



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### EDITAL

### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, NÍVEL MÉDIO E NÍVEL FUNDAMENTAL NO ÂMBITO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DO MORENO

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso público visando ao provimento de **1.066 (uma mil e sessenta e seis)** vagas, sendo **555 (quinhentas e cinqüenta e cinco)** vagas de provimento imediato e **511 (quinhentas e onze)** para formação de cadastro reserva, no âmbito dos órgãos e Secretarias do Município do Moreno, em conformidade com as Leis Municipais n.º 216/00, 271/1991, 217/2000, 352/07, 368/2008 e 370/2008, além de outras pertinentes ao presente Edital, observando o detalhamento constante do Anexo II.

1.2. O concurso referido no subitem anterior será realizado da seguinte forma:

1.2.1: **GRUPO OCUPACIONAL I - ATIVIDADE DE NÍVEL SUPERIOR – ANS, GRUPO OCUPACIONAL IV – ATIVIDADE DE SAÚDE PÚBLICA NÍVEL MÉDIO – ASPNM, GRUPO OCUPACIONAL VI - ATIVIDADE DE AUDITORIA MUNICIPAL – AAM e GRUPO OCUPACIONAL VII - ATIVIDADE DE GUARDA MUNICIPAL – AGM:**

a) Etapa Única – Prova de Conhecimentos, estruturada com 40 (quarenta) questões objetivas – de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os participantes.

1.2.2 **GRUPO OCUPACIONAL II – ATIVIDADE DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – AAG:**

1.2.2.1 Cargo: **Auxiliar de Serviços**

a) Etapa Única – Prova de Conhecimentos, estruturada com 30 (trinta) questões objetivas – de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os participantes.

1.2.2.2 Cargo: **demais cargos**

a) Etapa Única – Prova de Conhecimentos, estruturada com 40 (quarenta) questões objetivas – de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os participantes.

1.2.3 **GRUPO OCUPACIONAL III – ATIVIDADE OPERACIONAIS URBANAS – AOU:**

a) Etapa Única – Prova de Conhecimentos, estruturada com 30 (trinta) questões objetivas – de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os participantes.

1.2.4 **GRUPO OCUPACIONAL V - ATIVIDADE DO MAGISTÉRIO – ATM:**

a) Primeira Etapa – Prova de Conhecimentos, estruturada com 40 (quarenta) questões objetivas – de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os participantes. Aos candidatos aos cargos de Professor Ensino Infantil e Fundamental de 1<sup>a</sup> a 4<sup>a</sup> Série e de 5<sup>a</sup> a 8<sup>a</sup> Séries de Língua Portuguesa serão 50 (cinqüenta) questões objetivas – de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório;

b) Segunda Etapa – Avaliação de Títulos e Experiência Profissional, de caráter eliminatório e classificatório.

1.3 Aos atos advindos da execução do Concurso Público, para os quais é exigida ampla divulgação, será utilizado o Diário Oficial do Estado de Pernambuco, o site "<http://www.ipad.com.br/moreno2009>", o site "[www.pmmoreno.com.br](http://www.pmmoreno.com.br)", como forma de garantir a transparência do processo.

1.4 As Provas Objetivas de Conhecimentos serão realizadas nos Municípios do Moreno e Recife.

1.4.1. Na hipótese de não haver prédios suficientes para abrigar a quantidade de candidatos inscritos no concurso, poderão ser designados municípios circunvizinhos ao(s) previsto(s) no subitem anterior, sendo prioritariamente lotados no(s) Município(s) do Moreno e do Recife (inclusive sua Região Metropolitana), visando à realização das provas objetivas.

1.5. São de responsabilidade exclusiva dos candidatos as despesas necessárias à realização de todas as fases/etapas do presente concurso, inclusive as decorrentes de deslocamento, hospedagem e modificações de datas ou locais de prova.

1.5.1. Sem prejuízo do disposto no subitem 1.5, poderá ser dada a publicidade dos atos em jornais de ampla circulação ou outro veículo de comunicação.

#### 2. DAS VAGAS

As vagas destinadas ao Concurso Público estão distribuídas nos órgãos e Secretarias do Município do Moreno, na forma prevista no Anexo II. Estas vagas serão preenchidas pelos critérios de conveniência e necessidade do referido Município, respeitada a ordem de classificação constante da homologação do resultado final do concurso. Deste modo, antes de realizar a inscrição, o interessado deverá certificar-se das atribuições e requisitos específicos do cargo, conforme previsto no Anexo II deste Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### 2.1 DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

2.1.1. Às pessoas portadoras de necessidades especiais que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município do Moreno, é assegurado o direito de inscrição no Concurso Público, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com a atribuição do cargo ao qual concorrerá. Ao candidato portador de necessidades especiais será reservada a quantidade de 3% (três por cento) das vagas, como prevê o artigo 97, inciso IV, alínea "a", da Constituição do Estado de Pernambuco (será reservado por ocasião dos concursos públicos, de provas ou de provas e títulos, o percentual de três por cento e o mínimo de uma vaga, para provimento por pessoa portadora de deficiências, observando-se a habilitação técnica e outros critérios previstos em edital público), seguindo o detalhamento do Anexo II deste Edital.

2.1.2. Serão considerados portadores de necessidades especiais os candidatos enquadrados no contido na Lei n.º 7.853 de 24/10/1989 e Decreto nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações.

2.1.3. O candidato que desejar concorrer às vagas definidas no subitem 2.1.1 deverá, no ato de inscrição, declarar sua condição e enviar/entregar ao IPAD, laudo médico original, ou cópia autenticada, emitido nos 12 últimos meses, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doença (CID).

2.1.3.1. O laudo de que trata o subitem anterior deverá ser postado (via SEDEX) até a data prevista no Anexo IV, endereçado ao **Concurso Público do MUNICÍPIO DO MORENO – LAUDO MÉDICO DE PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS**, Instituto de Planejamento e Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico e Científico – IPAD, Rua Santo Elias, n.º 535, bairro do Espinheiro, Recife/PE, CEP: 52020-090, ou entregue pessoalmente até a mesma data e no mesmo endereço, no horário das 9h (nove horas) às 17h (dezessete horas).

2.1.4. Os candidatos que se declararem portadores de necessidades especiais, quando apresentarem o laudo médico de que trata o subitem anterior, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, quanto ao conteúdo, local e horário das provas, avaliação e critérios de aprovação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, como determinam os artigos 37 e 41, do Decreto nº 3.298/99, e alterações posteriores.

2.1.5. Sem prejuízo do disposto nos subitens 2.1.3 e 2.1.3.1, o candidato aprovado e classificado dentro do número de vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais, será convocado para submeter-se à perícia médica, promovida pelo órgão competente, ou por entidade credenciada, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo pretendido.

2.1.6. A inobservância do disposto neste item 2.1.3 (inclusive nos seus subitens) acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais, valendo a sua inscrição para a concorrência geral de vagas.

2.1.7. O candidato que, após perícia médica, não tenha sido qualificado como portador de necessidades especiais, terá seu nome excluído da lista de portadores de necessidades especiais, permanecendo seu nome na lista da classificação geral do concurso.

2.1.8. O candidato portador de necessidades especiais cuja deficiência seja julgada pela perícia médica como incompatível com o exercício das atividades do cargo ao qual concorreu, será excluído do processo e considerado desclassificado para todos os efeitos.

2.1.9. O candidato portador de necessidades especiais que, no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá, em todas as fases do Concurso, tratamento igual ao previsto para os candidatos não portadores de necessidades especiais.

2.1.10. As vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais que não forem preenchidas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

2.1.11. Após a investidura no cargo, o candidato que utilizar a prerrogativa de que trata o subitem 2.1.3 não poderá arguir a deficiência constatada para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez, salvo se adquiridas posteriormente ao ingresso no serviço público, observadas as disposições legais pertinentes.

### 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA O PROVIMENTO/POSSE

3.1 Ter sido aprovado no Concurso Público.

3.2 Ter nacionalidade brasileira.

3.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais.

3.4 Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso do candidato do sexo masculino.



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

- 3.5 Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício da função e registro no órgão de classe competente.
- 3.6 Ter idade mínima de dezoito anos completos.
- 3.7 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função.
- 3.8 Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.
- 3.9 Cumprir as determinações deste edital.

#### 4 DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

4.1. As inscrições serão realizadas via Internet, no site "<http://www.ipad.com.br/moreno2009>", durante o período estabelecido no Anexo IV, observado o horário oficial do Estado de Pernambuco.

4.2 O Município do Moreno e a entidade executora não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.3 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição, através de boleto bancário, em qualquer agência bancária, observando os seguintes valores:

#### 1 – Grupo Ocupacional I - Atividade de Nível Superior - ANS:

CARGO	R\$
Agrônomo	
Analista de Sistema	55,00
Arquiteto	
Assistente Social	
Auditor Médico	60,00
Biólogo	
Biomédico	
Contador	
Enfermeiro: Enfermeiro; e Enfermeiro Sanitarista	55,00
Engenheiro	
Farmacêutico: Farmacêutico; e Farmacêutico Citopatologista	
Fisioterapeuta	
Fonoaudiólogo	
Médico: Neurologista; Psiquiatra; Médico Clínico; Cardiologista; Cirurgião Geral; Citopatologista; Colposcopista; Dermatologista; Endocrinologista; Gastroenterologista; Ginecologista/Obstetra; Mastologista; Médico Supervisor; Ortopedista/Traumatologista; Otorrinolaringologista; Pediatra; Pneumologista; Proctologista; Radiologista; Sanitarista; e Urologista.	60,00
Nutricionista	
Odontólogo: Cirurgião Buco Maxilo Facial; Cirurgião Dentista – Endodontista; Cirurgião Dentista - Estomatologista; Cirurgião Dentista – Odontopediatra; Cirurgião Dentista – Periodontista; Cirurgião Dentista Clínico Geral; e Cirurgião Dentista p/PSF	55,00
Procurador Municipal	
Psicólogo	
Terapeuta Ocupacional	
Turismólogo	
Veterinário	
Zootecnista	

#### 2 – Grupo Ocupacional II – Atividade de Administração Geral – AAG:

CARGO	R\$
Auxiliar de Serviços	
Desenhista	35,00
Digitador	
Merendeira	
Motorista	40,00
Técnico Agrícola	
Técnico em Turismo	
Técnico em Contabilidade	45,00
Técnico em Edificação	
Topógrafo	

#### 3 – Grupo Ocupacional III – Atividades Operacionais Urbanas – AOU:

CARGO	R\$
Auxiliar de Serviços Urbanos	35,00

#### 4 – Grupo Ocupacional IV – Atividade de Saúde Pública Nível Médio - ASPNM:

CARGO	R\$
Atendente de Consultório Dentário	
Auxiliar de Enfermagem	40,00
Auxiliar de Farmácia	
Auxiliar Téc. em Patologia Clínica	
Citotécnico	45,00
Repcionista	40,00
Técnico em Raio X	
Técnico em Saneamento	
Técnico em Enfermagem	45,00
Técnico em Gesso	
Técnico em Higiene Dental	
Agente Comunitário de Saúde	
Agente de Combate às Endemias	40,00



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

**5 – Grupo ocupacional V - Atividade do Magistério - ATM:**

CARGO	R\$
Prof. Ens. Inf. e Fund. 1 <sup>a</sup> a 4 <sup>a</sup> Série	<b>45,00</b>
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série: Português; Artes; História; Geografia; Ciências; Matemática; Inglês; Educação Física; e Química.	<b>50,00</b>
Supervisor Escolar	<b>50,00</b>

**6 – Grupo ocupacional VI - Atividade de Auditoria Municipal - AAM:**

CARGO	R\$
Auditor Municipal – Nível Superior	<b>55,00</b>
Técnico do Tesouro Municipal	<b>45,00</b>

**7 – Grupo ocupacional VII - Atividade de Guarda Municipal - AGM:**

CARGO	R\$
Guarda Municipal	<b>40,00</b>

4.4. O boleto bancário de que trata o subitem 4.3 estará disponível no endereço eletrônico [“http://www.ipad.com.br/moreno2009”](http://www.ipad.com.br/moreno2009), devendo ser impresso para pagamento, logo após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição, pela internet (*on line*).

4.5. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia indicado no Anexo IV.

4.6. As solicitações de inscrição serão acatadas após a comprovação pelo banco do pagamento da respectiva taxa.

4.7. Valerá como comprovante de inscrição o canhoto de pagamento, devidamente autenticado, da taxa referente ao boleto bancário emitido e a impressão da página da situação do candidato, disponível na internet, contendo a confirmação do registro de quitação.

4.7.1. Poderá ainda o candidato emitir novo comprovante no site [“http://www.ipad.com.br/moreno2009”](http://www.ipad.com.br/moreno2009), após o acatamento do pagamento.

4.7.2 O Comprovante de Inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no local de realização das provas, quando solicitado.

4.8 Serão disponibilizados terminais com microcomputadores, no período indicado no Calendário previsto no Anexo IV deste Edital, destinados à inscrição no presente concurso, no horário de 09 (nove) às 17 (dezessete) horas, no endereço do IPAD/SEDE, localizado na Rua Santo Elias, nº 535, Espinheiro – Recife/PE, e na Secretaria de Ação e Desenvolvimento Social do Município do Moreno, situada na Avenida Cleto Campelo, nº 2713, Centro, no Município do Moreno/PE – CEP: 54.800,000 - Fones 35356723 - 35356722, durante seu horário de funcionamento.

4.9 São de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento do formulário *on line*, a transmissão de dados e demais atos necessários para as inscrições realizadas no âmbito das unidades referidas no subitem 4.8.

**4.10 DISPOSITIVOS GERAIS DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO**

4.10.1 O candidato poderá obter informações acerca de sua inscrição através do serviço previsto no item 11.14 deste Edital.

4.10.2 As inscrições serão consideradas válidas, após o pagamento da respectiva taxa, e sendo o pagamento realizado por cheque, após a compensação válida do valor nele representado.

4.10.3 É proibida a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem.

4.10.4 Quando se tratar de inscrição realizada por terceiro, a pedido do interessado, todas as informações registradas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do mesmo (interessado/candidato), arcando este com as consequências de eventuais erros no preenchimento.

4.10.5 Não serão aceitas inscrições via fax, via correio eletrônico (e-mail) e via postal.

4.10.6 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o cargo.

4.10.6.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato/interessado a identificação correta e precisa dos requisitos e das atribuições dos cargos.

4.10.7 Caso o candidato realize mais de uma inscrição válida, valerá, para efeitos do presente edital, apenas aquela em que o mesmo tenha realizado a Prova Objetiva de Conhecimentos.

4.10.8 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

4.10.9 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, salvo em caso de cancelamento do certame pela Administração Pública Municipal.

4.10.10 As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo a comissão instituída e/ou o IPAD excluir do concurso aquele candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções (penalidades) administrativas, civis e penais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

4.10.11 Não será aceita a inscrição que não atender ao estabelecido neste Edital.

4.10.12 A qualquer tempo, será anulada a inscrição e todos os atos e fases/etapas dela decorrentes, se se verificar falsidade em qualquer declaração e/ ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados e/ou na prova.

### 4.10.13. DO ATENDIMENTO ESPECIAL

4.10.13.1 O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.).

4.10.13.1.1 O candidato deverá, ainda, enviar, até a data prevista no Anexo IV, via SEDEX – Encomenda Expressa da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), endereçada ao **“CONCURSO DO MUNICÍPIO DO MORENO – LAUDO MÉDICO PARA ATENDIMENTO ESPECIAL”**, Instituto de Planejamento e Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico e Científico - IPAD, Rua Santo Elias, nº 535, Espinheiro, Recife/PE, CEP: 52020-090, laudo médico que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior.

4.10.13.1.2 O laudo médico poderá também ser entregue, até a data fixada no Anexo IV, das 9h (nove horas) às 17h (dezessete horas), pessoalmente ou por terceiro, no(s) mesmo(s) endereço(s) indicado(s) no subitem 4.10.13.1.1.

4.10.13.2 A candidata com necessidade de amamentar, durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade. O acompanhante ficará responsável pela guarda da criança. Não é autorizada, contudo, a presença de menores, não lactantes acompanhando o candidato.

4.10.13.2.1 Nenhuma pessoa da equipe de fiscalização das provas ficará responsável pela guarda da criança no período de realização das provas.

4.10.13.2.2. A candidata lactante, acompanhada da criança, ficará impedida de realizar as provas, se deixar de levar um responsável para guarda da criança.

4.10.13.3. Aplica-se à situação do subitem 5.1.14 aos casos de Atendimento Especial.

4.10.13.4 A solicitação de recursos especiais será atendida observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.10.13.5 A não-solicitação de recursos especiais no ato de inscrição implica a sua não concessão no dia de realização das provas.

4.10.13.6 O IPAD poderá utilizar recursos para gravação e registros nas hipóteses dos atendimentos especiais.

### 4.11 RETIFICAÇÃO E CONVALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE INSCRIÇÃO

4.11.1 Validada a inscrição, ficará divulgado na Internet, no site [“http://www.ipad.com.br/moreno2009”](http://www.ipad.com.br/moreno2009), as informações apresentadas no Formulário de Inscrição para conhecimento dos candidatos.

4.11.2 O candidato, após efetivação de sua inscrição, poderá retificar os dados apresentados no Formulário de Inscrição, nos limites estabelecidos neste Edital, até a data de realização da Prova Objetiva de Conhecimentos.

4.11.3 Poderão ser retificadas as seguintes informações apresentadas no Formulário de Inscrição:

a) nome, data de nascimento, número de CPF, número de identidade, tipo de documento de identidade, Estado expedidor, sexo, números do DDD e telefone, filiação, naturalidade e endereço eletrônico – e-mail;

b) endereço, número da residência/domicílio, complemento de endereço, número de CEP, bairro, Município e Estado;

c) a opção de concorrer como portador de necessidades especiais, quando respeitado o prazo para entrega ou remessa, conforme o caso, do laudo médico previsto no subitem 2.1.3.1 deste Edital.

4.11.4 Transcorrido o prazo do item 4.11.2, mesmo sem qualquer manifestação do candidato, todas as informações apresentadas no Formulário de Inscrição serão, automática, irrestrita e tacitamente convalidadas, correspondendo à real intenção do candidato, não podendo sofrer alteração.

4.11.5 Não serão aceitas as retificações das informações que visem à transferência da inscrição para terceiros, ou que pretendam burlar quaisquer normas ou condições previstas neste Edital.

4.11.6 Os pedidos de retificação das informações de inscrição serão analisados pelo IPAD, aplicando-se as normas deste Edital e o ordenamento jurídico vigente.



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

4.11.7 O requerimento de retificação deverá observar o modelo a ser obtido na sede da entidade executora, conforme subitem 11.13, estando acompanhado do documento que comprove a informação a ser retificada, sob pena de ser indeferido.

4.11.7.1 Poderá o candidato formular requerimento em meio digital, no endereço eletrônico do Concurso (<http://www.ipad.com.br/moreno2009>), devendo o documento ser encaminhado ao(s) endereço(s) citado(s) no subitem 2.1.3.1, dentro do prazo definido no Anexo IV.

4.11.7.2 O não envio do documento no prazo definido, implicará o seu indeferimento.

4.11.7.3 O documento deverá ser enviado por SEDEX, sendo postado até o último dia de recebimento do documento, conforme definido no Anexo IV. O cumprimento do prazo será comprovado pela data de postagem do SEDEX.

4.11.8 Não será admitida a retificação de quaisquer outras informações não previstas no subitem 4.11.3 deste Edital.

### 5. DA PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS

5.1 A Prova Objetiva de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada para todos os candidatos e abrangerá o conteúdo programático constante no Anexo I deste edital, de acordo com o que se segue:

**- Grupo Ocupacional I - Atividade de Nível Superior - ANS:**

Conhecimentos de língua portuguesa, 15(quinze) questões; e conhecimentos específicos 25 (vinte e cinco) questões.

**- Grupo Ocupacional II – Atividade de Administração Geral – AAG:**

**- CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS**

Conhecimentos de língua portuguesa, 15(quinze) questões; e matemática 15(quinze) questões.

**- CARGOS: DESENHISTA, DIGITADOR, MOTORISTA, TÉCNICO AGRÍCOLA, TÉCNICO EM TURISMO, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO e TOPÓGRAFO**

Conhecimentos de língua portuguesa, 15(quinze) questões; e conhecimentos específicos 25 (vinte e cinco) questões.

**- CARGO: MERENDEIRA**

Conhecimentos de língua portuguesa, 10(dez) questões; matemática 10 (dez) questões e conhecimentos específicos 20 (vinte) questões.

**- Grupo Ocupacional III – Atividade Operacionais Urbanas – AOU:**

**- CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS URBANOS**

Conhecimentos de língua portuguesa, 15 (quinze) questões; matemática 15 (quinze) questões.

**- Grupo Ocupacional IV – Atividade de Saúde Pública Nível Médio - ASPNM:**

**- CARGOS: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE FARMÁCIA, AUXILIAR TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA, CITOTÉCNICO, TÉCNICO EM RAIOS X, TÉCNICO EM SANEAMENTO, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM GESSO, TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**

Conhecimentos de língua portuguesa, 15 (quinze) questões; conhecimentos específicos 25 (vinte e cinco) questões.

**- CARGO: RECEPCIONISTA**

Conhecimentos de língua portuguesa, 10 (dez) questões; matemática 10 (dez) questões; conhecimentos específicos 20 (vinte) questões.

**- Grupo ocupacional V - Atividade do Magistério - ATM:**

**- CARGO: PROFESSOR DO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL DE 1<sup>a</sup> A 4<sup>a</sup> SÉRIE:**

Conhecimentos pedagógicos, 10 (dez) questões; conhecimentos específicos 40 (quarenta) questões.

**- CARGO: PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE - PORTUGUÊS**

Conhecimentos pedagógicos, 10 (dez) questões; conhecimentos específicos 40 (quarenta) questões.

**- CARGOS: PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE – ARTES, PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE – HISTÓRIA, PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE – GEOGRAFIA, PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE – CIÊNCIAS, PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE – MATEMÁTICA, PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE – INGLÊS, PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE – EDUCAÇÃO FÍSICA e PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE – QUÍMICA:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

Conhecimentos de língua portuguesa, 10 (dez) questões; conhecimentos pedagógicos 10 (dez) questões; conhecimentos específicos 20 (vinte) questões.

### **- CARGO: SUPERVISOR ESCOLAR**

Conhecimentos de língua portuguesa, 15 (quinze) questões; conhecimentos específicos 25 (vinte e cinco) questões.

### **- Grupo ocupacional VI - Atividade de Auditoria Municipal - AAM:**

### **- CARGOS: AUDITOR MUNICIPAL – NÍVEL SUPERIOR e TÉCNICO DO TESOURO MUNICIPAL**

Conhecimentos de língua portuguesa, 15 (quinze) questões; conhecimentos específicos 25 (vinte e cinco) questões.

### **- Grupo ocupacional VII - Atividade de Guarda Municipal - AGM:**

Conhecimentos de língua portuguesa, 10 (dez) questões; conhecimentos específicos 30 (trinta) questões.

5.1.1 A prova terá duração de 04 (quatro) horas, sendo aplicada na data fixada no Anexo IV deste Edital.

5.1.2 Os locais e os horários de aplicação da prova serão divulgados na Internet, no site "<http://www.ipad.com.br/moreno2009>". É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

5.1.3 É dever do candidato acompanhar todos os comunicados, que vierem a ser publicados no site: "<http://www.ipad.com.br/moreno2009>". Poderão, ainda, ser feitas divulgações de informação em jornais de ampla circulação no Estado de Pernambuco, na imprensa oficial e na Internet.

5.1.4 **O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de comprovante de inscrição e de documento de identidade original.**

5.1.5 Não será admitido ingresso de candidato nos locais de realização da prova após o horário fixado para o seu início.

5.1.6 Não haverá segunda chamada para a realização da prova. O não-comparecimento implicará a eliminação automática do candidato.

5.1.7 Não será aplicada prova fora da data, do local ou do horário predeterminados em Edital e/ou em comunicado.

5.1.7.1. Quaisquer casos de alterações orgânicas permanentes ou temporárias, que impossibilitem o candidato de submeter-se à prova, diminuam ou limitem sua capacidade física, mental e/ou orgânica não serão aceitas, para fins de tratamento diferenciado por parte da Coordenação da aplicação da prova.

5.1.8 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pela Secretaria de Defesa Social ou órgão equivalente, pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (modelo com foto). Para validação como documento de identidade, o documento deve encontrar-se no prazo de validade.

5.1.8.1 Caso o candidato não apresente, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, dentro do prazo de validade definido no documento.

5.1.8.1.1 Quando a ocorrência policial não registrar o prazo de validade, considerar-se-á válido, para efeitos do presente Edital, quando expedido até 30 (trinta) dias antes da data de realização da Prova Objetiva de Conhecimentos.

5.1.8.2 Caso a Coordenação de Aplicação julgue necessário, inclusive no caso de comparecimento com ocorrência policial, dentro do prazo de validade, será realizada identificação especial no candidato, mediante coleta de sua assinatura e impressões digitais, além da possibilidade do devido registro fotográfico para segurança do certame.

5.1.8.3 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras ou crachás funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados, além dos documentos fora do prazo de validade.



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

5.1.9 Por ocasião de aplicação da prova, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 5.1.8 deste Edital, não poderá realizá-la, sendo automaticamente excluído do concurso.

5.1.10 Não será permitida, durante a realização das provas de conhecimentos, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos, ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a códigos e à legislação.

5.1.10.1 Não será permitido o acesso de candidatos aos prédios e/ou às salas de aplicação das provas portando quaisquer armas ou equipamentos eletrônicos, inclusive telefone celular, ainda que desligado e sem a respectiva bateria.

5.1.10.2 Não será permitida ainda a utilização de quaisquer materiais de consulta e/ou de quaisquer outros aparelhos eletrônicos (Ex.: *bip*, *walkman*, receptor, gravador, *notebook*, etc.).

5.1.11 Como medida de segurança, o candidato somente poderá sair do prédio de aplicação portando o caderno de provas faltando **45min (quarenta e cinco minutos)** para o término da aplicação.

5.1.12 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso, sem prejuízo das sanções (penalidades) civis, administrativas e penais pertinentes, o candidato que, durante a realização da prova:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova;
- c) portar ou utilizar régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, aparelhos eletrônicos, dicionários, notas e/ou impressos, telefone celular, gravador, receptor e/ou *pgers*, e/ou qualquer tipo de arma, e/ou que se comunicar com outro candidato;
- d) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não seja a prova ou a folha de respostas;
- e) abster-se de entregar, a qualquer tempo, os materiais da prova, necessários à avaliação;
- f) reter temporariamente os materiais da prova, necessários à avaliação do candidato, após o término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou portando as provas, a folha de respostas ou qualquer outro material de aplicação;
- h) descumprir as instruções contidas no caderno de prova, na folha de rascunho e/ou na folha de respostas;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- j) praticar qualquer outro ato contrário aos bons costumes, à regular aplicação da fase do concurso, e/ou à ordem jurídica vigente ou mesmo aos dispositivos e condições estabelecidos neste Edital e/ou em qualquer outro instrumento normativo vinculado ao presente concurso;
- k) praticar qualquer ato de coação física ou moral, ou ainda agredir física ou verbalmente qualquer membro da equipe de aplicação do concurso, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais;
- l) for surpreendido com qualquer tipo de arma, material de consulta e/ou equipamento eletrônico, inclusive os de transmissão de dados ou voz (*bip*, celular, receptor, *notebook*, etc.), durante a realização da prova;

5.1.12.1 O candidato, quando eliminado pelo descumprimento de qualquer dispositivo do presente Edital, não poderá permanecer no prédio de aplicação, devendo retirar-se do mesmo.

5.1.13 Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, dactiloscópico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado procedimentos ilícitos, sua prova será anulada e ele será eliminado do concurso.

5.1.14 Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova, em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

5.1.15 No dia de realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo.

5.1.16. Por conveniência da Administração Pública Municipal, ou outro motivo não previsto neste Edital, poderão ser modificados a data, o horário e local da prova, desde que sejam respeitadas as condições de prova e os direitos dos candidatos e mediante prévia divulgação por meio da Internet.

5.1.17. Os fiscais poderão utilizar aparelho detector de metais, inclusive no acesso ao prédio e/ou da sala de aplicação de provas, estando, desde já, autorizados pelos candidatos para tal prática, com o objetivo de manter a segurança e a lisura do certame.



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

5.1.18. O Município do Moreno, a entidade executora e a equipe de fiscalização não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

#### 5.1.19 DAS QUESTÕES DA PROVA DE CONHECIMENTOS OBJETIVA

5.1.19.1 A Prova de Conhecimentos Objetiva será estruturada com questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta ("A" a "E") e uma única resposta correta.

5.1.19.2 O candidato deverá transcrever, dentro do tempo de duração previsto, as respostas da Prova Objetiva de Conhecimentos para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na folha de respostas. Não haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

5.1.19.3 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas.

5.1.19.4 Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com o gabarito oficial, com este Edital e com as instruções da folha de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não-preenchido integralmente.

5.1.19.5 As questões da prova serão elaboradas respeitando-se o programa constante do Anexo I deste Edital.

5.1.19.6 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas salvo em caso de candidato que fizer solicitação específica para esse fim. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um fiscal do IPAD devidamente treinado.

5.1.19.7 Para provas com **30 (trinta)** questões, cada uma valerá 3,0 (três) pontos; para as de **40 (quarenta)** questões, cada uma valerá 2,5 (dois vírgula cinco) pontos; e para as de **50 (cinquenta)** questões, cada uma valerá 2,0 (dois) pontos.

### 5.2 DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

5.2.1. Participarão da Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório, todos os candidatos aos cargos de **Professor e Supervisor aprovados** na Primeira Etapa – Prova Objetiva de Conhecimentos.

5.2.2. Para fins da avaliação, só serão considerados os títulos e critérios de pontuação estabelecidos nas tabelas que seguem:

- Para os cargos de Professor do Ensino Fundamental e da 1.<sup>a</sup> a 4.<sup>a</sup> Séries:

TÍTULO	PONTUAÇÃO	NÚMERO MÁXIMO
PÓS - GRADUAÇÃO LATO SENSU: Certificado de Pós - Graduação lato sensu, <b>ou</b> ;	10	1
MESTRADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Mestrado, <b>ou</b> ;	15	1
DOUTORADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Doutorado, <b>ou</b> ;	20	1

- Para o cargo de Professor da 5.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> Séries:

TÍTULO	PONTUAÇÃO	NÚMERO MÁXIMO
PÓS - GRADUAÇÃO LATO SENSU: Certificado de Pós - Graduação lato sensu, <b>ou</b> ;	10	1
MESTRADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Mestrado, <b>ou</b> ;	15	1
DOUTORADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Doutorado, <b>ou</b> ;	20	1



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

- Para o cargo de Supervisor Escolar:

TÍTULO	PONTUAÇÃO	NÚMERO MÁXIMO
PÓS - GRADUAÇÃO LATO SENSU: Certificado de Pós - Graduação lato sensu, <b>ou</b> ;	10	1
MESTRADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Mestrado, <b>ou</b> ;	15	1
DOUTORADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Doutorado, <b>ou</b> ;	20	1

5.2.3. Apresentado mais de um título, será considerado, para efeito de avaliação, apenas o de maior pontuação.

5.2.4. O título deverá ser entregue na data, horário e local informados no Anexo IV.

5.2.4.1. O candidato que, nos termos no subitem anterior, não apresentar o título receberá zero nesta etapa do concurso.

5.2.5. Somente será aceito o título de especialista no qual conste a carga horária do curso.

5.2.6. Os comprovantes de conclusão dos cursos deverão ser expedidos por instituição reconhecida pela autoridade competente.

5.2.7. Os documentos em língua estrangeira de cursos realizados somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado, devidamente validados pela autoridade competente ou por ela delegada oficialmente.

5.2.8. Cada título será considerado uma única vez.

5.2.9. O título deverá ser entregue em cópia autenticada, junto com formulários constantes do Anexo V – A e B (Nível Superior) ou Anexo VI – A e B (Nível Médio), devidamente preenchidos e assinados.

5.2.9.1. Não serão considerados para efeito de pontuação:

a) cópia não autenticada;

b) documento entregue fora do prazo estabelecido e sem observar a forma e os critérios exigidos neste edital; e

c) documento que não atenda aos requisitos estabelecidos neste Edital.

5.2.9.2. Deverá ser entregue apenas uma única cópia autenticada em cartório do(s) documento(s) previsto(s), que não será(ão) devolvida(s), em qualquer hipótese.

5.2.9.3. O documento entregue não implica automática atribuição da pontuação prevista no subitem 5.2.2, somente sendo atribuídos os pontos correspondentes aos documentos em que a equipe avaliadora julgue respeitados os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.2.10. A entrega do título dar-se-á de forma presencial ou via postal (SEDEX), nos dias, horários e local informados em convocação específica, a ser divulgada no site [“http://www.ipad.com.br/moreno2009”](http://www.ipad.com.br/moreno2009). Poderão ser utilizados os quadros de aviso da Prefeitura do Moreno para ampliar a divulgação.

5.2.10.1. O título encaminhado por SEDEX só será acatado se for postado até o último dia do prazo para a entrega, nos termos do Anexo IV.

5.2.11. A Prova de Títulos terá pontuação máxima de 20 (vinte) pontos.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 Todos os candidatos terão sua Prova Objetiva de Conhecimentos corrigida por meio de processamento eletrônico.

6.1.1 A nota do candidato na Prova Objetiva de Conhecimentos será calculada da seguinte forma:  $NPC = QC \times VQ$ , em que:

NPC = nota da Prova Objetiva de Conhecimentos

QC = número de questões da folha de respostas concordantes com os gabaritos oficiais definitivos;

VQ = valor de cada questão.

6.1.2 Será reprovado do concurso público o candidato que se enquadra em qualquer dos itens a seguir:

6.1.2.1 Para os cargos do GRUPO OCUPACIONAL I - ATIVIDADE DE NÍVEL SUPERIOR – ANS (**todos os cargos**); do GRUPO OCUPACIONAL II – ATIVIDADE DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – AAG (**CARGOS: DESENHISTA, DIGITADOR, MOTORISTA, TÉCNICO AGRÍCOLA, TÉCNICO EM TURISMO, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO e TOPÓGRAFO**); do



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

GRUPO OCUPACIONAL IV – ATIVIDADE DE SAÚDE PÚBLICA NÍVEL MÉDIO – ASPNM (**CARGOS: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE FARMÁCIA, AUXILIAR TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA, CITOTÉCNICO, TÉCNICO EM RAIO X, TÉCNICO EM SANEAMENTO, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM GESSO, TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**); e do GRUPO OCUPACIONAL VI - ATIVIDADE DE AUDITORIA MUNICIPAL – AAM (**todos os cargos**):

- a) obtiver menos de 06 (seis) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- b) obtiver menos de 10 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- c) obtiver menos de 20 (vinte) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- d) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

6.1.2.2 Para os cargos do GRUPO OCUPACIONAL II – ATIVIDADE DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – AAG:

##### 6.1.2.2.1 Cargo: **AUXILIAR DE SERVIÇOS**

- a) obtiver menos de 06 (seis) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa ou nas de Matemática da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- b) obtiver menos de 15 (quinze) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- c) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

##### 6.1.2.2.2 Cargo: **MERENDEIRA**

- a) obtiver menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa ou nas de Matemática da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- b) obtiver menos de 08 (oito) questões certas no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- c) obtiver menos de 20 (vinte) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- d) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

6.1.2.3 Para o cargo do GRUPO OCUPACIONAL III – ATIVIDADE OPERACIONAIS URBANAS – AOU:

- a) obtiver menos de 06 (seis) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa ou nas de Matemática da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- b) obtiver menos de 15 (quinze) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- c) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

6.1.2.4 Para os cargos do GRUPO OCUPACIONAL IV – ATIVIDADE DE SAÚDE PÚBLICA NÍVEL MÉDIO – ASPNM:

##### 6.1.2.4.1 Cargo: **RECEPCIONISTA**

- a) obtiver menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa ou nas de Matemática da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- b) obtiver menos de 08 (oito) questões certas no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- c) obtiver menos de 20 (vinte) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;
- d) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

6.1.2.5 Para os cargos do GRUPO OCUPACIONAL V - ATIVIDADE DO MAGISTÉRIO – ATM:

##### 6.1.2.5.1 Para o cargo de **PROFESSOR DO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL DE 1<sup>a</sup> A 4<sup>a</sup> SÉRIE**:

- a) obtiver menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;
- b) obtiver menos de 16 (dezesseis) questões certas no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

d) obtiver menos de 25 (vinte e cinco) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos;

e) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

##### 6.1.2.5.2 Para o cargo de **PROFESSOR DA 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIES – LÍNGUA PORTUGUESA:**

a) obtiver menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos Pedagógicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

b) obtiver menos de 16 (dezesseis) questões certas no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

d) obtiver menos de 25 (vinte e cinco) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos;

e) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

##### 6.1.2.5.3 **TODOS OS CARGOS DE PROFESSOR DA 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIES, EXCETO DE LÍNGUA PORTUGUESA:**

a) obtiver menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Língua Portuguesa ou nas de Conhecimentos Pedagógicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

b) obtiver menos de 08 (oito) questões certas no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

c) obtiver menos de 20 (vinte) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos;

d) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

##### 6.1.2.5.4 Cargo: **SUPERVISOR:**

a) obtiver menos de 06 (seis) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;

b) obtiver menos de 10 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;

c) obtiver menos de 20 (vinte) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;

d) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

##### 6.1.2.6 Para os cargos do **GRUPO OCUPACIONAL VII - ATIVIDADE DE GUARDA MUNICIPAL – AGM:**

a) obtiver menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;

b) obtiver menos de 12 (doze) questões certas no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;

c) obtiver menos de 20 (vinte) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos, prevista no item 5.1, deste Edital;

d) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

6.1.3 Serão consideradas questões certas, as que estiverem de acordo com o gabarito oficial definitivo.

6.2 O candidato reprovado ou eliminado não receberá classificação alguma no certame.

6.3 Para efeito de classificação, o cálculo da nota será considerado até a segunda casa decimal, arredondando-se para cima, se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

6.4 Apenas os candidatos aos cargos de Professor e Supervisor Escolar, aprovados na Primeira Etapa, serão convocados para a Segunda Etapa – Avaliação de Título.

## 7 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 Será utilizado como critério de desempate, sucessivamente:

7.1.1 Para os cargos do **GRUPO OCUPACIONAL I - ATIVIDADE DE NÍVEL SUPERIOR – ANS, GRUPO OCUPACIONAL II – ATIVIDADE DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – AAG (exceto para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS), GRUPO OCUPACIONAL IV – ATIVIDADE DE SAÚDE PÚBLICA NÍVEL MÉDIO – ASPNM, GRUPO OCUPACIONAL VI - ATIVIDADE DE AUDITORIA MUNICIPAL – AAM e GRUPO OCUPACIONAL VII - ATIVIDADE DE GUARDA MUNICIPAL – AGM**

a) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos;



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

- b) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos;  
c) o candidato mais idoso.

7.1.2 Para os cargos do **GRUPO OCUPACIONAL II – ATIVIDADE DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – AAG** (cargo de **Auxiliar de Serviços**) e do **GRUPO OCUPACIONAL III – ATIVIDADE OPERACIONAIS URBANAS – AOU**:

- a) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos;  
b) o candidato mais idoso.

7.1.3 Para os cargos do **GRUPO OCUPACIONAL V - ATIVIDADE DO MAGISTÉRIO – ATM**:

7.1.3.1 Cargo de **Professor de Ensino Infantil e Fundamental da 1.<sup>a</sup> a 4.<sup>a</sup> Séries**, de **Professor da 5.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> Séries** (exceto Professor de Língua Portuguesa) e de **Supervisor Escolar**:

- a) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos;  
b) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos;  
c) o candidato mais idoso

7.1.3.2 Para os cargos de **Professor da 5.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> Séries – Língua Portuguesa**:

- a) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos;  
b) o candidato mais idoso.

7.2 Nada obstante o disposto nos demais subitens imediatamente acima transcritos, fica assegurado aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos neste item 7 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE.

### 8 DOS RECURSOS

8.1 Os cadernos de provas e o gabarito oficial preliminar da Prova de Conhecimentos Objetiva e o resultado preliminar da avaliação de títulos serão divulgados na Internet, no site do IPAD, "<http://www.ipad.com.br/moreno2009>", na data prevista no Calendário.

8.2 O candidato que desejar interpor recurso contra os gabaritos oficiais preliminares da Prova de Conhecimentos Objetiva e do resultado preliminar da avaliação de títulos disporá do período informado no Calendário (Anexo IV), mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no endereço eletrônico acima.

8.3 Os recursos poderão ainda ser protocolizados no IPAD/SEDE, Rua Santo Elias, n.º 535, Espinheiro, Recife/PE, mediante apresentação da cédula de identidade do próprio candidato, no mesmo dia previsto em Calendário, utilizando-se do Modelo do Anexo III-A e III-B, deste Edital.

8.3.1 No caso de interposição de recurso presencial, o candidato poderá ser representado por terceiro, constituído por **instrumento original e particular de procuraçāo (documento individual)**.

8.4 Os recursos interpostos serão respondidos pelo IPAD, até a data especificada no Anexo IV, através de veiculação em internet, sendo visualizados na página de consulta da situação do candidato.

8.5 Não será aceito recurso via *fax* e/ou via correio eletrônico (e-mail).

8.6 No caso de interposição de recurso presencial, o candidato deverá entregar dois conjuntos idênticos de recursos (original e uma cópia), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.

8.7 Cada conjunto de recursos deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

8.7.1 em relação às provas objetivas:

- a) folhas separadas para questões diferentes;  
b) em cada folha, indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pelo IPAD;  
c) para cada questão, argumentação lógica e consistente;  
d) capa única constando o nome, o número de inscrição e a assinatura do candidato;  
e) sem identificação do candidato no corpo dos recursos;

8.7.2 em relação à avaliação de títulos:



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

a) seguir as instruções dos Anexos IIIA e IIIB;

8.7.3 Os recursos presenciais deverão ser datilografados ou digitados. Não serão aceitos recursos manuscritos.

8.8 Recursos inconsistentes, em formulário diferente do exigido e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital serão indeferidos.

8.8.1 Não serão apreciados os recursos interpostos contra avaliação, nota e/ou resultado de outro(s) candidato(s), sendo, de imediato, desconsiderados na forma do item 8.8 deste instrumento normativo.

8.9 Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo. O quantitativo de questões de cada uma das Provas de Conhecimentos Objetiva não sofrerá alterações.

### 9 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1 A nota final do Concurso será:

a) Para os cargos de Professor do Ensino Fundamental e da 1.<sup>a</sup> a 4.<sup>a</sup> Séries, de Professor da 5.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> Séries e de Supervisor a nota obtida através da seguinte fórmula:  $CF = (NPO \times 9) + (NAT \times 5)$ , sendo:

10

NPO = Nota da Prova Objetiva | NAT = Nota da Avaliação de Títulos | CF = Classificação Final

b) Para os todos os demais cargos de todos os Grupos Ocupacionais, a nota obtida na Prova Objetiva de Conhecimentos;

9.2 O Resultado Final deste Concurso será homologado pela autoridade administrativa municipal e publicado na imprensa oficial em listagem por ordem decrescente da nota final, separada por cargo, contendo: nome do candidato, número de inscrição, pontuação final no certame e ordem de colocação.

### 10 DA NOMEAÇÃO E ADMISSÃO

10.1. A admissão dos candidatos dar-se-á através de nomeação pelo Prefeito do Moreno, obedecida a ordem de classificação para cada cargo, mediante publicação no Diário Oficial, que será a fonte oficial para tomada de conhecimento dos candidatos das informações e convocações deste item.

10.1.1 Os candidatos, quando empossados, serão regidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

10.2. O candidato nomeado deverá satisfazer os requisitos legais para a posse em cargo público municipal, inclusive ser declarado apto nos exames médicos admissionais, conforme legislação em vigor e normas estabelecidas neste Edital.

10.3. A posse fica condicionada à apresentação dos documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no Anexo II (Requisitos Específicos) e no item 3 (Requisitos Gerais) deste Edital.

10.4. Os candidatos nomeados deverão, dentro do prazo legal, comparecer à Secretaria Municipal de Educação, portando os documentos comprobatórios dos requisitos legais, a fim de serem encaminhados a exames médicos admissionais por órgão indicado pela Prefeitura do Moreno para tal finalidade.

10.4.1 Documentos de apresentação obrigatória na posse do candidato nomeado ao cargo:

a) 01 (uma) foto 3x4 (três por quatro);

b) Original e Cópia do CPF;

c) Original e Cópia da Cédula de Identidade;

d) Original e Cópia do Título de Eleitor com a comprovação de votação (1º e 2º Turnos);

e) Original e Cópia do PIS/PASEP;

f) Original e Cópia da Certidão de Nascimento e/ou Casamento;

g) Original da Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;

h) Original e Cópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;

i) Original e Cópia do Comprovante de Residência em nome do candidato;

j) Cópia autenticada do Diploma do Curso Técnico ou Certificado com Histórico do Curso;

l) Declaração de Bens, com firma reconhecida;

m) Declaração de Cargos e/ou Empregos Públicos, com firma reconhecida; ou Declaração de que não tem vínculo empregatício com órgão público, com firma reconhecida;



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

10.4.2 O candidato deverá providenciar, às suas expensas, os seguintes exames: Teste VDRL – Sífilis; Glicemia em jejum; Hemograma completo; Sumário de urina; Avaliação de Otorrino; e Avaliação Oftalmológica.

10.4.2.1 Os resultados dos exames serão apresentados na ocasião da realização do exame médico admissional.

10.5. A posse do candidato deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias da nomeação.

10.6. Será tornada sem efeito a nomeação dos candidatos que:

- a) não se apresentarem para posse no prazo estabelecido por Lei;
- b) não satisfizerem os requisitos legais, incluindo todas as normas estabelecidas no Edital.

### 11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Concurso contidas neste Edital e nos comunicados que vierem a ser publicados/divulgados.

11.1.1 Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer outra norma e comunicado posterior e regularmente divulgados, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o Concurso.

11.2 Acarretará a eliminação do candidato no Concurso, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, à burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros comunicados relativos ao certame, e/ou nas instruções constantes de cada prova.

11.2.1 Ocorrendo a comprovação de falsidade de declaração/informação ou de inexatidão dolosa ou culposa dos dados expressos no Formulário de Inscrição, bem como falsidade e adulteração dos documentos apresentados pelo candidato, o mesmo terá sua inscrição cancelada, bem como a anulação de todos os atos dela decorrentes, independentemente da época em que tais irregularidades vierem a ser constatadas, além de sujeitar o candidato às penalidades cabíveis.

11.3 O resultado final do Concurso Público será publicado no Diário Oficial.

11.4 O prazo de validade do Concurso esgotar-se-á em 02 (dois) anos a contar da data da homologação de seu resultado final no Diário Oficial, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração Pública Municipal.

11.5. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

11.6. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação no presente Concurso, valendo, para esse fim, a publicação na imprensa oficial.

11.7. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço na entidade executora, enquanto estiver participando do Concurso, até 48h antes da divulgação do resultado final. Após esse período, as informações deverão ser remetidas ao Município do Moreno. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização de seu endereço.

11.8. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela comissão instituída por portaria específica, ouvido a entidade executora no que couber.

11.9. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas de conhecimentos do concurso.

11.10. A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma sistêmica, mediante combinação dos itens previstos para determinada matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e dúvidas pela Comissão instituída por Portaria específica, ouvido e entidade executora, quando necessário.

11.11. O Município do Moreno e a entidade executora não têm qualquer participação e não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Concurso.

11.12. Todo e qualquer requerimento a ser formulado pelo candidato à Coordenação da Seleção, poderá ser obtido na sede da entidade executora, Rua Santo Elias, nº 535, Espinheiro, Recife/PE. Será também disponibilizado no site do concurso o formulário de requerimento, acessível por senha cadastrada pelo candidato no ato da inscrição.

11.12.1 Optando pela formulação de requerimento digital, através do endereço eletrônico do Concurso (<http://www.ipad.com.br/moreno2009>), o candidato, se for o caso, deverá encaminhar o documento comprobatório dentro do prazo definido neste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO**

11.12.2 O candidato deverá enviar por SEDEX até o último dia de recebimento definido em Edital, o documento comprobatório da situação informada no requerimento. O cumprimento do prazo será comprovado pela data de postagem do SEDEX.

11.13 Os candidatos poderão obter informações referentes a este concurso público no site "<http://www.ipad.com.br/moreno2009>".

11.14. Permanecerão sob a guarda e responsabilidade da Administração Municipal as provas e os comprovantes dos critérios de desempate, em envelopes lacrados, pelo prazo de 10 (dez) anos, a partir da data da homologação do resultado do Concurso Público, como prazo decadencial para desfazimento dos atos administrativos correlatos.

Moreno, 19 de fevereiro de 2009.

**EDVARD BERNARDO SILVA**  
Prefeito do Município do Moreno



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### ANEXO I PROGRAMAS

#### 1 – Grupo Ocupacional I - Atividade de Nível Superior - ANS

##### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA – Para todos os cargos.

1. Análise de textos, para reconhecer, entre outros aspectos: 1.1. O tema ou a idéia global do texto ou, ainda, o tópico de um parágrafo; 1.2. Os argumentos defendidos pelo autor; 1.3. O propósito ou finalidade pretendida; 1.4. A síntese do seu conteúdo global; 1.5. As características do tipo ou do gênero textual em que se realizam; 1.6. A função (referencial, expressiva, apelativa, poética, fática, metalingüística) que desempenham; 1.7. Relações de intertextualidade, por exemplo, a fidelidade de paráfrases a seus segmentos de origem e/ou o efeito argumentativo da citação; 1.8. Informações explícitas e implícitas veiculadas; 1.9. O nível (formal ou informal) da linguagem; 1.10. As relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição, entre outras) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações; 1.11. Elementos seqüenciadores que asseguram a continuidade do texto; 1.12. Relações de referência e substituição; 1.13. Relações de sentido entre as palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia, hiponímia e partonímia); 1.14. Efeitos de sentido pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais e gramaticais; 1.15. Usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; 1.16. Marcas lingüísticas com base nas quais se podem identificar o autor, o destinatário do texto e o tipo de relações sociais entre eles. 2. Morfossintaxe: 2.1. Processos de formação de palavras; 2.2. Radicais, prefixos e sufixos; 2.3. Colocação, regência e concordância nominal e verbal. 3. Padrão escrito no nível culto: ortografia, acentuação gráfica, pontuação 4. Figuras de linguagem (pensamento, sintaxe e palavra).

##### - CARGO: AGRÔNOMO

##### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Fundamentos e Fertilidade de Solos, Conservação de Solos, Topografia, Fotogrametria e Fotointerpretação, Climatologia e Meteorologia, Mecânica Aplicada e Elementos de Mecânica dos Solos, Mecanização Agrícola (motores e máquinas), Construções Rurais, Hidrologia, Irrigação e Drenagem, Horticultura, Olericultura, Fruticultura, Silvicultura, Floricultura e Paisagismo, Zootecnia Especial, Nutrição Animal, Plantas Forrageiras e Pastagens, Tecnologia de Produtos de Culturas Agrícolas, Industriais e Agropecuários, Tecnologia de Produção de Sementes, Melhoramento Vegetal. 2. Pragas quarentenárias A1 e A2 e pragas não quarentenárias regulamentadas. 3. Manejo integrado de pragas quarentenárias. 4. Uso correto e seguro de agrotóxicos e afins. 4.1. Lei Federal nº 7.802, de 11 de julho de 1989. 4.2. Lei Federal nº 9.974, de 06 junho de 2000. 4.3. Decreto Federal nº 4.074, de 4 de janeiro de 2002. 5. Quarentena vegetal. 6. Tratamentos quarentenários. 7. Estações de Avisos Fitossanitários. 8. Zonas de baixa prevalência de pragas. 9. Zonas livres de pragas. 10. Certificação fitossanitária. 11. Certificação fitossanitária de origem. 12. Legislação federal sobre defesa sanitária vegetal (Decreto Federal nº 24.114, de 12 de abril de 1934) 13. Legislação federal sobre padronização e classificação de produtos de origem vegetal, seus produtos, subprodutos e resíduos de valor econômico (Lei Federal nº 9.972, de 25 de maio de 2000 e Decreto Federal nº 3.664, de 17 de novembro de 2000. 14. A modernização da Defesa Vegetal no Brasil. 15. Conhecimentos básicos sobre os organismos internacionais (CIPP e COSAVE).

##### - CARGO: ANALISTA DE SISTEMA

##### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Bancos de dados: modelo relacional, formas normais, SQL, modelagem e projeto de bancos de dados. Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD): arquitetura, segurança, integridade, concorrência, gerenciamento de transações e recuperação após falha; Processos de software: RUP e XP; Levantamento, análise e gerenciamento de requisitos; Modelagem e análise orientada à objetos – UML (Unified Modeling Language); Padrões de arquitetura e de projeto; Principais diagramas UML; Estrutura de dados e algoritmos: tipos básicos de dados, listas, conjuntos, pilhas, filas, árvores e algoritmos de busca e de ordenação, complexidade de algoritmos; Linguagens de programação: ambiente Windows; Tecnologia para Web: XML, HTML, AJAX; Segurança de aplicações Web; Gerência de projetos.

##### - CARGO: ARQUITETO

##### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Projeto de Arquitetura: Conceitos básicos sobre projeto arquitetônico; Métodos e técnicas de desenho e projeto; Programa de necessidades físicas das atividades, incluindo organograma, fluxograma e diagrama de acessos; Funcionalidade, flexibilidade e adaptabilidade dos edifícios; Estudos de viabilidade técnico-financeira; Informática aplicada à arquitetura; Controle ambiental das edificações (térmico acústico e luminoso); Legislação ambiental e urbanística aplicada ao projeto arquitetônico; Projetos complementares: especificação de materiais e serviços e dimensionamento básico (instalações elétricas e hidrossanitárias; elevadores; ventilação/exaustão; ar condicionado; telefonia; prevenção contra incêndio). Programação, Controle, Acompanhamento e Fiscalização de Obras: orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Projeto Urbano: Conceitos básicos sobre urbanismo e paisagem; Métodos e técnicas de desenho e



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

projeto urbano; Noções de sistema cartográfico, de geoprocessamento e de informática aplicada ao urbanismo; Dimensionamento e programação dos equipamentos públicos e comunitários; Sistema viário (hierarquização, dimensionamento e desenho); Sistemas de infra-estrutura de parcelamentos urbanos: energia, pavimentação e saneamento ambiental (drenagem, abastecimento, coleta e tratamento de esgotos, coleta e destinação de resíduos sólidos); Acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências e edificações, espaço, mobiliário e equipamentos urbanos – NBR 9050; Paisagismo, áreas verdes e arborização urbana. Planejamento e Gestão Urbana: Conceitos básicos sobre planejamento e gestão urbana; Estatuto da cidade (Lei Federal nº. 10.257/2001 e posteriores alterações); Instrumentos de gestão urbana (como planos diretores, análise de impactos ambientais urbanos, licenciamento ambiental, instrumentos econômicos e administrativos e zoneamento ambiental); Legislação urbanística e ambiental federal, estadual e municipal aplicada à gestão urbana como Lei Municipal de Uso Ocupação do Solo – LUOS e a Lei do Parcelamento do Solo Urbana (Lei Federal nº. 6766/1979 e posteriores alterações); Sustentabilidade urbana (agenda habitat e agenda 21); Conservação integrada dos patrimônios natural e construído municipal. Legislação e Perícia: normas técnicas e legislação profissional.

### **- CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Fundamentos teórico-metodológicos do Serviço Social O debate contemporâneo entre as diferentes vertentes; conhecimento da realidade social; Relação teoria-prática. Reestruturação produtiva e as transformações no mundo do trabalho: Mudanças nas relações de trabalho; Impacts no Serviço Social. Estado, direito sociais e políticas sociais: Políticas sociais no neoliberalismo; Seguridade Social Previdência, Assistência Social e Saúde; Norma Operacional Básica; Planejamento e Gestão em Serviço Social: instrumentos de planejamento; planejamento estratégico; Práticas administrativas; Espaço institucional e poder nas organizações: divisão sociotécnica do trabalho; Relações profissionais no espaço institucional. Processo de trabalho e Prática profissional; Instrumentalidade e mediação na intervenção profissional; O instrumental técnico em Serviço Social. Gestão Participativa de Políticas Públicas; Controle social; Conselho de políticas setoriais; Estado e Sociedade Civil: Aspectos conceituais históricos; Relação público e privado; Relação governo e sociedade. Assistência Social comunitária e suas relações.

### **- CARGO: AUDITOR MÉDICO**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Procedimentos de auditoria em sistema de saúde: definições e conceitos; Objetivos; Tipos e campo de atuação da auditoria; Perfil do auditor; Auditoria analítica; Auditoria operativa; Apuração de denuncia; Normas de vigilância sanitária para estabelecimento de saúde. Financiamento no SUS: forma de repasse de Recursos Federais; Programas financiados pelo piso de atenção básica; Utilização de Recursos Federais no SUS. Orçamento como instrumento de controle. Noções de planejamento estratégico. Habilitação para gestão no SUS. Programa saúde da família. Programa saúde da mulher. Programa saúde de criança. Programa de saúde bucal. Programa de hipertensão. Programa de diabetes. Programa de controle da tuberculose. Programa de controle da hanseníase. Modelo de Atenção, Regulação Assistencial. Programa de Saúde Mental. Documentos oficiais: Constituição Brasileira na área de Saúde; Código de Defesa do Consumidor; Código de Ética Medica; Código de Ética de Enfermagem; Código de Ética de Odontologia; Código de Ética de Farmácia; Lei 8666/93; Procedimentos para Pagamento de Produção Ambulatorial no SUS; Procedimentos de liberação de Atualização de Internação Hospitalar; Procedimentos de liberação de Autorização de Procedimentos de Média e Alta Complexidade.

### **- CARGO: BIÓLOGO**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Ecologia: ecossistemas associados de Mata Atlântica, ciclos bio-geo-químicos, população e comunidade, biodiversidade, sucessão ecológica, antropização, poluição, degradação e recuperação ambiental. Biologia: botânica geral, zoologia geral, bioestatística, vegetação, fitossociologia, fauna e flora, conservação e sustentabilidade ambiental. Gestão Ambiental: princípios, modelos, manejos, unidades de conservação, zoneamento, bacias hidrográficas, educação ambiental e agenda 21. Controle Ambiental: licenciamento, fiscalização e monitoramento, avaliação de riscos e de impactos ambientais, análise e interpretação de imagens de satélites e de plantas georreferenciadas.

### **- CARGO: BIOMÉDICO**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Bioquímica: controle de qualidade: lei de Lambert-Beer, curva e fator de calibração; Padrões; Fotometria: conceitos gerais, fotocolorimetria e espectrofotometria; Fotometria de chama; Dosagens bioquímicas no sangue: métodos enzimáticos; Eletroforese: definições de termos técnicos, materiais e reagentes; Proteínas, lipoproteínas e hemoglobina; Técnicas de imunoeletroforese e interpretação; Enzimologia clínica. 2. Parasitologia: Colheita; Métodos de concentração para exame parasitológico de fezes: Faust, Hoffman, Baerman, Ritchie, Stoll, Graham; Identificação de protozoários intestinais; Identificação de ovos, larvas e formas adultas de helmintos intestinais; Colheita e métodos de coloração para o exame parasitológico: esfregaço em camada delgada; Gota espessa; Identificação de plasmódios e filárias no sangue; Profilaxia das doenças parasitárias; Ciclo evolutivo dos protozoários e helmintos. 3. Imunologia: princípios de Imunologia e Imunoquímica; Imunidade inata e adquirida;



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

Imunidade celular; Imunidade humoral; Sistema HLA; Sistema Complemento; Automação no Laboratório de Imunologia; Reações antigeno-anticorpo; Reações sorológicas para sífilis; Provas sorológicas para doenças reumáticas; Provas de aglutinação nas doenças infecciosas, imunoglobulinas; Reações de imunofluorescência; Dosagens HIV (teste rápido e Elisa). 4. Uroanálise: colheita, conservantes, exame qualitativo: caracteres gerais, propriedades físicas; Exame Químico: elementos normais e anormais; Sedimentoscopia: sedimento organizado; Estudo de componentes anormais; Cálculos Renais. 5. Bacteriologia: Esterilização: métodos físicos: princípios e tipos; Métodos químicos: princípios e tipos; Coleta de amostras para exames; Métodos de coloração; Meios de cultura: condições gerais de preparo, armazenamento, provas de controle de qualidade; Isolamento e identificação de bactérias de interesse médico: estafilococcus, estreptococcus, neisserias, enterobacteriaceae, bacilos gram-negativos não fermentadores, bacilos gram-positivos não-esporulados, espiroquetas e bastonetes em espiral; Microbactérias, Clamydias; Determinação de sensibilidade das bactérias aos antimicrobianos. 6. Hematologia: colheita; Anticoagulantes; Contagem de células: leucócitos, hemácias, plaquetas; Automação em hematologia; Determinação de hemoglobina: método da oxihemoglobina e cianohemoglobina; Determinação de hematócrito; Índices hematimétricos; Hemossedimentação: Wintrobe, Westergreen; Coloração de células: método de Wright e Giemsa; Coloração e contagem de reticulócitos; Pesquisa de hemácias falciforme; Leucograma; Coagulograma: tempo de coagulação, tempo de sangramento, fragilidade capilar, tempo de protrombina, tempo de tromboplastina parcial ativado, tempo de trombina, pesquisa de células LE, alterações dos leucócitos, alterações das hemácias e das plaquetas: interpretação do hemograma. 7. Biossegurança no Laboratório: práticas de biossegurança; Barreiras primárias e equipamentos protetores; Seleção e aquisição de materiais e reagentes; Descontaminação, esterilização, desinfecção e anti-sepsia; Tratamento do lixo laboratório: estoque, acondicionamento, descarte; Prevenção dos acidentes de laboratório; Normas e condutas de emergência nos acidentes de laboratório. 8. Hormônios: Coleta, conservação de amostras e métodos de dosagens dos hormônios da glândula tireóide, glândulas adrenais e gônadas.

### - CARGO: CONTADOR

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Princípios Fundamentais de Contabilidade; Normas Brasileiras de Contabilidade; Contabilidade Aplicada às Entidades da Administração Pública com base na Lei 4.320/64; Fundamentos Constitucionais das Finanças Públicas no Brasil; Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/00); Ciclo Orçamentário; Compras na Administração Pública; Normativos de Procedimentos Licitatórios na Administração Pública; Gestão Financeira na Administração Pública.

### - CARGO: ENFERMEIRO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Ética e legislação profissional: princípios, código, lei e decreto que regulamentam o exercício profissional e os direitos do cliente. Processo de enfermagem; Sistematização de enfermagem; Administração de medicação, antibióticos, quimioterápicos e corticoides; Atuação do enfermeiro na prevenção e controle de infecção hospitalar; Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório; Atuação do enfermeiro no centro cirúrgico e na central de material de esterilização; Nutrição enteral e parental; Desequilíbrio hidroeletrolítico; Assistência de enfermagem aos pacientes relacionados com os respectivos sistemas: neurológico, respiratório, digestivo, renal, endócrino, hematopoético, muscular, urinário, esquelético. Conhecimentos referentes a determinadas patologias: esofagite, gastrite, ulcera péptica, doença intestinal inflamatória, hemorragia digestiva e cirrose hepática, coma, acidente vascular cerebral, lesão raquimedular, convulsão, cefaléia, delírio, arteriosclerose, distrofia muscular distúrbios relacionados, distúrbios da medula espinhal e doença de Alzheimer, angina pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica, ICC, pneumonia, bronco pneumonia, DPOC, edema agudo de pulmão, asma, embolia pulmonar, tuberculose, infecções do trato urinário, GND, GNC e insuficiência renal aguda, anemias, leucoses, linfomas, febre reumática, artrite reumática, parasitos, filariose, leptospirose, hepatite, AIDS, sífilis, hanseníase, cólera, febre tifóide, meningoencefalite. Diabetes mellitus, insuficiência hepática e doenças da tireóide. Prevenção, nutrição e doenças nutricionais. Assistência de enfermagem ao paciente com câncer. Administração em enfermagem.

### - CARGO: ENFERMEIRO SANITARISTA SAÚDE PÚBLICA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Ética e legislação profissional: princípios, código, lei e decreto que regulamentam o exercício profissional e os direitos do cliente. Processo de enfermagem; Sistematização de enfermagem; Administração de medicação, antibióticos, quimioterápicos e corticoides; Atuação do enfermeiro na prevenção e controle de infecção hospitalar; Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório; Atuação do enfermeiro no centro cirúrgico e na central de material de esterilização; Nutrição enteral e parental; Desequilíbrio hidroeletrolítico; Assistência de enfermagem aos pacientes relacionados com os respectivos sistemas: neurológico, respiratório, digestivo, renal, endócrino, hematopoético, muscular, urinário, esquelético. Conhecimentos referentes a determinadas patologias: esofagite, gastrite, ulcera péptica, doença intestinal inflamatória, hemorragia digestiva e cirrose hepática, coma, acidente vascular cerebral, lesão raquimedular, convulsão, cefaléia, delírio, arteriosclerose, distrofia muscular distúrbios relacionados, distúrbios da medula espinhal e doença de Alzheimer, angina pectoris, infarto agudo do miocárdio,



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

hipertensão arterial sistêmica, ICC, pneumonia, bronco pneumonia, DPOC, edema agudo de pulmão, asma, embolia pulmonar, tuberculose, infecções do trato urinário, GNDA, GNC e insuficiência renal aguda, anemias, leucoses, linfomas, febre reumática, artrite reumática, parasitoses, filariose, leptospirose, hepatite, AIDS, sífilis, hanseníase, cólera, febre tifoíde, meningoencefalite. Diabetes mellitus, insuficiência hepática e doenças da tireoide. Prevenção, nutrição e doenças nutricionais. Assistência de enfermagem ao paciente com câncer. Administração em enfermagem.

### - CARGO: ENGENHEIRO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Topografia: Levantamento Planoaltimétrico; Perfis e curvas de nível; Erros. Materiais de construção civil: Aglomerantes: gesso, cal, cimento *portland*; Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem, tecnologia do concreto; Aço; Madeira; Materiais cerâmicos. Mecânica de solos: Origem e formação; Índices físicos; Caracterização e propriedades; Pressões; Prospecção geotécnica; Permeabilidade e percolação; Compactação, compressibilidade, adensamento, estimativa de recalques; Resistência ao cisalhamento; Empuxos de terra, estruturas de arrimo, estabilidade de taludes, fundações superficiais e fundações profundas. Resistência dos materiais: Tensões e Deformações – Lei de Hooke; Flexão simples; Flexão composta; Tensões de cisalhamento devido ao esforço cortante; Flambagem. Análise estrutural: Esforços seccionais: esforço normal, esforço cortante torção e momento fletor; Relação entre esforços; Apoios e vínculos; Diagrama de esforços; Estudos das estruturas isostáticas (viga, pórticos e treliças). Dimensionamento do concreto armado: Características mecânicas e reológicas do concreto; Tipos de aço para concreto armado; características mecânicas do aço; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; Dimensionamento de seções retangulares sob flexão e cisalhamento; Dimensionamento de pilares; Detalhamento de armação em concreto armado. Instalações prediais: Instalações elétricas; Instalações hidráulicas; Instalações de esgoto. Fiscalização: Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro, etc.); Controle de fabricação e montagem de estruturas pré-fabricadas; Controle de execução de obras e serviços.

### - CARGO: FARMACÊUTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação e Ética Profissional. Hospital: Definição – Objetivos – Classificação – Estrutura Organizacional. Farmácia Hospitalar: Histórico – Conceitos – Objetivos. Funções do Farmacêutico Hospitalar. Padrões Mínimos para Farmácia Hospitalar. Noções Básicas de Administração. Métodos de Controle de Estoque. Planejamento de Compras. Boas Práticas de Armazenagem. Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF. Padronização de Medicamentos e Correlatos: Objetivos – Comissão de Farmácia e Terapêutica – Composição e Funções. Sistemas de Distribuição de Medicamentos: Conceitos e Objetivos de Distribuição e de Dispensação – Classificação – Vantagens e Desvantagens. Farmacotécnica Hospitalar: Conceito – Objetivo – Germicidas – Misturas Parenterais – Fracionamento e Reembalagem. Controle de Infecção Hospitalar. Terapia Nutricional Parenteral/Legislação. Fármacos que atuam no SNA e SNC. Fármacos de Função Renal e Cardiovascular. Antimicrobianos e Antiinflamatórios esteróides e não esteróides.

### - CARGO: FARMACÊUTICO CITOPATOLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Princípios de Farmacologia; Logística do abastecimento; Seleção, aquisição, análise, armazenamento e distribuição de medicamentos e correlatos; Gerenciamento de estoque; Desenvolvimento e/ou manipulação de fórmulas magistrais e oficiais; Manipulação de estéreis (Nutrição parenteral e quimioterapia); Legislação farmacêutica; Portaria 344/98 – SVS/MS (12/05/1998); Assistência farmacêutica; Farmacovigilância; Farmácia clínica. Princípios básicos de Farmacocinética: Dinâmica da absorção, distribuição e eliminação de fármacos; Princípios básicos de Farmacodinâmica: Microbiologia: Coleta e transporte de amostras para exame microbiológico; Classificação e utilização dos principais meios de cultura; Classificação morfológica das bactérias; Coloração de Gram e Ziehl-Nielsen (princípio e técnica); Processamento das amostras para cultura de bactérias aeróbicas Bioquímica: Avaliação da função renal; Avaliação da função reprodutora masculina (dosagens hormonais, análise básica de sêmen, provas funcionais de espermatozoides, testes para separação de espermatozoides); Avaliação da função reprodutora feminina (dosagens hormonais e parâmetros de análise do muco cervical, teste de interação muco-sêmen); Diagnóstico laboratorial da uretrites e prostáticas Hematologia: Morfologia de hemácias e leucócitos; Contagem diferencial de leucócitos Imunologia Geral: Sistema e resposta imune; Estrutura, função e produção de anticorpos; Ligação antígeno – anticorpo; Mecanismos de defesa imune; Diagnósticos sorológicos de doenças sexualmente transmissíveis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### - CARGO: FISIOTERAPEUTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de termoterapia, fototerapia, hidroterapia, massoterapia, cinesioterapia, eletroterapia e técnicas de manipulação. 2. Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia. 3. Fisioterapia em neurologia. 4. Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia. 5. Fisioterapia em mastectomias. 6. Fisioterapia em pediatria e neonatologia. 7. Fisioterapia em geriatria. 8. Fisioterapia em doenças cardiovasculares. 9. Fisioterapia em amputados: próteses e órteses. 10. Fisioterapia respiratória. 11. Pneumopatias. 12. Fisioterapia em queimados. 13. Lesões do Sistema Nervoso Central. 14. Lesões do Sistema Nervoso Periférico. 15. Avaliação fisioterapêutica de paciente crítico. 16. Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho. 17. Assistência fisioterapêutica domiciliar. 18. Ética e legislação profissional.

### - CARGO: FONOAUDIÓLOGO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Sistema do Aparelho Auditivo: Bases Anatômicas e Funcionais; Audiologia Clínica; Procedimentos Subjetivos de Testagem Audiológica - Indicação, Seleção e Adaptação do aparelho de ampliação sonora individual; Audiologia do Trabalho: Ruído, Vibração e Meio Ambiente; Audiologia Educacional; Neurofisiologia do Sistema Motor da Fala; Funções Neurolinguísticas; Sistema Sensório-Motor-Oral - Etapas Evolutivas; Desenvolvimento da Linguagem; Deformidades craniofaciais: Características Fonoaudiológicas - Avaliação Miofuncional - Tratamento Fonoaudiológico; Distúrbios da Voz; Disfonias; Aspectos Preventivos, Avaliação e Fonoterapia; Distúrbios de Linguagem, da Fala e da Voz, decorrentes de fatores neurológicos, congênitos, psiquiátricos, psicológicos e sócio-ambientais; Desvios Fonológicos; Fisiologia de Deglutição; Desequilíbrio da musculatura orofacial e desvios da deglutição - prevenção, avaliação e terapia miofuncional; Disfemias: Teorias, Avaliação e Tratamento fonoaudiológico; Distúrbios da Aprendizagem da linguagem escrita: Prevenção, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica; Aleitamento Materno: Vantagens - Fisiologia da Lactação.

### - CARGO: MÉDICO - NEUROLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Anatomia e Fisiologia do Sistema nervoso Central e periférico. 2. Patologia e Fisiopatologia dos transtornos do Sistema Nervoso Central e Periférico. 3. Semiologia neurológica. Grandes categorias das afecções neurológicas: demências e distúrbio da atividade cortical superior; coma e distúrbios do estado da consciência; distúrbios do movimento; distúrbios do sono. 4. Doença cérebro-vascular. 5. Doenças neuromusculares - nervos, músculos e junção mio-neural. 6. Doenças tóxicas e metabólicas. 7. Tumores. 8. Doenças desmielinizantes. 9. Doenças infecciosas do sistema nervoso. 10. Doença neurológica no contexto da infecção pelo HIV. 11. Epilepsias. 12. Hidrocefalias e transtornos do fluxo líquorico. 14. Cefaléias. 15. Disgenesias do sistema nervoso. 16. Manifestações neurológicas das doenças sistêmicas. 17. Neurologia do trauma e urgências em neurologia. 18. Indicações e interpretações da propedéutica armada em neurologia: líquor, neuroimagem, estudos neurofisiológicos - eletroencefalograma, eletroneuromiografia e potenciais evocados, medicina nuclear aplicada à neurologia.

### - CARGO: MÉDICO - PSIQUIATRA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Rede de cuidados: Ambulatórios, CAPS, CAPS AD, CAPS 24h, CAPS I, Residências Terapêuticas, 2. Centros de Convivências, Internações em Saúde Mental, Urgência e Emergência. Delirium, demência, transtornos amnésticos e outros transtornos cognitivos. 3. Esquizofrenia, Transtornos esquizotípicos e delirantes. 4. Transtornos por uso de substâncias psicoativas. 5. Transtorno obsessivo-compulsivo transtornos de hábitos e impulsos. 6. Transtornos de ansiedade: pânico, ansiedade generalizada. 7. Transtornos alimentares. 8. Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. 9. Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. 10. Emergências psiquiátricas. 11. Dependência química e Redução de Danos. 12. Psiquiatria Forense.

### - CARGO: MÉDICO - CLÍNICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Cuidados gerais e preventivos da saúde do adulto e do idoso. 2. Doenças cardiovasculares - hipertensão arterial sistêmica, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias, valvulopatias e arritmias cardíacas. 3. Doenças pulmonares - asma brônquica, doença pulmonar obstrutiva crônica, embolia pulmonar, infecções respiratórias e pneumonias, abscessos pulmonares, doença pulmonar intersticial e hipertensão pulmonar. 4. Doenças gastrintestinais e hepáticas, doenças pépticas, hemorragia digestiva, diarréias agudas e crônicas, colelitíase, colecistite, pancreatites, hepatites e insuficiência hepática. 5. Doenças renais - insuficiência renal, nefropatias, litíase urinária e infecções urinárias. 6. Doenças endócrinas - diabetes, doenças da tireóide, paratireóides e adrenais. Dislipidemias. 7. Doenças reumáticas e colágenos - artrites, espondiloartropatias, gota e vasculites. 8. Doenças infecciosas e parasitárias. Antibioticoterapia. 9. Distúrbios hidro-eletrolíticos e ácidos-básicos. 10. Distúrbios da consciência e da memória. Acidentes vasculares cerebrais. 11. Interpretação clínica de exames complementares de uso frequente na prática clínica. 12. Emergências clínicas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### - CARGO: MÉDICO - CARDIOLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conceito, classificação, etiopatogenia, fisiopatologia, quadro clínico, diagnóstico, prognóstico, conduta terapêutica e profilaxia das: 1. Cardiopatias isquêmicas. 2. Angina do peito. 3. Insuficiência cardíaca. 4. Infarto do Miocárdio. 5. Valvulopatias Aórtica, Mitral e Tricúspide, Prolapso de válvula mitral. 6. Hipertensão Arterial Sistêmica. 7. Miocardiopatias. 8. Endocardite bacteriana. 9. Cor Pulmonale agudo e crônico. 10. Doença Reumática. 11. Pericardiopatias. 12. Arritmias. 13. Crise Hipóxia. 14. Choque circulatório. 15. Avaliação Hemodinâmica invasiva e não invasiva: métodos e interpretação. 16. Terapêutica em cardiologia.

### - CARGO: MÉDICO - CIRURGIÃO GERAL

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Avaliação do paciente cirúrgico. Cicatrização. Ferida cirúrgica: fundamentos técnicos dos processos de síntese cirúrgica. Infecções em cirurgia. Cuidados pré-operatórios, cuidados e complicações pós-operatórios; infecções em cirurgia; cirurgia nos extremos de idade; aspectos peculiares da cirurgia pediátrica e geriátrica; resposta metabólica à lesão; nutrição e cirurgia; alimentação enteral e parenteral; equilíbrio hidrossalino e ácido-básico; choque - conceito, fisiopatologia, diagnóstico e tratamento. Politraumatizado - primeiros socorros, transporte e reanimação cardiorrespiratória; atendimento hospitalar ao politraumatizado - traumatismos cervicais, torácicos, abdominais, pelviperineais e rotálicos e vasculares periféricos. Queimadura. Toracotomias. Afecções cirúrgicas da parede abdominal. Afecções cirúrgicas do peritônio e do retroperitônio. Acessos à cavidade peritoneal. Drenagens. Abdômen agudo. Hemorragia digestiva. Afecções cirúrgicas do esôfago. Afecções cirúrgicas do fígado e vias biliares. Afecções cirúrgicas do estômago. Afecções cirúrgicas do duodeno. Afecções cirúrgicas do jejunoo-ileo. Afecções cirúrgicas do colo e apêndice vermiciforme. Afecções cirúrgicas do reto e anus. Afecções cirúrgicas do pâncreas. Afecções cirúrgicas do Baço. Hipertensão portal. Infecções, tumores e cistos da pele e do tecido celular subcutâneo. Orientação diagnóstica e terapêutica; orientação diagnóstica e terapêutica do ponto de vista do cirurgião geral.

### - CARGO: MÉDICO - CITOPATOLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. A citopatologia nos diagnósticos clínicos e cirúrgicos. 2. Métodos de obtenção do material para estudo citopatológico. 3. A citopatologia como ferramenta preventiva. 4. A citopatologia dos programas de política de saúde. 5. Condições pré-analíticas: requisição, orientação ao paciente, transporte das amostras, cadastro e sistemas informatizados de gestão laboratorial. Adequação das diferentes amostras citopatológicas. 6. Métodos de preparos das amostras citopatológicas: fixação, concentração, preparo dos esfregaços, coloração e montagem. 7. Microscopia óptica e captura de imagens. Formatação de laudos. 8. Novas técnicas: meio líquido, imunocitopatologia, biologia molecular e automação. 9. Arquivamento. Técnicas de rastreabilidade. 10. Gestão da qualidade controle interno e externo. 11. Biossegurança e meio ambiente. 12. Legislação e vigilância sanitária. 13. Acreditação laboratorial. 14. Ciclo celular. 15. Definição e conceituação dos diversos processos patológicos gerais. 16. Carcinogênese e nomenclatura oncológica. 17. Citopatologia vaginal funcional. 18. Citopatologia vaginal funcional. Aspectos patológicos. 19. Curvas colpocitológicas, índices e demais métodos de avaliação funcional. 20. Diagnóstico funcional em obstetrícia e endocrinologia. 21. Urocitologia hormonal. Aplicações em Endocrinologia. 22. Nomenclatura ginecológica (internacional e brasileira). 23. Infecções e infestações. 24. Correlação com os demais métodos complementares diagnósticos. 25. Processos inflamatórios (irritativos, degenerativos, reacionais e reparativos). 26. Metaplasia escamosa. Aspectos citopatológicos e colposcópicos. Aspectos citopatológicos, colposcópicos e histopatológicos: Atipias de significado indeterminado. 27. Lesões intraepiteliais. 28. Neoplasias invasoras do colo uterino. 29. Citopatologia da vulva e vagina. 30. Citopatologia anal e perianal. 31. Citopatologia do endométrio e ovário. 32. Citopatologia geral. (esfoliativa, "imprint", raspado, lavado, escovado, punção de agulha fina e "cell block", per-cirúrgica). Mama. Aparelho Respiratório. Aparelho digestivo. Aparelho urinário e genital masculino. Ossos, articulações e partes moles. Sistema nervoso. Líquor. Citologia Ocular. Pele e mucosas. Efusões. Órgãos linfoides. Glândulas endócrinas e exócrinas.

### - CARGO: MÉDICO - COLPOSCOPISTA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Código de ética médica. Indicações de colposcopia. Descrição dos achados colposcópicos. Técnica da realização da colposcopia. Reagentes utilizados na colposcopia. Aparência colposcópica do colo normal e anormal. Aparência colposcópica da vagina normal e anormal. Aparência colposcópica da vulva normal e anormal. Biópsia: como e quando fazer. Colposcopia na gravidez. HPV. Ênfase em Saúde de Coletiva. Doenças de Notificação Compulsória. Exame Ginecológico. Material, condições técnicas e indicações da colposcopia. Dor abdominal e/ou pélvica em ginecologia. Prurido vulvar. Corrimento genital. Hemorragia genital: etiopatogenia, diagnóstico e tratamento. Incontinência urinária de esforço. Fístulas uro e enterogenitais. Prolapso genital. Planejamento familiar. Saúde da mulher. Classificação, indicações e contra-indicações dos métodos anticoncepcionais. Antibioticoterapia na gestação. Lesões colposcópicas típicas: colo normal, zona de transformação, lesões inflamatórias, infecciosas e parasitárias. Seqüelas da Inflamação e da Ulceração. Doenças sexualmente



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

transmissíveis. Lesões colposcópicas atípicas. Gravidez ectópica. Abortamento. Neoplasia trofoblástica gestacional. Patologia benigna da mama, da vulva, da vagina, do colo do útero, do corpo uterino e dos ovários. Endometriose. Hemorragia uterina disfuncional. Amenorréia. Dismenorréia. Tensão pré-menstrual. Climatério. Lesões colposcópicas invasivas. Urgências ginecológicas. Vulvoscopy. Indicações e tratamento.

### - CARGO: MÉDICO - DERMATOLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Anatomia e ultra-estrutura da pele. 2. Dermatoses bacterianas, virais, alérgicas, eritêmato-pápulo-escamosas, bolhosas e granulomatosas. 3. Tumores benignos e malignos da pele. 4. Micoses superficiais e profundas. 5. Hanseníase. 6. Doenças sexualmente transmissíveis. 7. Leishmaniose cutânea. 8. Paniculites. 9. Vasculites. 10. Colagenoses. 11. Linfomas e Pseudolinfomas. 12. Histiocitoses.

### - CARGO: MÉDICO - ENDOCRINOLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Neuroendocrinologia. 2. Doenças da Tiróide. 3. Pâncreas Endócrino. 4. Dislipidemias e Obesidade. 5. Doenças das Adrenais. 6. Doenças Osteometabólicas. 7. Distúrbios do Sistema Reprodutivo. 8. Crescimento e Desenvolvimento. 9. Distúrbios Endócrinos Variados.

### - CARGO: MÉDICO - GASTROENTEROLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Doenças do Esôfago. Gastrite e úlcera péptica. Síndrome dispéptica. Doença inflamatória intestinal. Síndrome do intestino irritável. Parasitos intestinais. Diarréias agudas e crônicas. Pancreatites agudas e crônicas. Hepatites virais. Doença hepática gordurosa. Cirrose hepática. Esquistossomose mansônica.

### - CARGO: MÉDICO - GINECOLOGISTA E OBSTETRA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**Obstetrícia:** 1. Assistência ao parto normal. 2. Assistência ao pré-natal de baixo e alto risco. 3. Hemorragias da primeira metade da gestação. 4. Hemorragias da segunda metade da gestação. 5. Infecção puerperal. 6. Gestação de alto risco (diabetes, cardiopatia, nefropatia, tuberculose, doenças autoimunes). 7. Estados hipertensivos na gravidez. 8. Prematuridade. 9. Choque em obstetrícia. 10. Toco-traumatismo materno e fetal.

**Ginecologia:** 1. Propedéutica ginecológica. 2. Fisiopatologia do eixo neuroendócrino. 3. Emergências em ginecologia. 4. Climatério. 5. Planejamento familiar (Anticoncepção). 6. Patologias benignas e malignas dos genitais internos e externos. 7. Patologia mamária. 8. Distopia genital. 9. Doença inflamatória pélvica e Doenças sexualmente transmissíveis. 10. Tuberculose genital feminina.

### - CARGO: MÉDICO - MASTOLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Anatomia, desenvolvimento e fisiologia das mamas. Anamnese e exame clínico. Diagnóstico por imagem: mamografia, ultrassonografia, cintilografia, ressonância magnética. Diagnóstico cito ou histológico: punção aspirativa com agulha fina, punção aspirativa com agulha grossa: core-biopsy e mamotomia, biópsia incisional ou excisional. Diagnóstico e terapêutica da patologia benigna: Alteração funcional benigna da mama, fibroadenoma, hamartoma, papiloma, tumor filóides, fluxo papilar, processos inflamatórios: abscesso subareolar recidivante e mastites. Ginecomastias. Câncer de mama: epidemiologia, fatores de risco, diagnóstico, história natural e estadiamento. Câncer de mama - tratamento: *in situ/infiltrativo*: cirurgia, linfonodo sentinel, radioterapia, quimioterapia e hormonoterapia, reconstrução mamária, fatores prognósticos, seguimento.

### - CARGO: MÉDICO - SUPERVISOR

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1 Assistência médica nas doenças infecto-contagiosas. Assistência aos pacientes em situações clínicas, cirúrgicas relativas aos sistemas cardiovascular, gastrointestinal, respiratório, renal, músculo-esquelético, neurológico e endócrino. 2 Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde. 3 Controle de Infecção Hospitalar e Normas de Biossegurança. 4. Métodos de desinfecção e esterilização. 5 Técnicas de Isolamento. 6 Administração Hospitalar: planejamento físico-funcional do hospital. 7 Administração de serviços hospitalares: serviços de enfermagem; centro cirúrgico.

### - CARGO: MÉDICO - ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Princípios da Traumatologia. 2. Fraturas expostas. 3. Infecções osteoarticulares. 4. Trauma de coluna. 5. Trauma de cintura escapular. 6. Instabilidade glenoumeral. 7. Traumatismo de úmero e cotovelo. 8. Lesões de antebraço. 9. Traumatismo de rádio distal. 10. Lesões de punho e mão. 11. Lesões de anel pélvico. 12. Traumatismo de fêmur. 13. Lesões de joelho. 14. Traumatismo de tibia. 15. Lesões do tornozelo. 16. Traumatismo de pé.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### **- CARGO: MÉDICO - OTORRINOLARINGOLOGISTA**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Epistaxes; Rinopatias agudas e crônicas; Tumores do nariz e seios paranasais; Sinusites agudas e crônicas; Adenoamigdalites; Tumores da boca, faringe e laringe; Estomatites; Disfonias; Laringites agudas e crônicas; Hipoacusias e vertigens: diagnóstico e tratamento; Otites externas; Otites médias agudas e crônicas; Complicações das otites; Tumores do ouvido; Cefaléias e dores faciais; Malformações congênitas em Otorrinolaringologia; Corpos estranhos em Otorrinolaringologia; Urgências em Otorrinolaringologia.

### **- CARGO: MÉDICO - PEDIATRA**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Humanização da Atenção à Saúde. 2. Morbimortalidade na infância e na adolescência. 3. A atenção integral à saúde da criança. Crescimento e Desenvolvimento, Aleitamento Materno e Orientação Alimentar para Desmame. 4. Imunizações. Doenças prevalentes na Infância. 5. Puericultura: o recém-nascido normal, pré-termo e pós-termo. 6. Infecções e agravos prevalentes no recém-nascido. 7. A atenção integral à saúde do adolescente. Crescimento e Desenvolvimento. Sexualidade – Gravidez na Adolescência. Violência. Doenças prevalentes. 8. Adolescência. 9. A prevenção de acidentes e violência. 10. Doenças infecto-contagiosas. 11. Emergência em pediatria / A criança grave. 12. Ética e Legislação profissional.

### **- CARGO: MÉDICO - PNEUMOLOGISTA**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Ética Médica. Anatomia pulmonar. Fisiopatologia respiratória. Métodos diagnósticos em pneumologia. Infecções respiratórias bacterianas e virais comuns; microbacterioses. Micoses pulmonares. Pneumopatias supurativas; bronquectasias e abscesso do pulmão. Asma brônquica. Doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC). Hipertensão arterial pulmonar e cor pulmonale. Insuficiência respiratória. Tromboembolismo pulmonar. Tumores de tórax. Doenças pulmonares intersticiais difusas. Trauma torácico. Pneumopatias por imunodeficiências. Poluição e doenças pulmonares. Mâs formações congênitas pulmonares. Vasculites pulmonares. Síndromes pulmonares eosinofílicas. Distúrbios respiratórios do sono. Anomalias da caixa torácica. Fibrose cística. Emergências respiratórias. Tuberculose pleuro-pulmonar Pneumoconioses. Sarcoidose / manifestações pulmonares nas colagenoses. Derrames pleurais / empiema. Bronquectasias. Aspergilose broncopulmonar alérgica. Pneumonias. Carcinoma broncogênico.

### **- CARGO: MÉDICO - PROCTOLOGISTA**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Anatomia e fisiologia do cólon e do assoalho pélvico. 2. Abscesso anorretal. 3. Fístula anorretal. 4. Problemas relacionados às colostomias e ileostomia. 5. Doença hemorroidária. 6. Fissura anal. 7. Doença diverticular dos cólons. 8. Retocolite ulcerativa. 9. Doença de Crohn. 10. Câncer do cólon reto e ânus.

### **- CARGO: MÉDICO - RADIOLOGISTA**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Física das radiações: emissão de Raios X, meios de proteção, equipamentos radiológicos, filtros, grade, cones, filmes e ecrans. Técnicas radiológicas: incidências básicas ou de rotina, incidências especiais, câmara escura, componentes: Sistema ósseo: distúrbios de crescimento e maturação do esqueleto, displasias ósseas, diversas síndromes e anomalias ósseas, doenças ósseas metabólicas, endócrinas e correlatas, lesões traumáticas, doenças inflamatórias ósseas, tumores ósseos e condições correlatas. Doenças das articulações; Condições diversas: doenças intracranianas, coluna vertebral. Abdômen: métodos de investigação do abdômen agudo, sinais radiológicos no abdômen agudo, gastrointestinal: método de investigação, anatomia, lesões congênitas, processos inflamatórios e tumorais, estômago, esôfago, intestino delgado e grosso, vesícula biliar e pâncreas. Aparelho urinário: método de investigação, anatomia, anomalias congênitas, tuberculoses e outras patologias inflamatórias, trauma, doenças císticas renais, anomalias vasculares renais, lesões tumorais; Partes moles: mamografias, sinais precoces de lesões tumorais tórax: métodos de exames, anatomia e malformações congênitas, infecções pulmonares agudas, tuberculose pulmonar, micoses e outras inflamações crônicas, doenças ocupacionais, distúrbios ocupacionais, distúrbios circulatórios, tumores dos pulmões, infecções pulmonares diversas, doenças da pleura, mediastino e diafragma, sistema cardíio-vascular; Órbita: face, seios faciais, mastóide.

### **- CARGO: MÉDICO - SANITARISTA**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Epistemologia e metodologia em saúde. Saúde, cultura e sociedade. Estatística em saúde. Epidemiologia em saúde coletiva. Epidemiologia social. Métodos de análise epidemiológica. Evolução do perfil de morbimortalidade da população brasileira nas últimas décadas. Determinantes do perfil de morbimortalidade da população brasileira. Políticas de Saúde - Evolução histórica das relações entre a Assistência à Saúde e as Políticas Sociais do Estado Brasileiro, Políticas recentes: o processo de municipalização, o financiamento do Sistema de Saúde, os Conselhos de Saúde, Distritos Sanitários. Legislação Atual. Doenças Transmissíveis, Noções Bio-Ecológicas Básicas - Bio-agentes: infectividade, patogenicidade, dose infectante, poder invasivo e imunogenicidade. Doenças infecciosas e meio ambiente. Mecanismo de transmissão de doenças: conceitos fundamentais. Doenças não transmissíveis – Epidemiologia das doenças não transmissíveis. Estatística Aplicada à Saúde Coletiva - Apresentação gráfica e



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

tabular de dados, Noções básicas de teoria de probabilidade e amostragem, Testes de hipóteses. Demografia e Estatística - Pirâmide populacional, Estrutura demográfica no Brasil, Efeitos das migrações na estrutura populacional e no quadro de morbimortalidade no Brasil, Fontes de dados vitais: dados primários e secundários, o Atestado de Óbito, a Declaração de Nascidos Vivos. Principais indicadores demográficos. Epidemiologia - Definição, Variáveis epidemiológicas, Mensuração da morbimortalidade: indicadores de saúde, Comparação de coeficientes: padronização de taxas, Medidas de risco, Epidemias e endemias: conceitos, diagrama de controle, freqüências máxima e mínima esperadas, aspectos diferenciais das epidemias, Vigilância epidemiológica: conceito, atividades, formas de coleta de informação, avaliação de ações, Vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis, Níveis de prevenção, Epidemiologia aplicada à administração e ao planejamento dos serviços de saúde: enfoque de risco, diagnóstico sanitário, estabelecimento de prioridades, avaliação de programas e serviços de saúde. Imunização – Fundamentos básicos, Tipos de agentes imunizantes, O Programa Nacional de Imunização, Estratégias de vacinação, Contra-indicações gerais, Reações adversas, Avaliação de eficácia e cobertura vacinal. Planejamento, Programação e Gestão em Saúde - Aspectos históricos do planejamento em saúde no Brasil, Métodos de planejamento e programação em saúde, Diagnóstico de recursos e indicadores de produtividade, Parâmetros gerais para cálculo de recursos, Gestão de recursos humanos, Avaliação e controle de sistemas locais de saúde. Ação programática em saúde - Programas de Saúde: da Criança, da Mulher, do Adolescente, do Idoso, de Hipertensão, de Diabetes, de Saúde Bucal, de DST-AIDS, de Tuberculose, de Hanseníase e da Saúde Mental. Programa de Saúde da Família. Portaria 648 GM / 2006.

### - CARGO: MÉDICO - UROLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Anatomia; embriologia e anomalias do sistema geniturinário; 2. Propedêutico urológico; 3. Litíase e infecções do trato geniturinário; 4. Traumatismo do sistema geniturinário; 5. Neoplasias benignas e malignas do sistema geniturinário; 6. Prevenção e diagnóstico precoce dos tumores do aparelho genital masculino; 7. Bexiga neurogênica; 8. Doenças vasculares do aparelho geniturinário; 9. Tuberculose do aparelho geniturinário; 10. Doenças específicas dos testículos; 11. Urgências do aparelho geniturinário; 12. Doenças sexualmente transmissíveis; 13. Disfunção erétil; 14. Infertilidade; 15. Cirurgias do aparelho geniturinário - cirurgias vídeo laparoscópica.

### - CARGO: NUTRICIONISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Avaliação nutricional de pacientes hospitalizados e ambulatoriais: métodos objetivos e subjetivos. Dietoterapia e cuidados nutricionais nas: Doenças do sistema gastrintestinal: esôfago, estômago, intestino e glândulas anexas. Doenças metabólicas: obesidade/magreza, Diabetes mellitus e dislipidemias. Doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, infarto do miocárdio, aterosclerose, hipertensão. Doenças reumáticas: artrite reumatóide, gota úrica, lupus eritematoso sistêmico. Doenças hematológicas: anemias nutricionais por deficiência de ferro, proteína, b12, ácido fólico, piridoxina e cobre. Doenças renais: GNDA, síndrome nefrótica, IRA, IRC, nefrolitíase., hemodiálise. Doença neoplásica, quimioterapia e radioterapia. Pré e pós-operatório de cirurgia do sistema digestivo. Suporte nutricional oral e enteral. 4. Fisiopatologia.

### - CARGO: DENTISTA - CIRURGIÃO BUCO MAXILO FACIAL

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Patologia bucomaxilofacial. Radiologia bucomaxilofacial. Anatomia da cabeça e pescoço. Farmacologia em odontologia. Anestesiologia em odontologia. Emergências médicas em odontologia. Urgências odontológicas. Bases da técnica cirúrgica. Técnicas cirúrgicas das exodontias. Cirurgias dos dentes inclusos ou impactados. Cirurgias bucais com finalidade ortodôntica. Cirurgias parentodônticas. Cirurgia pré-protética. Tratamento das infecções dos espaços fasciais. Traumatologia bucomaxilofacial. Cirurgias ortognáticas. Princípios e diretrizes do sistema de saúde brasileiro. Política Nacional de Saúde Bucal: Programa Brasil Soridente.

### - CARGO: DENTISTA CIRURGIÃO - ENDODONTISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Diagnóstico das alterações patológicas pulpares e periapicais. Aparelhos, instrumental e material endodônticos. Anatomia interna dos dentes. Abertura coronária. Preparo biomecânico dos canais radiculares - meios químicos, físicos e mecânicos. Radiologia aplicada à endodontia. Instrumentação convencional e não convencional (ativação ultra-sônica, sistemas oscilatórios e rotatórios). Localizadores eletrônicos foraminais. Medicação intracanal. Obturação dos canais radiculares. Tratamento endodôntico de dentes permanentes com rizogênese incompleta. Retratamento endodôntico. Cirurgia parentodôntica. Terapêutica sistêmica coadjuvante ao tratamento endodôntico. Urgências odontológicas. Traumatismo dental. Princípios e diretrizes do sistema de saúde brasileiro. Política Nacional de Saúde Bucal: Programa Brasil Soridente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### - CARGO: DENTISTA CIRURGIÃO - ESTOMATOLOGISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Diagnóstico, tratamento e epidemiologia das doenças da cavidade bucal; Bases da aplicação dos raios X em Odontologia - Métodos recentes de diagnóstico por imagem; Métodos auxiliares ao diagnóstico bucal; Normas de biossegurança, radiobiologia e radioproteção; Manifestações bucais de doenças dermatológicas e sistêmicas; Alterações/Patologias dentárias; da mucosa bucal, das glândulas salivares e dos maxilares (cistos/tumores odontogênicos e não odontogênicos e outras patologias ósseas); Como prescrever em Estomatologia/Cirurgia. Atenção odontológica a pacientes quimioterápicos e radioterápicos; Abordagem multidisciplinar e multiprofissional do Câncer Bucal. Princípios e diretrizes do sistema de saúde brasileiro. Política Nacional de Saúde Bucal: Programa Brasil Soridente.

### - CARGO: DENTISTA CIRURGIÃO - ODONTOPODIATRIA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Crescimento e desenvolvimento. Patologia bucal na infância e adolescência. Ortodontia preventiva e interceptativa. Patogênese e prevenção da doença cárie e doença periodontal. Adaptação comportamental - manejo da criança. Odontologia restauradora - tratamento das lesões de cárie. Terapia pulpar em odontopediatria. Traumatismos na dentição decidua. Cirurgia bucal pediátrica. Desenvolvimento da oclusão no bebê e na infância. Odontologia para bebês. Radiologia aplicada à primeira infância. Urgências odontológicas na clínica geral odontológica. Princípios e diretrizes do sistema de saúde brasileiro. Política Nacional de Saúde Bucal: Programa Brasil Soridente.

### - CARGO: DENTISTA CIRURGIÃO - PERIODONTISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Epidemiologia das doenças periodontais. Periodontia normal. Higiene Bucal. Classificação das doenças periodontais. Etiologia das doenças periodontais. Estudo das alterações gengivais agudas. Estudo das alterações gengivais crônicas. Estudo das periodontites. Exame clínico, diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento. Instrumental usado em Periodontia. Tratamento periodontal. Estudo da Oclusão Dental. Aparelhos de contenção. Relação da Periodontia com as demais especialidades odontológicas. Implantes osteointegrado. Regeneração. Princípios e diretrizes do sistema de saúde brasileiro. Política Nacional de Saúde Bucal: Programa Brasil Soridente.

### - CARGO: DENTISTA CIRURGIÃO - CLÍNICO GERAL

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Clínica geral odontológica. Semiologia, Terapêutica, Radiologia e Anestesiologia na prática odontológica. Fundamentos de Dentística, Endodontia e Periodontia. Princípios de Cirurgia Oral Menor, Ortodontia, Prótese, Traumatologia e Urgências Odontológicas. Odontologia para bebês e Odontopediatria. Biossegurança na prática odontológica. Promoção de saúde e prevenção em saúde bucal. Métodos de prevenção da cárie dentária e das doenças periodontais. Atendimento a usuários portadores de necessidades especiais. Educação em saúde. Odontologia preventiva e social. Vigilância sanitária em saúde bucal. Epidemiologia, planejamento e programação em serviços públicos odontológicos. Epidemiologia da cárie dentária, doenças periodontais, más oclusões e câncer bucal. Política Nacional de Saúde Bucal. Saúde bucal no Programa de Saúde da Família. Critérios de risco em saúde bucal.

### - CARGO: DENTISTA CIRURGIÃO – PSF-PROGRAMA DE SAÚDE PARA A FAMÍLIA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Sistema Único de Saúde e Estratégias do Programa Saúde da Família. Promoção de Saúde Bucal e Atenção Básica a Saúde Bucal no PSF. Biossegurança na Prática Odontológica - Ergonomia - Doenças Profissionais/Ocupacionais. Epidemiologia das doenças bucais Etiopatogenia da cárie e Doença Periodontal. Diagnóstico e Atividade de cárie. Fluoretos em Odontologia. Tratamento das Infecções periodontais. Tratamento Restaurador. Farmacologia em Odontologia. Complicações e emergências no consultório odontológico. Odontogeriatría. Doenças Infectocontagiosas na prática odontológica. Patologia Oral e Manifestações bucais de Doenças sistêmicas. Controle Químico e Mecânico da placa bacteriana

### - CARGO: PROCURADOR MUNICIPAL

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. – **Direito Constitucional:** Direitos e garantias fundamentais, direitos e deveres individuais e coletivos, direito social, *habeas corpus*, mandado de segurança, ação popular, *habeas data*; da nacionalidade, dos direitos políticos; da União, dos Estados, dos Municípios; da administração pública, dos servidores públicos civis. Emendas à Constituição, das Leis. Do Poder Executivo. Do Presidente da República. Do Poder Judiciário. Princípios do Estado de direito, da legalidade, da igualdade, do controle judiciário. Funções essenciais da justiça, ministério público, advocacia geral da União e defensoria pública. Do sistema tributário nacional, da política urbana. Da segurança social e do meio ambiente. 2. – **Direito Administrativo:** Organização administrativa brasileira. Princípios fundamentais. Administração direta, indireta e fundacional. Atos administrativos. Contratos Administrativos. Processo de licitação. Concessão de serviços públicos. Autorização e permissão. Poderes



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

administrativos: vinculado, discricionário, regulamentar, disciplinar e de polícia. Desapropriação. Servidão. Requisição. Regime dos servidores públicos federais, admissão, concurso público, cargos em comissão, estabilidade, estágio probatório, remuneração, licença, aposentadoria. Processo disciplinar. Acumulação de cargos públicos. A prescrição no Direito Administrativo. Prescrição. Decadência e Preclusão. Controle da Administração Pública. Controle interno e externo. Controle externo a cargo do Tribunal de Contas. Controle jurisdicional. Responsabilidade do Estado no Brasil. Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores. 3. – **Direito Civil**: Lei de Introdução ao código civil, pessoa natural, pessoa jurídica, personalidade, domicílio, residência, bens, diferentes classes de bens, fatos jurídicos, prescrição e decadência, negócios jurídicos, posse: classificação, aquisição, efeitos e perda. Propriedade: aquisição, perda da propriedade móvel, direito real sobre coisa alheia, obrigações: modalidades e efeitos da liquidação das obrigações, cessão de créditos, contratos, obrigações por atos ilícitos, espécies de contratos, responsabilidade civil, teoria da culpa e do risco. 4. – **Direito Processual Civil**: Jurisdição, competência, critérios determinativos da competência, capacidade de ser parte, capacidade de estar em juízo, capacidade postulatória do litisconsorte da assistência, da intervenção de terceiros, da nomeação à autoria, da denúncia à lide, do chamamento ao processo. Processo e procedimento. Procedimento ordinário e sumaríssimo. Citação, notificação, intimações, defesa do réu, espécies de defesa, das exceções, da contestação, da reconvenção, da prova, ônus da prova, dos recursos e suas espécies, da ação rescisória. Ações processórias. Ação Monitória. Execução de sentença. Definitiva, provisória e liquidação. Processo de execução. Das diversas espécies de execução. Penhora. Avaliação e Arrematação. Incidentes. Embargos em geral. Execução Fiscal (Lei nº 6.830/80). Juizados Especiais Cíveis (Lei nº 9.099/95). 5. – **Direito do Trabalho**: Conceito de empregado e empregador, contrato individual de trabalho por prazo determinado e indeterminado, interrupção e suspensão de contrato de trabalho, trabalho em condições insalubres, perigosas. Trabalho noturno, jornada de trabalho, convenções coletivas de trabalho, justiça do trabalho, vara do trabalho, competências das varas, tribunais regionais do trabalho, jurisdição e competência, férias, licença paternidade e maternidade, proteção do trabalho da mulher e do menor, repouso semanal remunerado, o trabalho temporário, seguro desemprego e 13º salário. Do Processo Judiciário do Trabalho. 6. – **Direito Penal** – Efeitos civis e trabalhistas da sentença penal. Crimes contra a administração pública. Crimes contra a administração da justiça. Crimes contra a organização do trabalho. Juizados Especiais criminais (Lei nº 9.099/95). 7. – **Direito Processual Penal**: Do Inquérito Policial. Da ação penal. Da Ação Civil.

### - CARGO: PSICÓLOGO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. O significado do trabalho. 2. Psicopatologia do trabalho. 3. Grupos e equipes de trabalho nas organizações. 4. Transformações no mundo do trabalho e mudança organizacional. 5. Cultura organizacional. 6. Motivação no trabalho. 7. Comprometimento organizacional. 8. Poder e conflito nas organizações. 9. Liderança. 10. Recrutamento e seleção de pessoal. 11. Avaliação de desempenho humano nas organizações. 12. Qualidade de vida no trabalho. 13. Treinamento e desenvolvimento de pessoas. 14. Desenvolvimento humano: concepções e modelos teóricos da Psicologia Evolutiva. 15. As teorias psicogenéticas de Jean Piaget, Lev Vygotsky e Henri Wallon e suas implicações ao construtivismo na Educação. 16. Cultura, Cognição e Sociedade: implicações psicológicas e educacionais. 17. Identidade do Psicólogo Educacional: concepções atuais, formação e intervenção. 18. Abordagem Psicopedagógica da Aprendizagem e a intervenção do Psicólogo Educacional. 19. Avaliação e Intervenção psicopedagógica na Escola. 20. Dificuldades de aprendizagem: aspectos sociais, escolares, familiares e psicodinâmicos. 21. Dificuldades de aprendizagem: avaliação, intervenção e encaminhamentos. 22. Relações sociais na escola: intervenções psicológicas e educacionais. 23. Indisciplina na Escola: aspectos sociais e educacionais. 24. Distúrbios de comportamento: aspectos sociais, familiares e psicodinâmicos. 25. Psicologia Educacional e sua interface com a Educação Inclusiva.

### - CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Modelos e Teorias da Terapia Ocupacional. 2. Correlações Teórico-Práticas em Terapia Ocupacional. 3. Grupos em Terapia Ocupacional; 4. Atuação da terapia ocupacional na saúde mental. 5. A ética na Terapia Ocupacional. 6. Avaliação do contexto pessoal, social e cultural, acessibilidade do lar, comunidade e local de trabalho. 7. Avaliação de amplitude de movimentos, força, comportamento motor, sensibilidade, percepção visual, cognição. 8. Avaliação desenvolvimental. 9. Áreas de atuação da terapia ocupacional. 10. Anatomia e avaliação funcional da mão. 11. Fraturas e luxações nos membros superiores. 12. Lesões tendíneas e de nervos periféricos. 13. Plexo braquial. 14. Tendinites e tenossinovites nos membros superiores; 15. Hanseníase; 16. Distrofia simpático-reflexa. 17. Tratamento em Terapia Ocupacional. 18. Disfunções específicas que têm indicação no tratamento terapêutico ocupacional. 19. Atraso do desenvolvimento motor, sensorial, emocional, comportamental, cognitivo, perceptivo, disfunções neurológicas e síndromes. 20. Disfunções psicossociais na infância e adolescência. 21. Disfunção neurológica do adulto; 22. Queimaduras. 23. Acidente Vascular Encefálico. 24. Amputação de membros superiores e próteses. 25. Doenças neuromusculares. 26. Lesão medular. 27. Traumatismo crânioencefálico. 28. Doenças neurodegenerativas. 29. Artrite Reumatóide e Osteoartrite. 30. Atividades da Vida Diária. 31. Adaptações e órteses para membros superiores. 32. Conceitos de tratamento: Bobath, Kabath, Rood, Integração sensorial,



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

modelo de ocupação humana, treino perceptomotor, movimento de Brunnstrom. 33. Prevenção da disfunção ocupacional secundária ao envelhecimento.

### - CARGO: TURISMÓLOGO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Turismo aspectos conceituais e classificações: Conceituação e terminologia. Classificações segundo o lugar de origem e de destino. Classificações segundo a estratificação socioeconômica do turista. Turismo: multidisciplinaridade e interdisciplinaridade. As diferentes disciplinas relacionadas ao turismo. Patrimônio e atrativos turísticos. Conceituação e classificação. Competências governamentais e impactos. Atrativos turísticos: definição, classificação e hierarquização. Produto turístico Conceitos e componentes do produto. Particularidades do produto turístico. Elaboração e estruturação de produtos turísticos. Espaço turístico Organização do espaço turístico. Impactos da exploração do espaço turístico. Paisagem: elementos básicos e propriedades. Espaço turístico: divisão e tipologia. Clusters: conceitos, dimensionamento e importância. Noções de roteiros turísticos Conceitos de roteiros turísticos. Classificações dos roteiros turísticos. Fatores a serem considerados na elaboração de roteiros. Fluxos turísticos Definições e terminologia. Caracterização e classificação. Noções do mercado turístico (MT) Conceitos de oferta e demanda turística. Conceitos de mercado turístico e fatores de influência. Dimensão e classificação dos mercados. Relações ocorrentes no mercado turístico. Estratégias de Marketing. Organizações Turísticas Internacionais, Nacionais, Regionais. Plano Nacional de Turismo - PNT 2003-2007 ([www.turismo.gov.br](http://www.turismo.gov.br)) Turismo no Brasil - 2007 - 2010 ([www.turismo.gov.br](http://www.turismo.gov.br)) O papel da EMBRATUR ([www.turismo.gov.br](http://www.turismo.gov.br))

### - CARGO: VETERINÁRIO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Introdução à Medicina Veterinária: contribuições do médico veterinário nas atividades de saúde pública. 2. Epidemiologia Geral: cadeia epidemiológica, formas de ocorrência de doenças em populações, profilaxia geral e prevenção. 3. Medicina Veterinária Preventiva e Saúde Pública: controle sanitário, projetos de saúde animal e saúde pública. 4. Educação Sanitária. 5. Legislação. 6. Tecnologia e Inspeção de Produtos de Origem Animal: legislação e fiscalização sanitária, manipulação e armazenamento de produtos de origem animal. 7. Clínica Médica e Cirurgia Veterinária: noções básicas com vistas de instituir diagnóstico, prognóstico e tratamento individual. 8. Economia, Administração, Extensão Rural e Ecologia: noções básicas com vistas de elaborar, executar e gerenciar projetos agropecuários bem como de relacionamento e atuação de equipes multidisciplinares na defesa do meio ambiente e do bem estar social. 9. Planejamento e desenvolvimento rural sustentado. 10. Zootecnia: técnicas de criação, manejo, alimentação e produção animal.

### - CARGO: ZOOTECNISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Manejo Alimentar e nutricional de não ruminantes. 2. Manejo Alimentar e nutricional de ruminantes. 3. Classificação e identificação dos alimentos para animais. 4. Manejo na criação de ruminantes (gado de corte, gado de leite, búfalos, caprinos e ovinos). 5. Manejo na criação de não ruminantes (abelhas, aves, suínos, coelhos, eqüídeos, peixes e abelhas/bicho da seda). 6. Características qualitativas e quantitativas importantes para o melhoramento animal. 7. Manejo sanitário na produção de animais ruminantes e não ruminantes visando a biossegurança. 8. Importância e metabolismo de minerais e vitaminas para os animais de interesse zootécnico. 9. Exigências nutricionais e formulações de rações para ruminantes e não ruminantes. 10. Instalações e equipamentos necessários para criação de animais de interesse zootécnico. 11. Qualidade de produtos de origem animal.

## 2 – Grupo Ocupacional II – Atividade de Administração Geral – AAG

### - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto, considerando, sobretudo, os seguintes aspectos: identificar o tema, a finalidade e as características de textos de diferentes gêneros; localizar informações em um texto; reconhecer, em um texto, locutor e interlocutor, ou seja, quem fala e pra quem fala; selecionar palavra ou trecho que complementa o sentido de um texto, considerando a coerência; estabelecer relações entre partes de um texto, com base na repetição ou substituição de um termo; reconhecer o efeito sobre o sentido de determinados recursos, como, o vocabulário, a ordem das palavras na frase, os padrões de ortografia e de concordância.

#### CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A)1. Números Naturais, inteiros e fracionários: as operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, radiciação e suas propriedades. Resolução de problemas. 2. Números decimais: leitura, identificação, representação, comparação, equivalência, forma mista, simplificação; transformação de frações em números decimais e vice-versa; operações, expressões fracionárias e resolução de problemas. 3. Expressões numéricas e resolução de problemas. 4. Múltiplos e divisores, divisibilidade, critérios de divisibilidade, números primos e decomposição de um número em fatores primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Resolução de problemas. 5. Unidades de Medidas: de comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo;



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

cálculo de áreas e volumes e resolução de problemas. 6. Equações do 1º grau: resolução de Problemas do 1º. Grau. 7. Razão, proporção, regra de três simples, porcentagem, juros simples e médias. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### - CARGO: DESENHISTA

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Introdução ao desenho técnico - A origem do desenho técnico; Normalização técnica - NBRs; ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas; Material de desenho e Manuseio; Os esquadros; Obtendo linhas paralelas horizontais; Obtendo linhas paralelas verticais; Obtendo linhas paralelas angulares; Cruzamento de linhas perpendiculares; Obtenção de ângulos diferenciados; O compasso; A prancheta; Pranchetas portáteis; Pranchetas de cavalete. Introdução à geometria - Geometria; Calculando áreas; Geometria espacial; Alguns sólidos primitivos. Formato de papel - Dobradura; Carimbo (ou legenda). Linhas convencionais - NBR 8403 NB847; Largura de linhas; Ordem de prioridade de linhas coincidentes; Terminação das linhas de chamada. Projeções ortogonais - Cotagem - Cortes - Corte total; Meio-corte; Corte em desvio; Corte parcial; Corte auxiliar; Seções; Ruptura.

Indicação do estado de superfície - Convenções para o estado de superfície; Indicações do estado de superfície no símbolo; Indicações do estado de superfície nos desenhos.

Introdução à arquitetura - Desenho arquitetônico; Elementos dos projetos de arquitetura; Planta de situação; Planta de localização (ou implantação); Planta de edificação; Corte; Cortes e detalhes; Fachada; Elevações; Detalhes ou ampliações; Carimbo (ou legenda); Espessura das linhas; Escalas gráficas; Orientação (símbologia); Cotas de nível; Marcação de coordenadas; Designação de portas e esquadrias; Portas; Janelas; Representação de materiais; Planta de cobertura; Planta de locação; Detalhes construtivos; Alvenaria; Telhado; Circulação vertical; Degrau ideal.

### - CARGO: DIGITADOR

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Conhecimento básico de microinformática e operação com microcomputadores tipo PC. 2. Conhecimento básico da arquitetura de um PC e seus periféricos. 3. Conhecimentos de Sistema operacional MS Windows XP. 4. Conhecimentos de Microsoft Word 2003 para Windows 5. Conhecimentos de Microsoft Excel 2003 para Windows



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### - CARGO: MERENDEIRA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e compreensão de texto, incluindo o reconhecimento, em um texto, de: 1.1. O significado contextual de palavras e expressões; 1.2. O locutor e interlocutor (quem fala e para quem fala); 1.3. A finalidade ou propósito; 1.4. Informações explícitas e implícitas; 1.5. O tema principal; 1.6. Relações entre partes de um texto com base na substituição de termos. 1.7. Relações de causa, tempo, condição, oposição, comparação, conclusão, explicação, entre outras. 2. Princípios normativos da língua: 2.1. Ortografia; 2.2. Uso da pontuação expressiva; 2.3. Relações de concordância nominal e verbal; 2.4. Flexão nominal e verbal. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA

1. Números Naturais, inteiros e fracionários: as operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, radiciação e suas propriedades. Resolução de problemas. 2. Números decimais: leitura, identificação, representação, comparação, equivalência, forma mista, simplificação; transformação de frações em números decimais e vice-versa; operações, expressões fracionárias e resolução de problemas. 3. Expressões numéricas e resolução de problemas. 4. Múltiplos e divisores, divisibilidade, critérios de divisibilidade, números primos e decomposição de um número em fatores primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Resolução de problemas. 5. Unidades de Medidas: de comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo; cálculo de áreas e volumes e resolução de problemas. 6. Equações do 1º grau: resolução de Problemas do 1º Grau. 7. Razão, proporção, regra de três simples, porcentagem, juros simples e médias.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Alimentos: função dos alimentos, vitaminas e nutrientes. Estocagem dos alimentos. Controle de estoque. Reaproveitamento de alimentos. Conservação e validade dos alimentos. 2. Nutrição. 3. Merenda escolar. 4. Limpeza e conservação dos objetos de uso, dos equipamentos e do local de trabalho. 5. Noções gerais sobre limpeza e higiene em geral. Remoção de lixos e detritos. 6. Segurança e higiene do trabalho.

### - CARGO: MOTORISTA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e compreensão de texto, incluindo o reconhecimento, em um texto, de: 1.1. O significado contextual de palavras e expressões; 1.2. O locutor e interlocutor (quem fala e para quem fala); 1.3. A finalidade ou propósito; 1.4. Informações explícitas e implícitas; 1.5. O tema principal; 1.6. Relações entre partes de um texto com base na substituição de termos. 1.7. Relações de causa, tempo, condição, oposição, comparação, conclusão, explicação, entre outras. 2. Princípios normativos da língua: 2.1. Ortografia; 2.2. Uso da pontuação expressiva; 2.3. Relações de concordância nominal e verbal; 2.4. Flexão nominal e verbal. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação de trânsito: Direção defensiva e prevenção de acidentes: Velocidade de segurança; Percepção, reação e frenagem; Condições desfavoráveis à segurança: Condições da via, Conduta do motorista e o uso de bebidas alcoólicas ou drogas, Influência do meio ambiente. Precauções para evitar colisões e atropelamentos. Conhecimentos básicos de mecânica automotora: Veículos automotores, Reparos de emergência e Cuidados especiais com o veículo, seus equipamentos e acessórios. Primeiros socorros a acidentados no trânsito.

### - CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Gestão: Administração Rural; Economia Rural; Comercialização Rural; Administração da Produção; e Gerenciamento e Difusão de Tecnologia. 2. Produção Agroindustrial: Matérias Primas na Agroindústria; Higiene Agroindustrial; Indústrias Rurais e Processamento Agroindustrial. 3. Produção Vegetal: Uso e Manejo do Solo; Climatologia; Desenvolvimento Vegetativo; Propagação e Plantio; Manejo de Pragas, Doenças e Plantas



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

Daninhas; Uso adequado de agrotóxicos; Culturas (em especial, fruticultura), Planos de Colheita e Pós-Colheita; Horticultura; Edafologia Sustentável na Agricultura; Máquinas e Equipamentos na Agricultura. 4. Conservação do solo e água. 5. Vigilância ambiental: conceito, atribuições; processo de degradação e parâmetros de qualidade ambiental, do solo da água e do ar; aspectos sociais, econômicos, culturais e comportamentais envolvidos na questão da exploração dos recursos naturais; 6. Controle das principais zoonoses: tipos e características, vetores de doenças e níveis de população de animais. 7. Uso de pesticidas: a poluição do solo, da água, do ar e dos produtos agrícolas; boas práticas de produção na agricultura; manejo correto dos pesticidas e seus resíduos; 8. Biossegurança. 9. Resíduos urbanos: domésticos, dos serviços de saúde e industrial. 10. Educação Ambiental.

### - CARGO: TÉCNICO EM TURISMO

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Teoria do Turismo: Definições e conceitos; Evolução histórica, Origem do turismo. 2. Teoria e Técnica Profissional do Turismo. 3. Relações Interpessoais. 4. Geografia aplicada ao Turismo. Noções de Ecologia e Proteção ao Meio Ambiente. 5. História aplicada ao Turismo. 6. História da arte aplicada ao Turismo. 7. Manifestações da cultura popular e Patrimônio Cultural. 8. Planejamento Turístico- Teoria e Técnica de Comunicação. 9. Gastronomia. 10. Transportes. 11. Meios de Hospedagem. 12. Programas e Roteiros Turísticos. 13. Legislação Aplicada ao Turismo e Hospitalidade. 14. Lazer e Entretenimento para Hotéis.

### - CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Gestão Financeira: Documentos contábeis e financeiros: balanço patrimonial, demonstração de resultados e mapa do fluxo de caixa e relatórios financeiros, como forma de subsidiar o processo decisório. Contas a pagar e a receber. Legislação tributária. Obrigações Tributárias: fato gerador; obrigação principal e acessória; sujeitos ativo e passivo; responsabilidade tributária. Obrigações Tributárias acessórias: Livros e documentos fiscais. DCTF - Declaração de Contribuições e Tributos Federais. DACON - Demonstrativo de Apuração de Contribuições Sociais. DS. DIRF - Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte. DIPJ – Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica. CSLL - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido. PIS e COFINS. Informática: Windows, Word e Excel.

### - CARGO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referenciação e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Gestão Financeira: Documentos contábeis e financeiros: balanço patrimonial, demonstração de resultados e mapa do fluxo de caixa e relatórios financeiros, como forma de subsidiar o processo decisório. Contas a pagar e a receber. Legislação tributária. Obrigação Tributária: fato gerador; obrigação principal e acessória; sujeitos ativo e passivo; responsabilidade tributária. Obrigações Tributárias acessórias: Livros e documentos fiscais. DCTF - Declaração de Contribuições e Tributos Federais. DACON - Demonstrativo de Apuração de Contribuições Sociais. DS. DIRF - Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte. DIPJ – Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica. CSLL - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido. PIS e COFINS. Informática: Windows, Word e Excel.

### - CARGO: TOPOGRAFO

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descriptivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referenciação e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Fundamentos básicos da Topografia: generalidades topográficas, definição, planos de projeção, ponto topográfico, alinhamento, poligonais, ângulos horizontais, estaqueamento; 2. Azimute e rumo. 3. Levantamento topográfico planimétrico. 4. Escala. 5. Coordenadas retangulares. 6. Altimetria: plano de referência, cotas, referência de nível, nivelamento e contranivelamento geométrico. 7. Cálculo de cadernetas de nivelamento, erros e tolerâncias, desenho de perfis longitudinais e transversais. 8. Seções transversais. 9. Nivelamento trigonométrico. 10. Curvas de nível. 11. Locações altimétricas e planimétricas;

### 3 – Grupo Ocupacional III – Atividade Operacionais Urbanas – AOU:

### - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS URBANOS

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto, considerando, sobretudo, os seguintes aspectos: identificar o tema, a finalidade e as características de textos de diferentes gêneros; localizar informações em um texto; reconhecer, em um texto, locutor e interlocutor, ou seja, quem fala e para quem fala; selecionar palavra ou trecho que complementa o sentido de um texto, considerando a coerência; estabelecer relações entre partes de um texto, com base na repetição ou substituição de um termo; reconhecer o efeito sobre o sentido de determinados recursos, como, o vocabulário, a ordem das palavras na frase, os padrões de ortografia e de concordância.

### CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Números Naturais, inteiros e fracionários: as operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, radiciação e suas propriedades. Resolução de problemas. 2. Números decimais: leitura, identificação, representação, comparação, equivalência, forma mista, simplificação; transformação de frações em números decimais e vice-versa; operações, expressões fracionárias e resolução de problemas. 3. Expressões numéricas e resolução de problemas. 4. Múltiplos e divisores, divisibilidade, critérios de divisibilidade, números primos e decomposição de um número em fatores primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Resolução de problemas. 5. Unidades de Medidas: de comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo; cálculo de áreas e volumes e resolução de problemas. 6. Equações do 1º grau: resolução de Problemas do 1º. Grau. 7. Razão, proporção, regra de três simples, porcentagem, juros simples e médias. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### 4 – Grupo Ocupacional IV – Atividade de Saúde Pública Nível Médio - ASPNM:

### - CARGO: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Odontologia social. Legislação e Papel do Atendente de Consultório Dentário. Higiene Dentária: etiologia e controle de placa bacteriana. Cárie e doença periodontal. Prevenção de cárie e doença periodontal. Flúor: composição e aplicação. Cariostáticos e selantes oclusais. Materiais, equipamentos e instrumentais: manutenção e conservação. Materiais dentários: forradores e restauradores. Esterilização e desinfecção. Noções de radiologia, odontopediatria, prótese, cirurgia, endodontia, dentística e anatomia bucal e dental (noção dentária). Ética profissional. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Educação em Saúde.

#### - CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Procedimentos técnicos relacionados com a satisfação das necessidades de conforto e segurança do paciente: Limpeza da unidade, Higiene do paciente, Massagem de conforto, Posições para exames, transporte do paciente, Assistência ao doente em fase terminal. Procedimentos técnicos no auxílio ao diagnóstico e tratamentos diversos: Sinais vitais, coleta de materiais para exames, Medicação: cálculo, vias, diluições, dosagens. Insulinoterapia. Processo cicatricial e técnicas de curativos e bandagens. Crioterapia e termoterapia. Cuidados de Enfermagem em procedimentos técnicos específicos: Drenagem postural. Nebulização, Inalação, tapotagem, Oxigenoterapia. Aspiração de secreções, Sondagens, Manobras de Ressuscitação Cardiopulmonar. Atuação do Auxiliar na prevenção e controle da infecção hospitalar. Conceitos de assepsia e antisepsia, Esterilização - métodos físicos e químicos. Classificação das cirurgias segundo o potencial de contaminação. Controle e prevenção da infecção hospitalar. Assistência de Enfermagem na unidade cirúrgica. Assistência ao paciente no pré-operatório, assistência ao paciente no transoperatório, circulação da sala de cirurgia, assistência ao paciente na recuperação pós-anestésica. Atuação do Auxiliar nas emergências: Controle nas hemorragias, Queimaduras, Imobilizações, Medidas de ressuscitação, Envenenamentos, Insuficiência Respiratória, Assistência pré-natal e ginecológica a nível ambulatorial: Atribuições do auxiliar no pré-natal, Complicações da gravidez: sinais e sintomas, Prevenção do câncer cérvico-uterino e de mama. Planejamento familiar. Assistência ao trabalho de parto: Períodos de dilatação, expulsão e delivramento. Complicações do parto - sinais e sintomas, Assistência à puérpera do parto normal e cesariano. Complicações do puerpério - sinais e sintomas: Assistência à criança, Primeiros cuidados ao recém-nascido na sala de parto, Admissão do recém-nascido no berçário, medidas antropomédicas, Hidratação, Amamentação, Registros, Assistência à criança doente. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

#### - CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A)1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referênciação e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1.Técnica de preparação de medicamentos; degermantes, antissépticos e Desinfetantes. 2. Noções básicas de bacteriologia. 3. Noções de esterilização e desinfecção em farmácia. 4. Controle de Qualidade e Normas de Segurança. 5. Qualidade da água empregada na preparação de produtos farmacêuticos. 6. Controle de qualidade de medicamentos Estabilidade de Medicamentos; prazo de validade e sinais de instabilidade. 7. Armazenamento de medicamentos. 8. Dispensação de medicamentos. 9. Qualidade no atendimento ao público 10. Código de Defesa do Consumidor. 11. Plantas medicinais. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

### - CARGO: AUXILIAR TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A)1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referênciação e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Bioquímica Clínica: Técnicas mais utilizadas. Obtenção de amostras. Tempo de conservação. Hematologia: Obtenção de amostras. Anticoagulantes. Tempo de conservação. Preparo de esfregaço. Imuno-Hematologia: Técnicas mais utilizadas. Conservação dos reagentes e amostras. Preparo do material. Hemostasia: Técnicas mais utilizadas. Obtenção de amostras. Parasitologia: Técnicas mais utilizadas. Análise de Urina: Técnicas mais utilizadas. Conservação de Amostras. Limpeza de Material em Laboratório de Análise Clínica. Limpeza do Laboratório de Analise Clínica. Reagentes mais utilizados. Equipamentos de Proteção Individual. Acondicionamento e descarte do lixo do Laboratório de Análise Clínica. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

### - CARGO: CITOTÉCNICO

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referênciação e substituição entre partes do texto. B) História



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Citolgia normal: conceito de matéria viva, vírus, bactérias, fungos, protozoários. 2. A citotecnologia: conceito, importância e relação com a anatomia patológica. 3. A citopatologia como ferramenta preventiva. 4-A citopatologia dos programas de política de saúde. 5. Normas e procedimentos para colheita de amostras: sistema genital feminino, urinário, respiratório, derrames cavitários e punções. 6. Condições pré-analíticas: requisição, orientação ao paciente, métodos de obtenção do material para estudo citopatológico, procedimentos de colheita em materiais ginecológicos, transporte das amostras, cadastro e sistemas informatizados de gestão laboratorial. Adequação das diferentes amostras citopatológicas. 7. Métodos de preparos das amostras citopatológicas: técnica de colheita; fixação, concentração, preparo dos esfregaços, coloração (Método de Shorr e Papanicolaou) e montagem. 8. Microscopia óptica e captura de imagens. Formatação de laudos. 9. Citolgia em meio líquido. 10. Arquivamento. Técnicas de rastreabilidade. 11. Gestão da qualidade controle interno e externo. 12. Biossegurança e meio ambiente. 13. Legislação e vigilância sanitária. 14-Acreditação laboratorial. 15. Conceitos básicos aplicados à Citotecnologia: Citolgia (citoplasma, núcleo e organelas). Divisão celular (mitose e meiose). Aspectos citológicos normais em trato genital feminino. Processos patológicos gerais: Agressão celular: letal e não letal, Morte celular (necrose e apoptose), Resposta inflamatória aguda e crônica, Cicatrização e reparo, Distúrbios do crescimento e diferenciação celular (atrofia, aplasia, hiperplasia, metaplasia, displasia e neoplasia). 16. Citopatologia ginecológica: Nomenclatura citológica (internacional e brasileira) Citopatologia vaginal funcional. Aspectos patológicos em citopatologia vaginal funcional e na gestação. Curvas colpocitológicas, índices e demais métodos de avaliação funcional. Infecções e infestações. Correlação com os demais métodos complementares diagnósticos. Processos inflamatórios (irritativos, degenerativos, reacionais e reparativos). Metaplasia escamosa. Aspectos citopatológicos e conceitos básicos de colposcopia. Aspectos citopatológicos: Atipias de significado indeterminado. Lesões intraepiteliais. Neoplasias invasoras do colo uterino. 17. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

### - CARGO: RECEPCIONISTA

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descriptivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA

1. Números Naturais e Sistema de Numeração Decimal. Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, radiciação e suas propriedades. Resolução de situações-problemas. Expressões numéricas e resolução de problemas. Múltiplos e divisores, divisibilidade, critérios de divisibilidade, números primos e números compostos, decomposição de um número em fatores primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. 2. Números Inteiros e Frações; números decimais: leitura, identificação, representação, comparação, equivalência, forma mista, simplificação; transformação de frações em números decimais e vice-versa; operações, expressões fracionárias e resolução de problemas. 3. Equações e inequações de 1º e 2º graus, sistemas de equações de 1º grau, funções quadráticas, gráficos, problemas envolvendo resolução de equações de 1º e 2º graus e de sistemas de equações. 4. Razões e proporções; escalas, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta e resolução de problemas sobre esses assuntos. Porcentagem, taxa de porcentagem, lucro, prejuízo, acréscimo, desconto, juros simples e montante. Resolução de problemas. 5. Unidades-padrão: de tempo, de comprimento, de massa e de capacidade. Problemas. 6. Ângulos: unidades de medidas, classificação, operações com medidas de ângulos e resolução de problemas. Semelhança de triângulos: teorema de Tales, relações métricas num triângulo retângulo e num triângulo qualquer, teorema de Pitágoras e suas aplicações, circunferência, relações métricas no círculo e resolução de problemas; trigonometria do triângulo retângulo: seno, co-seno e tangente; resolução de problemas. 7. Área das figuras geométricas planas: quadrado, retângulo, triângulo, losango, trapézio, círculo e resolução de problemas. Unidades de área. 8. Funções logarítmicas e exponenciais. Propriedades e resolução de equações. Logaritmos decimais e neperianos. Resolução de problemas. 9. Progressões aritmética e geométrica: termo geral, soma e produto, interpolação e



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

resolução de problemas. 10. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Operações, propriedades e resolução de problemas. 11. Números complexos, polinômios e equações polinomiais. Operações, propriedades e resolução de problemas. 12. Volume dos sólidos geométricos: prisma. Cilindro, pirâmide, esfera e resolução de problemas. Unidades de comprimento e volume. Transformações de unidades e resolução de problemas.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Atendimento e orientação ao público. Relacionamento interpessoal. Comunicação. Tipos de redação oficial e técnica: atestado, ata; circular, edital, ofício, relatório, requerimento, e declaração. Arquivo: organização e transferência. Sistemas e métodos de arquivamento. Informática: Windows, Word e Excel.

#### - CARGO: TÉCNICO EM RAIO "X"

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções básicas sobre as Radiações: Riscos das Radiações na Radiologia Diagnóstica. Meios de Proteção. Aparelhos de Raios X. Grades, Cones, Colinadores, Ecrans, Intensificadores. Câmara Escura. Revelação manual e automática. Componente da câmara escura. Filmes. Revelador, fixador e componentes. Fatores Radiológicos: Incidências. Identificação das radiografias. Incidências de rotina e incidências especiais. Técnica Radiológica: Membro Superior; Mão – Ossos do Corpo – Quirodáctilos; Mão – Corpo estranho; Idade Óssea – Punho; Cotovelo – Antebraço; Braço: Ombro; - Omoplata; Articulação acrômio clavicular; Clavícula; Articulação externo-clavicular. Membro inferior; Pé Antepé; Pé Retro-pé; Pododáctilos; Calcâneo; Pés planos; Articulação tíbio târsica (rururas ligamentares); Perna; Joelho; Rótula; Fêmur; Colo do fêmur; Articulação coxo femural; Bacia; Púbis; Articulação sacro ilíaca; Escanograma. Coluna Vertebral; Coluna Cervical; Coluna Torácica; Coluna Lombo-sacra; Coccix; Coluna para Escoliose. Crânio: Radiografias Panorâmicas; Radiografias do crânio no politraumatizado; Sela tûrcica; Buraco óptico; Mastóides; Seios da face. Radiografias simples de abdômen e do tórax. Exames contrastados. Noções de Hemodinâmica. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

#### - CARGO: TÉCNICO EM SANEAMENTO

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Hidráulica. 2. Produção de água. 3. Distribuição de água. 4. Poluição e impactos ambientais. 5. Tratamento de Esgoto. 6. Coleta e transporte de esgoto. 7. Resíduos sólidos. 8. Saúde pública. 9. Controle de Vetores. 10. Topografia

#### - CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descriptivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Atendimento às necessidades básicas do paciente. Assistência da enfermagem no auxílio ao diagnóstico e tratamento: sinais vitais, coleta de materiais para exames, administração de medicamentos, curativos, sondagens. Assistência ventilatória: drenagem postural, nebulização, oxigenoterapia, aspiração de secreções. Assistência ao paciente em parada cardiorrespiratória. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Métodos de esterilização. Assistência de enfermagem em unidade cirúrgica: pré, trans e pós-operatório. Programas de Saúde: pré-natal, puericultura, imunização, hipertensão, diabetes, tuberculose, hanseníase, cólera, hepatite, dengue, meningite e leptospirose, DST/AIDS, adolescentes, prevenção de câncer cérvico-uterino e planejamento familiar. Atuação do Técnico no trabalho de parto e cuidados com o recém-nascido. Atendimento ao politraumatizado em via pública. Saúde da mulher, criança, terceira idade. Educação em saúde. Sistema de atendimento pré-hospitalar. Portaria nº. 2.048/MS, de 05/11/2002. Urgências clínicas. Transporte do paciente de risco. Ética Profissional. Programa Saúde da família. Programa saúde da mulher. Programa saúde da criança. Programa de saúde bucal. Programa de hipertensão. Programa de diabetes. Programa de controle da tuberculose. Programa de controle da hanseníase. Programa de Saúde Mental. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

#### - CARGO: TÉCNICO EM GESSO

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descriptivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Aparelho locomotor: membros superiores, inferiores e coluna vertebral. Principais ossos, músculos, tendões, vasos, nervos e articulações (cartilagem articular, cápsula e ligamentos). Distúrbios ortopédicos principais: Contusões, entorses, luxações, fraturas, feridas, distensão ou estiramento muscular, roturas de músculo, tendão ou ligamento. Distúrbios osteoarticulares relacionados ao trabalho: tendinites, tenossinovites, mialgias, sinovites e bursites. Malformações congênitas e de desenvolvimento: luxação congênita do quadril, torcicolo, pés "tortos", escolioses e cifoses. Sinais e sintomas comuns dos distúrbios ortopédicos: Dor (algias), parestesia (dormência, formigamento), palidez, cianose, ausência de pulso, paralisia sensitivo-motora. Tumefação, edema, hematoma, equimose, crepitação óssea, deformidades. Mobilidade anormal. Incapacidade funcional incompleta ou completa. Noções sobre tratamento: Tratamento conservador ou incruento ou não cirúrgico. Redução incruenta. Tratamento cruento ou cirúrgico. Redução cruenta + osteossíntese. Osteotomias. Artroplastias. Imobilizações provisórias ou definitivas: Materiais utilizados. Tipos de imobilizações. Enfaixamentos e bandagens. Talas ou goteiras gessadas



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

ou não. Aparelhos gessados (gessos circulares). Trações cutâneas ou esqueléticas. Denominações conforme região ou segmentos imobilizados. Cuidados pré, durante e pós-imobilizações. Complicações das imobilizações. Aberturas no gesso (janelas, fendas com alargamento ou estreitamento, cunhas corretivas no gesso). Retirada de talas, gessos ou trações. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

### - CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Saúde Bucal Coletiva: Níveis de Atenção em Saúde Bucal; Equipe de Saúde Bucal na Atenção Básica e no 2º. Nível de Atenção; Políticas Nacionais de Saúde Bucal; Educação em Saúde Bucal e Programas de Saúde Bucal. Fundamentos de Saúde Bucal: Aspectos anatômicos da cavidade bucal; alterações de forma /função e principais patologias; Fundamentos de Biossegurança: Princípios de controle de infecção nos serviços e consultório; medidas básicas de proteção; medidas de vigilância a saúde. Organização do Processo de Trabalho em Odontologia: Equipamento, Materiais Instrumentais e Técnicas Auxiliares em Odontologia; Princípios de Ergonomia, Aspectos Comportamentais.

### - CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e compreensão de texto, incluindo o reconhecimento, em um texto, de: 1.1. O significado contextual de palavras e expressões. 1.2. O locutor e interlocutor (quem fala e para quem fala); 1.3. A finalidade ou propósito; 1.4. Informações explícitas e implícitas; 1.5. O tema principal; 1.6. Relações entre partes de um texto com base na substituição de termos. 1.7. Relações de causa, tempo, condição, oposição, comparação, conclusão, explicação, entre outras. 2. Princípios normativos da língua: 2.1. Ortografia; 2.2. Uso da pontuação expressiva; 2.3. Relações de concordância nominal e verbal; 2.4. Flexão nominal e verbal. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Trabalho em equipe de saúde e práticas em saúde da família; Conduta profissional; Princípios e diretrizes do SUS e as políticas públicas de saúde; Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades; Cultura popular, práticas tradicionais de saúde e a estratégia de saúde da família na atenção básica à saúde; Conceitos, importância e práticas de comunicação intersubjetiva e em educação popular; Família: socioantropologia e psicologia da família; moral, preconceitos e aceitação ativa da diferença; Eventos vitais e sociais: nascimento, infância, adolescência, maturidade e envelhecimento; adoecimentos e morte; casamento, separação e uniões familiares diversas; vida produtiva, aposentadoria e desemprego; alcoolismo, drogas e atos ilícitos e a abordagem familiar ou de redução de danos, etc.; Acompanhamento de família e grupos sociais: conceito e práticas de educação popular em saúde.

### - CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Leitura e compreensão de texto, incluindo o reconhecimento, em um texto, de: 1.1. O significado contextual de palavras e expressões. 1.2. O locutor e interlocutor (quem fala e para quem fala); 1.3. A finalidade ou propósito; 1.4. Informações explícitas e implícitas; 1.5. O tema principal; 1.6. Relações entre partes de um texto com base na substituição de termos. 1.7. Relações de causa, tempo, condição, oposição, comparação, conclusão, explicação, entre outras. 2. Princípios normativos da língua: 2.1. Ortografia; 2.2. Uso da pontuação expressiva; 2.3. Relações de concordância nominal e verbal; 2.4. Flexão nominal e verbal. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Trabalho em equipe de saúde e práticas em saúde da família; Conduta profissional; Princípios e diretrizes do SUS e as políticas públicas de saúde; Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades; Zoonoses: Agentes causadores, Zoonoses emergentes e reemergentes, identificação e controle: leishmaniose, raiva, esquitossomose, Chagas e Cólera; Saneamento ambiental: controle e destinação dos resíduos urbanos e na área rural. Contaminação e Poluição. Abastecimento de Água e Saneamento. Preservação da qualidade da água: SISÁgua. Desinfecção da água armazenada e dos abastecimentos urbanos e rurais; Doenças veiculadas pela água; Doenças Transmitidas por Vetores: Doença de Chagas, Malária e Dengue; Programas de Vacinação Animal; Biossegurança no agente de combate às endemias: medidas de prevenção e controle; uso de EPI. Cubação de depósitos: circular, retangular e triangular (Cálculo de área). Consolidação de Boletins: análise e interpretação de planilhas, soma e cálculo de percentuais. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

### 5 – Grupo ocupacional V - Atividade do Magistério - ATM

#### - CARGO: PROFESSOR DO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL DE 1.ª A 4.ª SÉRIE

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental (1<sup>a</sup>. à 4<sup>a</sup>. série) e Educação Infantil; Parâmetros Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental. A escolaridade de 9 anos no Ensino Fundamental. Os Ciclos de Aprendizagem. O currículo centrado na pedagogia das competências, na pedagogia dos projetos e na pedagogia inclusiva. Aprendizagem e desenvolvimento. O processo de ensino e aprendizagem: concepções, seqüências didáticas, avaliação formativa e análise de erros. Alfabetização. Apropriação do Sistema de Escrita Alfabetica. Alfabetização na perspectiva do letramento. Psicogênese da língua escrita

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

##### Conhecimentos de Língua Portuguesa:

Leitura: compreensão e interpretação Reconstrução de informações do texto: identificação de informações implícitas; reconhecimento de relações entre textos verbais e ilustrações; relação entre informações do texto e conhecimentos prévios; reconhecimento de ambigüidade, ironia, opiniões e valores no texto; identificação do sentido de uma palavra pelo contexto; reconhecimento do tema principal de um texto; identificação de locutor e interlocutor de um texto. Gêneros textuais: estrutura e elementos de texto narrativo em diversos gêneros: narrador, personagens, conflito, desfecho; elementos do texto argumentativo – gênero opinião: tese, argumento e contra-argumento, refutação; aspectos formais, estilísticos e temáticos de textos poéticos; Intertextualidade: relações temáticas entre textos; a citação como elemento argumentativo; síntese de textos ou de parágrafos. Tópicos de gramática contextualizada: Representação e emprego das palavras; Pontuação; Relações de referência; Relações semântico-sintáticas de explicação, oposição, conclusão, adição, alternância, causa, consequência, tempo, finalidade, condição, comparação.

##### Conhecimentos de Matemática:

Geometria: Espaço - localização, movimentação e representação (pontos de referência); Formas bidimensionais e tridimensionais (elementos e propriedades). Medidas: Significado e unidades de medida – cumprimento, superfície, capacidade e massa; Significado e unidades de medida de tempo; Significado e unidades de medida de temperatura; Significado e unidades de medidas do sistema monetário. Números: Números naturais e sistema de numeração decimal; Números racionais e positivos – representação decimal e fracionária. Operações: Significado das operações – adição, subtração, multiplicação e divisão; Propriedades das operações; Cálculo. Estatística: Lista, tabela simples e de dupla entrada e gráfico.

##### Conhecimentos de Ciências:

**Terra e Ambiente:** Movimento da Terra - tempo, ano, calendário e estações do ano; Planeta Terra - história, estrutura e transformações no tempo e no espaço; Água - características, estados físicos e seus diversos usos; Solo - tipos de solo, características, uso do solo; Ambientes - fisionomia, constituição, dinâmica e equilíbrio; Seres Vivos – organização funcional e utilização como recurso natural; A energia em nossa vida – suas fontes e transformações (calor e eletricidade); Recursos naturais; Matéria; Ecologia. **Ser Humano:** Desenvolvimento e Saúde – reprodução e sexualidade; Organismo humano; Saúde; Ambiente e convívio.

##### Conhecimentos de História e de História do Município do Moreno:

A) Relações Sociais no Espaço em que a Criança Vive: Relações de parentesco; Tipos de organizações familiares; Semelhanças e diferenças entre os grupos sociais da comunidade; A diversidade étnica e as desigualdades sociais. Relações de Trabalho Existentes no Meio em que a Criança Vive: Noções das atividades relativas ao trabalho dos grupos sociais; Relações sociais decorrentes das atividades de trabalho. Construção das Noções de Tempo: Noções elementares de tempo – períodos do dia, calendário e os diversos instrumentos de contagem do tempo; Noções básicas de marcação do tempo histórico. d) A Construção do Espaço Social: movimentos de população; As diferentes fontes históricas (iconografia, documentos pessoais, objetos da cultura material, textos históricos, relato oral, etc.); e) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual; f) Aspectos gerais da História de Pernambuco.

### Conhecimentos de Geografia:

Espaço Vivido e Percebido: O eu e o outro; O grupo da família; Os grupos da escola; Os grupos do bairro; Diferenças sociais e culturais. Espaço Representado: Organização e orientação espacial (pontos de referência situacionais e relacionais); Noções de escala; Representação simbólica; Figuras cartográficas (tipos de gráficos e mapas). O Ambiente em que vivemos: Campo e cidade; A natureza e sua dinâmica; Trabalho e a organização do espaço geográfico. Aspectos Geográficos de Pernambuco: Hidrografia; Relevo; População; Biodiversidade e Questão Ambiental.

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA (para todos os cargos de Professor, exceto o Professor de Língua Portuguesa)

1. Análise de textos, para reconhecer, entre outros aspectos: 1.1. O tema ou a idéia global do texto ou, ainda, o tópico de um parágrafo; 1.2. Os argumentos defendidos pelo autor; 1.3. O propósito ou finalidade pretendida; 1.4. A síntese do seu conteúdo global; 1.5. As características do tipo ou do gênero textual em que se realizam; 1.6. A função (referencial, expressiva, apelativa, poética, fática, metalingüística) que desempenham; 1.7. Relações de intertextualidade, por exemplo, a fidelidade de paráfrases a seus segmentos de origem e/ou o efeito argumentativo da citação; 1.8. Informações explícitas e implícitas veiculadas; 1.9. O nível (formal ou informal) da linguagem; 1.10. As relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição, entre outras) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações; 1.11. Elementos seqüenciadores que asseguram a continuidade do texto; 1.12. Relações de referenciação e substituição; 1.13. Relações de sentido entre as palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia, hiponímia e partonímia); 1.14. Efeitos de sentido pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais e gramaticais; 1.15. Usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; 1.16. Marcas lingüísticas com base nas quais se podem identificar o autor, o destinatário do texto e o tipo de relações sociais entre eles. 2. Morfossintaxe: 2.1. Processos de formação de palavras; 2.2. Radicais, prefixos e sufixos; 2.3. Colocação, regência e concordância nominal e verbal. 3. Padrão escrito no nível culto: ortografia, acentuação gráfica, pontuação 4. Figuras de linguagem (pensamento, sintaxe e palavra).

#### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO PARA TODOS OS CARGOS DE PROFESSOR

A) 1. Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBN 9394/96 e legislação complementar; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. As mudanças no Ensino Fundamental: nove anos de escolaridade. 2. A Dimensão social das práticas pedagógicas: Estado, Política e Educação. As Funções do Estado e suas relações com a Educação. 3. Princípios Gerais do Desenvolvimento Humano; Estágios e Tarefas Evolutivas. 4. Aprendizagem significativa. 05. Gestão Escolar: significado e construção do projeto político-pedagógico. 06. Supervisão pedagógica: concepções, estratégias de acompanhamento. 07. Currículo: Contextualização, interdisciplinaridade e compromisso com a diversidade. O Currículo flexível e a organização de uma escola inclusiva. 08. Os Ciclos de Aprendizagem. 09. O Professor, sua formação e concepções diante da educação inclusiva. 10. Pedagogia das Competências. 11. Pedagogia dos Projetos Didáticos. 12. Sequências didáticas: planejamento, intervenções didáticas e avaliação da aprendizagem na perspectiva formativa. 13. A análise de erros. 14. Recursos instrucionais e tecnológicos. 15. Mapas conceituais. 16. O Contrato Didático. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE - PORTUGUÊS

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**Análise Textual:** O tema ou a idéia global ou tópico de parágrafos; Argumento principal defendido pelo autor; O objetivo ou finalidade defendido pelo autor; Elementos característicos de cada tipo e gêneros textuais – literários e não-literários; Função da linguagem; Paráfrase: fidelidade aos segmentos de origem; Relações de intertextualidade; Informações explícitas e implícitas veiculadas; Níveis de linguagem; Relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição, estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações); Coesão e coerência; Relação de sentido entre palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia); Efeitos de sentido pretendidos pelo uso de recursos lexicais e gramaticais; Usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; Língua oral e língua escrita; Implicações sociohistóricas dos índices contextuais e situacionais na construção da imagem de locutor e interlocutor (marcas dialetais, níveis de registros, jargão, gíria). **Análise Lingüística:** Gramática normativa, descritiva e internalizada; Concepção de erro; Processo de formação de palavras; Colocação pronominal; Regência verbal e nominal; Concordância verbal e nominal; Ortografia, acentuação e pontuação. **Figuras de linguagem: pensamento, sintaxe e palavra.** **Teoria Literária:** Conceito de Literatura; Estilos de época; Movimentos literários. Literatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

Brasileira: Literatura colonial; Barroco; Arcadismo; Romantismo; Realismo; Naturalismo; Parnasianismo; Simbolismo; Pré-Modernismo; Modernismo; Tendências Contemporâneas. **Ensino da Língua Portuguesa:** O trabalho com a oralidade na escola; Ensino e avaliação em leitura; Ensino e avaliação na produção de texto; Ensino e avaliação de gramática.

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE - ARTES

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A especificidade do conhecimento artístico e estético; A produção artística da humanidade em diversas épocas, diferentes povos, países, culturas; identidade e diversidade cultural; A contextualização conceitual, social, política, histórica, filosófica e cultural da produção artístico-estética da humanidade. ARTE – LINGUAGEM: O homem - ser simbólico; arte: sistema semiótico de representação; os signos não verbais; as linguagens da arte: visual, audiovisual, música, teatro e dança; construção/produção de significados nas linguagens artísticas; leitura e interpretação significativas de mundo; a fruição estética e o acesso aos bens culturais; percepção e análise; elementos e recursos das linguagens artísticas; ARTE E EDUCAÇÃO: O papel da arte na educação; o professor como mediador entre a arte e o aprendiz; o ensino e a aprendizagem em arte; fundamentação teórico-metodológica; o fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade, na sala de aula.. Conhecimentos do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE - HISTÓRIA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

História: Disciplina científica e disciplina curricular; Fontes históricas multiplicidade. Sociedades Primitivas: Localização, atividades econômicas, estrutura social, crenças, arte e cotidiano nessas sociedades. As populações indígenas primitivas do Brasil. As populações indígenas primitivas do Nordeste e de Pernambuco: organização econômica e social, cotidiano dessas populações. Sociedades da Antiguidade Oriental: Egito Antigo, Mesopotâmia e o povo Hebreu. Localização, estrutura econômica, social e estrutura política, imperialismo, religião e arte, cultura e cotidiano dessas sociedades. Sociedades da Antiguidade clássica: Grécia e Roma: Localização, estrutura econômica, social e política, imperialismo, religião e arte, cultura e cotidiano dessas sociedades. Formação e crise da economia escravista. O direito romano. O cristianismo. A Europa Medieval: transição do escravismo antigo para o Feudalismo: Feudalismo: economia, sociedade e organização política, consolidação. Crise do Feudalismo e a transição para o capitalismo: renascimento urbano e comercial e as corporações de ofício. A época moderna: as transformações sociocultural, política, econômica e tecnológica. Expansão ultramarina e comercial, mercantilismo. Renascimento, Humanismo, Reforma Protestante e Contra-reforma. Formação dos estados nacionais, características e os casos clássicos de absolutismo e de despotismo esclarecido. O Iluminismo e a Revolução Francesa. A Revolução Industrial. O sistema colonial: o pacto colonial, suas características, políticas e econômicas na América Colonial. O Brasil Colonial: A economia açucareira e mineira. A sociedade açucareira e mineira. Administração colonial e o escravismo colonial. A presença holandesa no Nordeste. As contradições do sistema colonial e as conjurações. O processo de Independência: A corte portuguesa no Brasil. As tentativas de recolonização e a independência. O Império brasileiro: Primeiro Império: construção do Estado brasileiro pós-independência. Constituição de 1824. Confederação do Equador. Período Regencial. Segundo Império: economia cafeeira. Guerra do Paraguai. Transição do trabalho escravo para o trabalho livre. Abolicionismo. Movimento republicano e a Proclamação da República. O Brasil República: Primeira República (1889 - 1930): características políticas; situação econômica; crises políticas. Da revolução de 1930 ao Estado Novo (1937-1945): características políticas e econômicas. De 1945 aos tempos atuais: transformações sociais, culturais, econômicas e tecnológicas. A época contemporânea: consolidação e expansão do capitalismo: O imperialismo: características gerais; a nova corrida colonial; os conflitos e alianças que antecederam as duas guerras mundiais. A crise de 1929 e sua repercussão no Brasil. O mundo pós 1945: a descolonização da Ásia e da África, a Guerra Fria e a nova ordem geopolítica mundial. A globalização da economia e a era da informação. Ensino de História: Conceitos fundamentais do ensino da História. O processo de ensino e aprendizagem em História: concepções, situações didáticas, contrato e transposição didática, avaliação formativa, análise de erros, tempo didático. A pedagogia das competências e a pedagogia dos projetos: contextualização e interdisciplinaridade no ensino da História.

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE - GEOGRAFIA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A Geografia: conceituação, divisão e importância. As correntes da Geografia. Os métodos de análise empregados na análise geográfica. Principais elementos de um mapa. As curvas de nível na análise físico-geográfica. O espaço geográfico e a sua dinâmica ambiental e social. Paisagem rural. Os solos e as atividades agrícolas. Os climas e as atividades agrícolas. Os principais sistemas agrícolas do mundo. Paisagem urbana. Funções urbanas e redes de cidades. Problemas ambientais das grandes cidades. A infra-estrutura urbana. A fisionomia da superfície terrestre. A geocronologia. A dinâmica da litosfera e os seus efeitos geológicos e geográficos. A gênese e a evolução do relevo terrestre. A compartimentação do relevo terrestre. Os corpos rochosos e os solos. A



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

dinâmica atmosférica e os tipos climáticos. A dinâmica das superfícies líquidas. A população mundial. A distribuição e os movimentos da população na superfície terrestre. A população e as atividades econômicas. O ser humano e a utilização dos recursos naturais. A população e o meio ambiente. Os conflitos étnicos. As ações em defesa do meio ambiente. Os problemas ambientais e suas causas. As catástrofes ambientais naturais e de causas antrópicas. As áreas de economia subdesenvolvida. O desenvolvimento e o subdesenvolvimento. A América Latina, a África e a Ásia. Nacionalismos, separatismos e os focos de tensão mundial. As áreas de economia desenvolvida. Os blocos econômicos e os interesses políticos. Os aspectos econômicos e políticos da União Européia. O crescimento industrial do Japão. A América Anglo-Saxônica. A Europa. A Divisão Internacional do Trabalho e da Produção. O Estado Nacional e a Globalização. O Capitalismo e a formação do espaço geográfico mundial. O espaço geográfico brasileiro. Os principais aspectos do quadro natural brasileiro. A questão ambiental no Brasil. A ocupação produtiva do espaço brasileiro. O crescimento e a dinâmica da população brasileira. A urbanização no Brasil. A agricultura brasileira. Os conflitos agrários. Aspectos sociais e econômicos da Reforma Agrária. Os desequilíbrios regionais no país. Aspectos geográficos das grandes regiões brasileiras, segundo a classificação do IBGE. A Região Nordeste do Brasil. Os elementos mais expressivos do quadro natural nordestino. Os principais problemas sociais e econômicos da Região. Os contrastes entre o Nordeste úmido e o Nordeste semi-árido. **Ensino de Geografia:** O processo de ensino e aprendizagem em Geografia: concepções, situações didáticas, contrato e transposição didática, avaliação formativa, categorias geográficas, tempo didático; A pedagogia das competências e a pedagogia dos projetos: contextualização e interdisciplinaridade no ensino de Geografia. A utilização dos documentos cartográficos (mapas, gráficos e tabelas) no ensino de Geografia.

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE - CIÊNCIAS

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Terra e Universo: Terra e Ambiente; Movimento da Terra, tempo ano, calendário de estações do ano; Ambiente: fisionomia, constituição, dinâmica e equilíbrio; A gravitação e suas consequências. Vida e Ambiente: Seres vivos: organização funcional e utilização como recurso natural. Os diferentes ambientes, seus elementos bióticos e abióticos e as interações existentes entre eles; Ecossistemas; Os seres vivos suas diferentes representações e participações nas cadeias ecológicas, bem como suas causas e consequências; Pirâmides ecológicas; Visão ambiental envolvendo os aspectos: econômicos, políticos, sociais e históricos, resgatando a relação de equilíbrio homem/natureza/sociedade. Matéria e energia, resgatando suas diferentes fontes, formas, aplicações e os recursos tecnológicos aplicados.

Ser Humano e Saúde: Desenvolvimento e Saúde; Reprodução e sexualidade; Organismo humano; As funções vitais e suas interdependências com o meio para uma vida saudável; Anatomia, fisiologia e programa de saúde dos aparelhos: digestivo, circulatório, respiratório e excretor; Os movimentos e a sustentabilidade do organismo humano num processo saudável de execução; Reprodução humana e sexualidade numa abordagem biopsicossocial. Tecnologia e sociedade: Organização da sociedade humana e a tecnologia; A origem e o destino social dos recursos tecnológicos; Os recursos tecnológicos e as implicações éticas e ambientais na produção e utilização de tecnologia; Os recursos tecnológicos e o uso diferenciado nas diferentes camadas da população e as consequências para saúde pessoal e ambiental; Domínio da informática e as suas relações na atualidade social; As relações entre ciência tecnologia e sociedade, no presente e no passado, no BRASIL e no mundo em vários contextos culturais; Acesso e o uso da tecnologia no meio social e na realidade econômica; Transformação dos ciclos naturais. Ensino de Ciências: Concepções a respeito do ensino de Ciências na Educação Básica; Sequências didáticas no ensino de ciências, envolvendo investigação. A pedagogia dos projetos e a interdisciplinaridade

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.<sup>a</sup> A 8.<sup>a</sup> SÉRIE - MATEMÁTICA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Números e suas operações: •Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, propriedades, problemas. Números: multiplicidade, divisibilidade, fatoração, MDC e MMC, representações, relações de ordem, reta numérica, intervalos. •Proporcionalidade: razão, proporção, porcentagem, divisão proporcional, juros. Geometria: Geometria plana: conceitos fundamentais, a reta e suas partes, ângulos, polígonos regulares e quaisquer, circunferência e círculo, relações métricas, teorema de Pitágoras, semelhança, teorema de Tales, relações trigonométricas, leis dos senos e cossenos. Geometria espacial: posições relativas de pontos, retas e planos no espaço tridimensional, figuras espaciais e suas grandezas, princípio de Cavalieri. Geometria analítica: sistema cartesiano, pontos, retas, planos, circunferências, equações, intersecções, posições relativas. Grandezas e medidas: Comprimento, massa, tempo, área, volume, armazenagem (Kb, Gb, etc.), grandezas compostas (KWh, Km/h, etc.). Álgebra e funções: Equações, inequações e sistemas: lineares, quadráticas, exponenciais e logarítmicas, resolução de problemas. Funções: representações gráficas e algébricas, domínio, imagem, máximos e mínimos, funções lineares, quadráticas, exponenciais e logarítmicas. •Funções trigonométricas: seno, cosseno e tangente. Progressões aritméticas e geométricas, princípio multiplicativo, permutações, arranjos e combinações. Matrizes e determinantes: operações com matrizes, matriz quadrada, matriz inversa, cálculo de determinantes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

Polinômios: operações, raízes, decomposição, teorema fundamental da álgebra. Estatística e probabilidade: Médias, tabelas, gráficos, probabilidade. Ensino de Matemática: •O processo de ensino e aprendizagem em Matemática: concepções, situações didáticas, contrato e transposição didática, avaliação e análise de erros, campos conceituais, tempo didático. Aspectos didáticos e cognitivos relativos a: número e operações, geometria, grandezas e medidas, álgebra e funções, estatística e probabilidade.

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.ª A 8.ª SÉRIE - INGLÊS

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Concepções sobre o ensino-aprendizagem de Língua Inglesa. Tendências Pedagógicas: métodos e abordagens de ensino (Grammar-Translation; The Audio-Lingual Method; Silent Way; Desuggestopedia; Community Language Learning; Total Physical Response; Communicative Approach; Collaborative Learning). Interculturalidade e Interdisciplinaridade no ensino de Língua Inglesa. Compreensão e Produção de Textos em Língua Inglesa. Fonologia, Ortografia e Morfossintaxe. Competências para ensinar/aprender. Reflexões e ações do professor de Língua Inglesa

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.ª A 8.ª SÉRIE – EDUCAÇÃO FÍSICA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Educação Física e os Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica. Educação Física como componente curricular na Educação Básica: Função social. Objetivos. Características. Conteúdos. Educação Física e suas Abordagens Metodológicas: intenção, fundamentos, objetos de estudo. O processo de ensino-aprendizagem em Educação Física: a relação professor/aluno, situações didáticas, avaliação formativa. Esporte Escolar: A técnica. A tática. A regra. A competição.

### - CARGO: PROFESSOR DE 5.ª A 8.ª SÉRIE - QUÍMICA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Ensino de Química: • Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Médio: Química. O processo de ensino e aprendizagem em Química: concepções, situações didáticas, contrato e transposição didática, avaliação e análise de erros, campos conceituais, tempo didático. 2. Matéria e transformações: elementos, substâncias e materiais, misturas, métodos de separação, composição e identificação de substâncias, propriedades de substâncias e materiais e suas transformações. 3. Constituição da matéria: primeiros modelos, teoria atômica de Dalton, fórmulas químicas e relações estequiométricas, medidas de quantidade em massa e em mol. Massa molar. 4. Modelos atômicos: evolução dos modelos atômicos, constituintes do átomo (prótons, nêutrons e elétrons) e suas propriedades, o átomo nuclear. 5. Classificação periódica dos elementos: bases para a classificação periódica dos elementos, propriedades periódicas. 6. Ligações químicas: ligações iônicas, covalentes, metálicas e de hidrogênio. Polaridade das ligações químicas. Geometria e polaridade das moléculas. 7. Funções inorgânicas: ácidos, bases e sais. 8. Estados da matéria: sólidos e líquidos, forças intermoleculares, mudanças de fase, gases, misturas gasosas, pressões parciais. 9. Soluções: concentração em massa e mol, titulações. 10. Termoquímica: energia envolvida nas reações químicas, reações endotérmicas e exotérmicas, conservação da energia, entalpia, entropia e energia livre. 11. Equilíbrio químico: equilíbrio químico em fase gasosa, fatores que afetam o equilíbrio, equilíbrio iônico em solução, equilíbrio ácido-base e escala de pH, solução tampão, produtos de solubilidade. 12. Eletroquímica: oxidação e redução, conceito de número de oxidação, conceito de semi-reação, potencial de eletrodo, celas galvânicas, pilhas mais comuns, eletrólise. 13. Cinética química: velocidade das reações químicas, efeitos das concentrações de reagentes, efeito da temperatura e de catalisadores. 14. Química nuclear: radioatividade, fissão e fusão nucleares, energia das transformações nucleares, aplicações da radioatividade, implicações sociais e ambientais. 16. Compostos de carbono: hidrocarbonetos, álcoois, aldeídos, cetonas, éteres, esteres, ácidos carboxílicos, fenóis, aminas e amidas. Principais propriedades e nomenclatura. Polímeros. Os materiais fósseis e seus usos: petróleo, carvão mineral, gás natural e indústria petroquímica. 17. Moléculas biológicas: aminoácidos, proteínas, ácidos nucleicos, carboidratos e lipídios. 18. Química ambiental: ciclo da água na natureza, chuva ácida, efeito estufa, camada de ozônio, lixo e esgoto.

### - CARGO: SUPERVISOR ESCOLAR

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E DE HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

A) 1. Análise de textos, para reconhecer, entre outros aspectos: 1.1. O tema ou a idéia global do texto ou, ainda, o tópico de um parágrafo; 1.2. Os argumentos defendidos pelo autor; 1.3. O propósito ou finalidade pretendida; 1.4. A síntese do seu conteúdo global; 1.5. As características do tipo ou do gênero textual em que se realizam; 1.6. A função (referencial, expressiva, apelativa, poética, fática, metalingüística) que desempenham; 1.7. Relações de intertextualidade, por exemplo, a fidelidade de paráfrases a seus segmentos de origem e/ou o efeito argumentativo da citação; 1.8 Informações explícitas e implícitas veiculadas; 1.9. O nível (formal ou informal) da linguagem; 1.10. As relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição, entre outras) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações; 1.11. Elementos



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

seqüenciadores que asseguram a continuidade do texto; 1.12. Relações de referenciação e substituição; 1.13. Relações de sentido entre as palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia, hiponímia e partonímia); 1.14. Efeitos de sentido pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais e gramaticais; 1.15. Usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; 1.16. Marcas lingüísticas com base nas quais se podem identificar o autor, o destinatário do texto e o tipo de relações sociais entre eles. 2. Morfossintaxe: 2.1. Processos de formação de palavras; 2.2. Radicais, prefixos e sufixos; 2.3. Colocação, regência e concordância nominal e verbal. 3. Padrão escrito no nível culto: ortografia, acentuação gráfica, pontuação 4. Figuras de linguagem (pensamento, sintaxe e palavra). B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBN 9394/96 e legislação complementar; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio; Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação de docentes da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental, em nível médio, na modalidade normal (Resolução CEB/CNB 02/99). As mudanças no Ensino Fundamental: nove anos de escolaridade. 2. A Dimensão social das práticas pedagógicas: Estado, Política e Educação. As Funções do Estado e suas relações com a Educação. 3. Tendências Político-Educacionais: Tendência Liberal - O Nascimento da Burguesia e a Educação Liberal; Tendência Socialista - As Idéias Socialistas, Socialismo e Educação. 4. Tendências Pedagógicas na Prática Escolar: Pressupostos teóricos; Correntes / Funções da Escola. 5. Princípios Gerais do Desenvolvimento Humano; Estágios e Tarefas Evolutivas. 6. Teoria Psicogenética - Jean Piaget e Teoria Sociointeracionista de Vygotsky. 7. Aprendizagem significativa. 08. Gestão Escolar: significado e construção do projeto político-pedagógico. 09. Supervisão pedagógica: concepções, estratégias de acompanhamento. 10. Currículo: Contextualização, interdisciplinaridade e compromisso com a diversidade. 11. O Currículo flexível e a organização de uma escola inclusiva. 12. Os Ciclos de Aprendizagem. 13. O Professor, sua formação e concepções diante da educação inclusiva. 14. Pedagogia das Competências. 15. Seqüências didáticas: planejamento, intervenções didáticas e avaliação da aprendizagem na perspectiva formativa. 16. A análise de erros. 17. Recursos instrucionais e tecnológicos.

## 6 – GRUPO OCUPACIONAL VI - ATIVIDADE DE AUDITORIA MUNICIPAL - AAM

### - CARGO: AUDITOR MUNICIPAL – NÍVEL SUPERIOR

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA

1. Análise de textos, para reconhecer, entre outros aspectos: 1.1. O tema ou a idéia global do texto ou, ainda, o tópico de um parágrafo; 1.2. Os argumentos defendidos pelo autor; 1.3. O propósito ou finalidade pretendida; 1.4. A síntese do seu conteúdo global; 1.5. As características do tipo ou do gênero textual em que se realizam; 1.6. A função (referencial, expressiva, apelativa, poética, fática, metalingüística) que desempenham; 1.7. Relações de intertextualidade, por exemplo, a fidelidade de paráfrases a seus segmentos de origem e/ou o efeito argumentativo da citação; 1.8 Informações explícitas e implícitas veiculadas; 1.9. O nível (formal ou informal) da linguagem; 1.10. As relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição, entre outras) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações; 1.11. Elementos seqüenciadores que asseguram a continuidade do texto; 1.12. Relações de referenciação e substituição; 1.13. Relações de sentido entre as palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia, hiponímia e partonímia); 1.14. Efeitos de sentido pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais e gramaticais; 1.15. Usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; 1.16. Marcas lingüísticas com base nas quais se podem identificar o autor, o destinatário do texto e o tipo de relações sociais entre eles. 2. Morfossintaxe: 2.1. Processos de formação de palavras; 2.2. Radicais, prefixos e sufixos; 2.3. Colocação, regência e concordância nominal e verbal. 3. Padrão escrito no nível culto: ortografia, acentuação gráfica, pontuação 4. Figuras de linguagem (pensamento, sintaxe e palavra).

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções gerais sobre auditoria: conceituação e objetivos. Auditoria interna, externa e fiscal: conceito, objetivos, forma de atuação, responsabilidades e atribuições. Procedimentos de auditoria. Normas de execução dos trabalhos de auditoria. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. Aplicação dos procedimentos de auditoria. Documentação de auditoria. Continuidade normal dos negócios da entidade. Processamento eletrônico de dados. Estimativas contábeis. Carta de responsabilidade da administração. Contingências. Parecer do auditor. Parecer sem ressalva. Parecer com ressalva. Parecer adverso. Parecer com abstenção de opinião. Fraude e erro. Presunção de omissão de receitas: ativos ocultos ou fictícios, passivos ocultos ou fictícios, saldo credor na conta caixa, suprimentos não comprovados, diferenças em levantamentos quantitativos por espécie, diferenças em levantamentos econômicos ou financeiros, omissão do registro de pagamentos efetuados. Auditoria das contas de resultado: receitas, despesas e custos. Finanças públicas: Atividade financeira do Estado: conceito, características e finalidades. Receitas Públicas: conceito, classificação, categoria, fontes e estágios. Dívida ativa: conceito, inscrição, cobrança. Receitas patrimoniais. Receitas tributárias:



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

impostos, taxas de poder de polícia, taxas de serviços públicos, contribuição de melhoria, preço público e contribuições. Receitas de Transferências Constitucionais: Índice de Participação dos Municípios no ICMS – IPM-ICMS, Fundo de Participação dos Municípios – FPM, Cota Parte do IPVA e Cota Parte do ITR: conceitos constitucionais, regras gerais, regras específicas, critérios de distribuição. Renúncia de receita: conceito e a aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções de Direito Constitucional: Sistema Tributário Nacional: princípios constitucionais tributários. Competência tributária da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Limitações ao poder de tributar. Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Repartição das receitas tributárias. Matemática Financeira: Juros simples: montante, juros, taxa real, taxa efetiva, taxas equivalentes e capitais equivalentes. Juros compostos: montante, juros, taxa real, taxa efetiva, taxas equivalentes, capitais equivalentes e capitalização contínua. Descontos: simples, composto, desconto racional e desconto comercial. Amortizações: sistema francês, sistema de amortização constante e sistema misto. Fluxo de caixa: valor atual e taxa interna de retorno.

### **- CARGO: TÉCNICO DO TESOURO MUNICIPAL**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descriptivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto.

##### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Direito Constitucional:** 1. Princípios Fundamentais. 2. Direitos e Garantias Fundamentais. 3. Sistema Tributário Nacional. **Direito Tributário:** 1. Tributo: definição - natureza jurídica - espécies de tributos. 2. Sistema Tributário Nacional - impostos dos Estados e do Distrito Federal - impostos dos Municípios - participação dos municípios no produto da arrecadação dos impostos da União dos Estados. 3. Legislação Tributária: alcance da expressão - vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. 4. Obrigações Tributárias: principal e acessória. 5. Fato Gerador: da obrigação principal e acessória. 6. Sujeito da Obrigações Tributárias: sujeito ativo - sujeito passivo - contribuinte e responsável. 7. Solidariedade, capacidade e domicílio tributário. 8. Responsabilidade tributária dos sucessores, de terceiros e por infrações. 9. Crédito Tributário: lançamento - modalidades de lançamento. 10. Suspensão do Crédito Tributário: moratória, depósito, reclamações e recursos administrativos, concessão de medida liminar em mandado de segurança. 11. Extinção do Crédito Tributário: modalidades de extinção – pagamento indevido. 12. Exclusão do Crédito Tributário: isenção - anistia. 13. Garantias e privilégios do crédito tributário. 14. Administração Tributária: competência e poderes da autoridade administrativa – dívida ativa - Certidões Negativas. **Contabilidade Geral:** 1. Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade. 2. Princípios Fundamentais. 3. Equação Fundamental do Patrimônio. 4. Fatos contábeis e suas variações patrimoniais. 5. Sistemas de contas. 6. Operações de aquisição, venda e recebimentos de Ativos. 7. Operações de origem e liquidação de passivos. 8. Operações geradoras de Receitas, Custos e Despesas. 9. Critérios de avaliação dos componentes patrimoniais. 10. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial e DRE.

### **7 – GRUPO OCUPACIONAL VII - ATIVIDADE DE GUARDA MUNICIPAL - AGM**

#### **- CARGO: GUARDA MUNICIPAL**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA**

A) 1. Leitura e compreensão de texto, incluindo o reconhecimento, em um texto, de: 1.1. O significado contextual de palavras e expressões. 1.2. O locutor e interlocutor (quem fala e para quem fala); 1.3. A finalidade ou propósito; 1.4. Informações explícitas e implícitas; 1.5. O tema principal; 1.6. Relações entre partes de um texto com base na substituição de termos. 1.7. Relações de causa, tempo, condição, oposição, comparação, conclusão, explicação, entre outras. 2. Princípios normativos da língua: 2.1. Ortografia; 2.2. Uso da pontuação expressiva; 2.3. Relações de concordância nominal e verbal; 2.4. Flexão nominal e verbal.

##### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Conhecimentos de Matemática:** 1. Operações com números naturais inteiros e racionais. 2. Divisibilidade. 3. Mínimo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC). 4. Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. 5. Problemas do 1º. Grau. 6. Razão, proporção, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples e médias. 7. Conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e reais. 8. Razões e proporções: regras de três simples e composta; Probabilidades; Geometria básica. **Conhecimentos de História e**



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

**de História do Município do Moreno:** A) Brasil – República: Proclamação da República, República Velha, Revolução de 30, Era Vargas, República Nova, Ditadura militar, Reabertura política do Brasil. A Primeira Guerra Mundial. O Período entre-guerras. O fascismo e o nazismo. A Segunda Guerra Mundial. A Guerra Fria. B) História do Município do Moreno: A povoação do território. A origem do nome do município. A emancipação. O desenvolvimento econômico. Cenário atual. **Conhecimentos de Geografia** A localização geográfica: as coordenadas geográficas, mapas e escalas. A atmosfera terrestre. Os elementos e os fatores do clima. Os tipos de clima do Nordeste brasileiro. O relevo terrestre. Os fatores de formação do relevo terrestre. O relevo do Nordeste brasileiro. A população brasileira. Estrutura e dinâmica. Os problemas populacionais das grandes cidades brasileiras. Os recursos hídricos. A poluição dos rios: causas e consequências. O mundo rural. As relações campo e cidade. A agropecuária. A realidade rural brasileira. Etnias e racismo. As fontes de energia. O comércio no Brasil. Os direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro. **Noções de Primeiros Socorros** Conceitos aplicados aos primeiros socorros. Aspectos legais do socorro. As fases do socorro. Remoção do acidentado. Lesões musculares. Lesões articulares. Lesões ósseas. Hemorragias. Desmaio e estado de choque. Queimaduras, insolação e intermação. Asfixia e afogamento. Ressuscitação cardíaco-pulmonar (RCP). Equipamentos para socorros de urgência.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

ANEXO II  
QUADRO DE VAGAS

1. QUADRO DE VAGAS:

Grupo Ocupacional I - Atividade de Nível Superior - ANS				
Cargo	Remuneração	Total de Vagas*	Cadastro Reserva**	Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais***
Agrônomo	R\$ 900,00	01	01	00
Analista de Sistema		02	02	01
Arquiteto		03	02	01
Assistente Social		04	03	01
Auditor Médico	R\$1.200,00	01	00	00
Biólogo	R\$900,00	01	01	00
Biomédico		02	01	00
Contador		01	01	00
Enfermeiro		22	14	01
Enfermeiro Sanitarista Saúde Pública		02	00	01
Engenheiro		03	02	01
Farmacêutico		03	02	01
Farmacêutico (Citopatologista)		01	00	00
Fisioterapeuta		02	02	01
Fonoaudiólogo		02	01	01
Médico - Neurologista	R\$1.200,00	01	00	00
Médico - Psiquiatra		01	02	00
Médico - Clínico		15	15	01
Médico - Cardiologista		02	00	01
Médico - Cirurgião Geral		01	00	00
Médico - Citopatologista		01	00	00
Médico - Colposcopista		01	00	00
Médico - Dermatologista		01	00	00
Médico - Endocrinologista		01	00	00
Médico - Gastroenterologista		01	00	00
Médico-Ginecologista/Obstetra		03	03	01
Médico - Mastologista		01	00	00
Médico - Supervisor		01	01	00
Médico-Ortopedista/Traumatologista		01	01	00
Médico-Otorrinolaringologista		01	00	00
Médico - Pediatra		04	06	01
Médico - Pneumologista		01	00	00
Médico - Proctologista		01	00	00
Médico - Radiologista		01	00	00
Médico - Sanitarista		01	01	00
Médico - Urologista		01	00	00
Nutricionista	R\$900,00	03	03	01
Dentista Cir. Buco Maxilo Facial		01	01	00
Dentista-Cirurgião Endodontista		02	01	01
Dentista-Cirurgião Estomatologista		01	00	00
Dentista-Cirurgião Odontopediatra		02	01	01
Dentista-Cirurgião Periodontista		01	01	00
Dentista-Cirurgião Clínico Geral		10	10	01
Dentista-Cirurgião para PSF		05	04	01
Procurador Municipal		02	02	01
Psicólogo		02	02	01
Terapeuta Ocupacional		02	02	01
Turismólogo		01	01	00
Veterinário		02	02	01
Zootecnista		01	01	00
<b>TOTAL</b>		<b>126</b>	<b>92</b>	<b>22</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO**

- \* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais.
- \*\* Às vagas para formação de cadastro reserva, quando cabível e se houver efetivamente convocação, serão respeitados os 3% (três por cento) aos portadores de necessidades especiais.
- \*\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

<b>Grupo Ocupacional II – Atividade de Administração Geral – AAG</b>				
<b>Cargo</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Total de Vagas*</b>	<b>Cadastro Reserva**</b>	<b>Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais***</b>
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$465,00	60	40	02
Desenhista	R\$600,00	02	02	01
Digitador		10	10	01
Merendeira	R\$465,00	30	30	01
Motorista	R\$700,00	10	10	01
Técnico Agrícola	R\$600,00	02	02	01
Técnico em Turismo		02	02	01
Técnico em Contabilidade		02	02	01
Técnico em Edificação		02	02	01
Topógrafo		01	01	00
<b>TOTAL</b>		<b>121</b>	<b>101</b>	<b>10</b>

- \* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais.
- \*\* Às vagas para formação de cadastro reserva, quando cabível e se houver efetivamente convocação, serão respeitados os 3% (três por cento) aos portadores de necessidades especiais.
- \*\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

<b>Grupo Ocupacional III – Atividade Operacionais Urbanas – AOU</b>				
<b>Cargo</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Total de Vagas*</b>	<b>Cadastro Reserva**</b>	<b>Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais***</b>
Auxiliar de Serviços Urbanos	R\$465,00	30	30	01
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>01</b>

- \* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais.
- \*\* Às vagas para formação de cadastro reserva, quando cabível e se houver efetivamente convocação, serão respeitados os 3% (três por cento) aos portadores de necessidades especiais.
- \*\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

<b>Grupo Ocupacional IV – Atividade de Saúde Pública Nível Médio – ASPNM</b>				
<b>Cargo</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Total de Vagas*</b>	<b>Cadastro Reserva **</b>	<b>Vagas Reservadas p/ Portadores de Necessidades Especiais***</b>
Atendente Consultório Dentário	R\$500,00	10	08	01
Auxiliar Enfermagem		40	32	02
Auxiliar de Farmácia		10	04	01
Auxiliar Téc. Patologia Clínica		06	04	01
Citotécnico		01	01	00
Recepção		20	10	01
Técnico em Raio X		03	02	01
Técnico em Saneamento		01	01	00
Técnico em Enfermagem		08	06	01
Técnico		02	00	01



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

em Gesso				
Técnico em Higiene Dental		03	03	01
Agente Comunitário de Saúde		<b>Comunidade</b> Pedreira 01 Pedreira Stº Antonio **** Stº Antonio Bonança **** Bonança Heráclito 03 Cohab Maternidade 01 Maternidade Liberdade 01 Liberdade ABC **** ABC Conceição **** N.S. Conceição João Paulo II 02 João Paulo II Stº Antonio II 05 Stº Antonio Massaranduba 01 Paris, Contra-açude PACS Rural 08 Eng., Jardim, Cumaru, Gujaú, Pinto, Novo da Conceição, Una, Pocinho, Oiteiro de Pedro, Várzea do Uma, Bela Vista, Bom dia, Carnijó, Fundão PACS Urbano 03 Cleto Campelo, N.S. Fátima, Bela Vista <b>TOTAL</b> 25	90	01
Agente de Combate às Endemias		30	30	01
<b>TOTAL</b>		<b>159</b>	<b>191</b>	<b>12</b>

\* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais.

\*\* Às vagas para formação de cadastro reserva, quando cabível e se houver efetivamente convocação, serão respeitados os 3% (três por cento) aos portadores de necessidades especiais. E o Município do Moreno poderá utilizá-la para qualquer comunidade, inclusive para as que já têm vagas de provimento imediato.

\*\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

\*\*\*\* A ser preenchido por vagas do cadastro reserva.

Grupo ocupacional V - Atividade do Magistério - ATM				
Cargo	Remuneração*	Total de Vagas**	Cadastro Reserva***	Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais****
Professor Inf./Fund. 1 <sup>a</sup> -4 <sup>a</sup> Série	Piso da categoria com base na Lei Federal n.º 11.738, de 11 de julho de 2008.	40	40	02
Prof. 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série - Português		05		01
Prof. 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – Artes		02		01
Prof. 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – História		02		01
Prof. 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série - Geografia		03		01
Prof. 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – Ciências		03		01
Prof. 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série - Matemática		04		01
Prof. 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – Inglês		02		01
Prof. 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – Ed. Física		01		00
Prof. 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série - Química		01		00
Supervisor Escolar	R\$ hora/aula Nível Licenciatura Plena III 3,18 Licenciatura Plena c/ Especialização IV 3,61 Licenciatura Plena c/ Mestrado V 4,13 Licenciatura Plena com Doutorado VI 4,69	20	10	01
<b>TOTAL</b>		<b>76</b>	<b>64</b>	<b>10</b>

\* carga horária: duração mínima de 30 horas/aula semanais, correspondente a 150 horas/aula mensais, para educação infantil, ensino especial, jovens e adultos e o ensino fundamental de 1.<sup>a</sup> a 4.<sup>a</sup> séries); e de 16 horas/aula, correspondentes a 80 horas/aula mensais, para ensino fundamental de 5.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> séries, ensino médio e ensino supletivo.

\*\* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais.

\*\*\* Às vagas para formação de cadastro reserva, quando cabível e se houver efetivamente convocação, serão respeitados os 3% (três por cento) aos portadores de necessidades especiais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO**

\*\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

<b>Grupo ocupacional VI - Atividade de Auditoria Municipal - AAM</b>				
<b>Cargo</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Total de Vagas*</b>	<b>Cadastro Reserva**</b>	<b>Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais***</b>
Auditor Municipal	R\$900,00	01	01	00
Técnico do Tesouro Municipal	R\$500,00	02	02	01
<b>TOTAL</b>		<b>03</b>	<b>03</b>	<b>01</b>

\* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais.

\*\* As vagas para formação de cadastro reserva, quando cabível e se houver efetivamente convocação, serão respeitados os 3% (três por cento) aos portadores de necessidades especiais.

\*\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

\*\*\*\* Quando couber, haverá: - Gratificação insalubridade = 20% s/ salário base.

<b>Grupo ocupacional VII - Atividade de Guarda Municipal - AGM</b>				
<b>Cargo</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Total de Vagas*</b>	<b>Cadastro Reserva**</b>	<b>Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais***</b>
Guarda Municipal	R\$700,00	40	30	02
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>	<b>30</b>	<b>02</b>

\* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais.

\*\* As vagas para formação de cadastro reserva, quando cabível e se houver efetivamente convocação, serão respeitados os 3% (três por cento) aos portadores de necessidades especiais.

\*\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

\*\*\*\* Quando couber, haverá gratificação de insalubridade = 20% s/ salário base.

**2. CÓDIGO DOS CARGOS (UTILIZAR NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO):**

<b>1 – Grupo Ocupacional I - Atividade de Nível Superior - ANS</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Código</b>	<b>Total de Vagas</b>	
<b>Agrônomo</b>	<b>0101</b>	<b>01</b>	
<b>Analista de Sistema</b>	<b>0102</b>	<b>02</b>	
<b>Arquiteto</b>	<b>0103</b>	<b>03</b>	
<b>Assistente Social</b>	<b>0104</b>	<b>04</b>	
<b>Auditor Médico</b>	<b>0105</b>	<b>01</b>	
<b>Biólogo</b>	<b>0106</b>	<b>01</b>	
<b>Biomédico</b>	<b>0107</b>	<b>02</b>	
<b>Contador</b>	<b>0108</b>	<b>01</b>	
<b>Enfermeiro</b>	<b>0109</b>	<b>22</b>	
<b>Enfermeiro Sanitarista Saúde Pública</b>	<b>0110</b>	<b>02</b>	
<b>Engenheiro</b>	<b>0111</b>	<b>03</b>	
<b>Farmacêutico</b>	<b>0112</b>	<b>03</b>	
<b>Farmacêutico/Citopatologista</b>	<b>0113</b>	<b>01</b>	
<b>Fisioterapeuta</b>	<b>0114</b>	<b>02</b>	
<b>Fonoaudiólogo</b>	<b>0115</b>	<b>02</b>	
<b>Médico - Neurologista</b>	<b>0116</b>	<b>01</b>	
<b>Médico - Psiquiatra</b>	<b>0117</b>	<b>01</b>	
<b>Médico - Clínico</b>	<b>0118</b>	<b>15</b>	
<b>Médico - Cardiologista</b>	<b>0119</b>	<b>02</b>	
<b>Médico - Cirurgião Geral</b>	<b>0120</b>	<b>01</b>	
<b>Médico - Citopatologista</b>	<b>0121</b>	<b>01</b>	
<b>Médico - Colposcopista</b>	<b>0122</b>	<b>01</b>	
<b>Médico - Dermatologista</b>	<b>0123</b>	<b>01</b>	
<b>Médico - Endocrinologista</b>	<b>0124</b>	<b>01</b>	
<b>Médico - Gastroenterologista</b>	<b>0125</b>	<b>01</b>	



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

<b>Médico-Ginecologista/Obstetra</b>	<b>0126</b>	<b>03</b>
<b>Médico - Mastologista</b>	<b>0127</b>	<b>01</b>
<b>Médico - Supervisor</b>	<b>0128</b>	<b>01</b>
<b>Médico-Ortopedista/Traumatologista</b>	<b>0129</b>	<b>01</b>
<b>Médico-Otorrinolaringologista</b>	<b>0130</b>	<b>01</b>
<b>Médico - Pediatra</b>	<b>0131</b>	<b>04</b>
<b>Médico - Pneumologista</b>	<b>0132</b>	<b>01</b>
<b>Médico - Proctologista</b>	<b>0133</b>	<b>01</b>
<b>Médico - Radiologista</b>	<b>0134</b>	<b>01</b>
<b>Médico – Sanitarista</b>	<b>0135</b>	<b>01</b>
<b>Médico - Urologista</b>	<b>0136</b>	<b>01</b>
<b>Nutricionista</b>	<b>0137</b>	<b>03</b>
<b>Dentista – Cirurgião Buco Maxilo Facial</b>	<b>0138</b>	<b>01</b>
<b>Dentista – Cirurgião Endodontista</b>	<b>0139</b>	<b>02</b>
<b>Dentista – Cirurgião Estomatologista</b>	<b>0140</b>	<b>01</b>
<b>Dentista – Cirurgião Odontopediatra</b>	<b>0141</b>	<b>02</b>
<b>Dentista – Cirurgião Periodontista</b>	<b>0142</b>	<b>01</b>
<b>Dentista – Cirurgião Clínico Geral</b>	<b>0143</b>	<b>10</b>
<b>Dentista – Cirurgião para PSF</b>	<b>0144</b>	<b>05</b>
<b>Procurador Municipal</b>	<b>0145</b>	<b>02</b>
<b>Psicólogo</b>	<b>0146</b>	<b>02</b>
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	<b>0147</b>	<b>02</b>
<b>Turismólogo</b>	<b>0148</b>	<b>01</b>
<b>Veterinário</b>	<b>0149</b>	<b>02</b>
<b>Zootecnista</b>	<b>0150</b>	<b>01</b>
<b>TOTAL</b>		<b>126</b>

**2 – Grupo Ocupacional II – Atividade de Administração Geral – AAG**

<b>Cargo</b>	<b>Código</b>	<b>Total de Vagas</b>
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	<b>0201</b>	<b>60</b>
<b>Desenhista</b>	<b>0202</b>	<b>02</b>
<b>Digitador</b>	<b>0203</b>	<b>10</b>
<b>Merendeira</b>	<b>0204</b>	<b>30</b>
<b>Motorista</b>	<b>0205</b>	<b>10</b>
<b>Técnico Agrícola</b>	<b>0206</b>	<b>02</b>
<b>Técnico em Turismo</b>	<b>0207</b>	<b>02</b>
<b>Técnico em Contabilidade</b>	<b>0208</b>	<b>02</b>
<b>Técnico em Edificação</b>	<b>0209</b>	<b>02</b>
<b>Topógrafo</b>	<b>0210</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>		<b>121</b>

**3 – Grupo Ocupacional III – Atividade Operacionais Urbanas – AOU**

<b>Cargo</b>	<b>Código</b>	<b>Total de Vagas</b>
<b>Auxiliar de Serviços Urbanos</b>	<b>0301</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>

**4 – Grupo Ocupacional IV – Atividade de Saúde Pública Nível Médio - ASPNM**

<b>Cargo</b>	<b>Código</b>	<b>Total de Vagas</b>
<b>Atendente de Consultório Dentário</b>	<b>0401</b>	<b>10</b>
<b>Auxiliar de Enfermagem</b>	<b>0402</b>	<b>40</b>
<b>Auxiliar de Farmácia</b>	<b>0403</b>	<b>10</b>
<b>Auxiliar Téc. em Patologia Clínica</b>	<b>0404</b>	<b>06</b>
<b>Citotécnico</b>	<b>0405</b>	<b>01</b>
<b>Recepção</b>	<b>0406</b>	<b>20</b>
<b>Técnico em Raio X</b>	<b>0407</b>	<b>03</b>
<b>Técnico de Saneamento</b>	<b>0408</b>	<b>01</b>
<b>Técnico em Enfermagem</b>	<b>0409</b>	<b>08</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

Técnico em Gesso	0410	02
Técnico em Higiene Dental	0411	03
Agente Comunitário de Saúde – Pedreira	0412	01
Agente Comunitário de Saúde - Stº Antonio	0413	00
Agente Comunitário de Saúde – Bonança	0414	00
Agente Comunitário de Saúde – Heráclito	0415	03
Agente Comunitário de Saúde – Maternidade	0416	01
Agente Comunitário de Saúde – Liberdade	0417	01
Agente Comunitário de Saúde – ABC	0418	00
Agente Comunitário de Saúde – Conceição	0419	00
Agente Comunitário de Saúde - João Paulo II	0420	02
Agente Comunitário de Saúde – Stº Antonio II	0421	05
Agente Comunitário de Saúde – Massaranduba	0422	01
Agente Comunitário de Saúde - PACS Rural	0423	08
Agente Comunitário de Saúde - PACS Urbano	0424	03
Agente de Combate às Endemias	0425	30
<b>TOTAL</b>		<b>159</b>

**5 – Grupo ocupacional V - Atividade do Magistério - ATM**

Cargo	Código	Total de Vagas
Professor do Infantil/1 <sup>a</sup> a 4 <sup>a</sup> Série	0501	40
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – PORTUGUÊS	0502	05
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – ARTES	0503	02
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – HISTÓRIA	0504	02
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – GEOGRAFIA	0505	03
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – CIÊNCIAS	0506	03
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – MATEMÁTICA	0507	04
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – INGLÊS	0508	02
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – EDUCAÇÃO FÍSICA	0509	01
Professor de 5 <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> Série – QUÍMICA	0510	01
Supervisor	0511	20
<b>TOTAL</b>		<b>83</b>

**6 – Grupo ocupacional VI - Atividade de Auditoria Municipal - AAM**

Cargo	Código	Total de Vagas
Auditor Municipal – Nível Superior	0601	01
Técnico do Tesouro Municipal – Nível Médio	0602	02
<b>TOTAL</b>		<b>03</b>

**7 – Grupo ocupacional VII - Atividade de Guarda Municipal - AGM**

Cargo	Código	Total de Vagas
Guarda Municipal	0701	40
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

**3. DESCRIÇÃO DOS CARGOS E REQUISITOS ESPECÍFICOS**

**3.1 Grupo Ocupacional I - Atividade de Nível Superior - ANS:**

**CARGO: Agrônomo**

DESCRÍÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: supervisão, coordenação, programação e execução especializada, em grau de maior complexidade, relativas à biologia e à patologia vegetal, defesa fitossanitária, a fiscalização e inspeção no comércio nacional e internacional de vegetais de produtos e subprodutos de origem vegetal e de insumos agrícolas. Desenvolver projetos e pesquisas de investigação científica no campo da agronomia.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Agrônomo depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Engenharia Agronômica ou Agronomia e registro no órgão de classe competente.

**CARGO: Analista de Sistema**



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

**DESCRÍÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES:** manter em funcionamento os aplicativos da Unidade, disponibilizando e otimizando os recursos existentes; providenciar emissão de dados, relatórios e estatísticas mediante demanda; realizar abertura, controle e fechamento de demandas de alterações nos programas nas máquinas, conforme normas estabelecidas pela Administração e Coordenação do Setor; Desenvolver aplicativos/sistemas; efetuar estudo de viabilidade, definição de objetivos e especificações de planos de desenvolvimento, operação, manutenção, eficiência e racionalidade de sistemas; proceder ao levantamento de dados do usuário de informática, identificando suas necessidades, dimensionando definindo as características de um sistema; desenvolver as etapas de análise de informações coletadas; estudos de fluxos aos trabalhos, estimativa das necessidades de recursos, sugerindo cronogramas de atendimento e elaborando programas de trabalho; garantir a integração e a integridade das informações no banco de dados e subsistemas; fornecer assessoria, suporte e treinamento; definir rotinas de segurança e controle de acesso, definição procedimentos de backup/recovery e padronização de bando de dados; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) A investidura no cargo de Analista de Sistemas depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências da Computação, Engenharia da Computação ou em Sistemas de Informação, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional com Conselho correspondente.

#### CARGO: Arquiteto

**DESCRÍÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES:** elaborar projetos de arquitetura e urbanização; elaborar estudos preliminares de planos diretores; fazer ou orientar estudos de campo; fazer e especificar orçamentos; elaborar memórias justificativas de projetos; realizar ou orientar trabalhos relacionados com a conservação de próprios municipais; acompanhar e fiscalizar obras; efetuar estudos e projetos de desmembramentos, ampliações e construções; elaborar legislação urbanística básica; redigir pareceres e informações técnicas; desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) A investidura no cargo de Arquiteto depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma de Arquiteto, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho correspondente;

b) um ano de exercício profissional.

#### CARGO: Assistente Social

**DESCRÍÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES:** realizar pesquisas sobre casos de desajustamento social; propor programas de assistência social; dar assistência especializada a funcionários municipais; auxiliar na seleção de candidatos aos benefícios de serviços de assistência social; dar assistência a gestantes; auxiliar na execução de programas de educação sanitária e de reabilitação; organizar grupos comunitários; efetuar levantamento de necessidades básicas de vida de comunidades carentes do Município; desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) A investidura no cargo de Assistente Social depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho correspondente;

b) um ano de exercício profissional.

#### CARGO: Auditor Médico

**DESCRÍÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES:** realizar auditoria analítica e operativa *in loco* de procedimentos médicos em unidades hospitalares e ambulatoriais no âmbito do Sistema Único de Saúde, no Município do Moreno; analisar fichas clínicas, prontuários, exames e demais documentos de pacientes, para avaliar o procedimento executado, conforme normas vigentes do Sistema Único de Saúde; avaliar a adequação, a resolutividade e qualidade dos procedimentos e serviços de saúde disponibilizados à população no âmbito técnico e científico; emitir parecer conclusivo nos relatórios de gestão encaminhados pelos municípios; solicitar ao médico assistente esclarecimentos necessários ao desempenho de suas atividades; recomendar descredenciamento de profissionais que cometem atos ilícitos ou atenderem mal o usuário do Sistema Único de Saúde; atender, sob pena de responsabilização, as requisições nos prazos preestabelecidos pelo Poder Judiciário, Tribunal de Contas do Estado, Tribunal de Contas da União, Sistema Estadual de Auditoria e Sistema Nacional de Auditoria; informar à Auditoria-Geral a ocorrência de fato relevante que necessite de providências urgentes.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Auditor Médico depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma de curso superior em medicina, curso de especialização em controladoria,



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

auditoria ou administração hospitalar em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional competente.

#### **CARGO: Biólogo**

**Descrição Sumária de Atividades:** investigar e estudar todos os problemas relacionados com a vida; classificar os organismos vivos, vegetais e animais, o meio em que vivem e sua distribuição geográfica; estudar bactérias, microorganismos e seus efeitos sobre a saúde dos seres vivos e, eventualmente, sua utilização em operações industriais; estudar os efeitos de medicamentos, gases, poeiras e outras substâncias sobre os tecidos, órgãos e funções fisiológicas dos seres vivos; estudar e pesquisar a elaboração e aprimoramento de medicamentos para a prevenção e tratamento de enfermidades, objetivando solucionar problemas relativos à saúde pública; promover experiências e pesquisas, registrando suas conclusões e observações; formular e elaborar estudos relacionados à preservação, saneamento e melhoramento do meio ambiente, executando direta ou indiretamente as atividades resultantes deste trabalho; executar atividades correlatas.

#### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Biólogo depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de Diploma de Curso Superior de Biologia, em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional competente.

#### **CARGO: Biomédico**

**Descrição Sumária de Atividades:** executar e orientar a execução de testes e exames clínicos laboratoriais e bacteriológicos; supervisionar a coleta de materiais para exame; efetuar eventuais testes de análise de alimentos, bebidas, água, etc.; chefiar e orientar serviços de laboratório clínico; organizar e manter atualizados dados estatísticos de fatores bioquímicos incidentes sobre a saúde pública do Município; supervisionar inspeções sanitárias, no Município; emitir pareceres ou fazer relatórios, na área de bioquímica, com vistas à saúde sanitária do Município; desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.

#### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) A investidura no cargo de Biomédico depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Biomedicina ou Bioquímica, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho correspondente;

b) um ano de exercício profissional.

#### **CARGO: Contador**

**Descrição Sumária de Atividades:** executar funções contábeis complexas; informar decisões em matéria de contabilidade; elaborar planos de contas; propor normas de administração contábil; orientar a escrituração de livros contábeis; fazer levantamentos e organizar balanços e balancetes orçamentários; patrimoniais e financeiros; revisar e interpretar balanços; fazer perícias contábeis; participar de trabalhos de tomadas de contas dos responsáveis por bens ou valores do Município; assinar balanços e balancetes; preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial das repartições; estudar, sob o aspecto contábil, a situação da dívida pública municipal; orientar o levantamento de bens patrimoniais do Município; proceder a auditagem, quando devidamente credenciado; executar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.

#### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) A investidura no cargo de Contador depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho correspondente;

b) um ano de exercício profissional.

#### **CARGO: Enfermeiro e Enfermeiro Sanitarista Saúde Pública**

**Descrição Sumária de Atividades:** fazer curativos e internações cirúrgicas simples; ministrar medicamentos; aplicar injeções e vacinas; acompanhar médicos e dentistas em urgências e internações cirúrgicas complexas; executar programas de pesquisas e de treinamentos especializados e de educação sanitária do público; fiscalizar a administração de alimentos a pacientes conforme prescrição do médico e nutricionista; participar ativamente de campanhas de saúde pública; responsabilizar-se pelo atendimento e acompanhamento de pacientes; exercer severa vigilância na evolução do estado de saúde do paciente; proceder a socorros de urgência; responsabilizar-se por materiais cirúrgicos e odontológicos, zelando por sua assepsia; desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a) a investidura no cargo de Enfermeiro depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma de curso superior em Enfermagem em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional competente;
- b) um ano de exercício profissional.

### **CARGO: Engenheiro**

**Descrição Sumária de Atividades:** projetar aterros, pontes, edifícios públicos e outras obras, e calcular estruturas de concreto armado; elaborar orçamento e especificações, proceder a avaliações e perícias; proceder a medições de serviços: realizar trabalhos relacionados com a conservação de próprios da municipalidade; orientar trabalho de topógrafos, desenhistas e outros; fiscalizar obras e desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a) a investidura no cargo de Engenheiro depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma de curso superior em Engenharia, em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional competente;
- b) um ano de exercício profissional.

### **CARGO: Farmacêutico e Farmacêutico/Citopatologista**

**Descrição Sumária de Atividades:** elaborar laudo de avaliação dos medicamentos postos à disposição dos municípios; assumir a responsabilidade técnica pelas farmácias administradas pelo Município; manipular, quando solicitado, medicamentos; controlar a administração das farmácias municipais; padronizar os medicamentos a serem adquiridos pelo município; responsabilizar-se pelos medicamentos sob sua guarda; controlar o estoque de medicamentos e colaborar na elaboração de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas; emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principal em relação a compra de medicamentos; controlar psicotrópicos e fazer boletins de acordo com a vigilância sanitária; planejar e coordenar a execução de assistência farmacêutica no município; coordenar o consumo e a distribuição dos medicamentos; supervisionar, orientar e realizar exames hematológicos e imunológicos, microbiológicos e outros empregando aparelhos e reagentes apropriados; orientar e supervisionar profissionais de nível técnico, médio e básico, quanto a procedimentos adequados em laboratórios; responsabilizar-se pela introdução de novos métodos para a realização de exames; elaborar e promover os instrumentos necessários, objetivando o desempenho adequado das atividades de armazenamento, distribuição, dispensação e controle de medicamentos pelas unidades de saúde; avaliar o custo do consumo de medicamentos; realizar supervisão técnico-administrativa em unidades de saúde do Município no tocante a medicamentos e sua utilização; realizar treinamento e orientar os profissionais da área; dispensar medicamentos e acompanhar a dispensação realizada pelos funcionários subordinados, dando a orientação necessária e iniciar acompanhamento do uso (farmacovigilância); realizar procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos a serem utilizados; acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos; fiscalizar as farmácias e drogarias quanto ao aspecto sanitário; executar manipulação de ensaios farmacêuticos, pesagem, mistura e conservação; subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo receituário médico; executar tarefas administrativas inerentes ao cargo.

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a) a investidura no cargo de Farmacêutico depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma de curso superior em Farmácia em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional competente.

### **CARGO: Fisioterapeuta**

**Descrição Sumária de Atividades:** prestar assistência fisioterápica em nível de prevenção, tratamento e recuperação de seqüelas em ambulatórios, hospitais ou órgãos afins; executar atividades técnicas específicas de fisioterapia no tratamento de entorses, fraturas em vias de recuperação, paralisações, perturbações circulatórias e enfermidades nervosas por meios físicos, geralmente de acordo com as prescrições médicas; planejar e orientar as atividades fisioterápicas de cada paciente em função de seu quadro clínico; supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução das tarefas para possibilitar a realização correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos simples; fazer avaliações fisioterápicas com vistas à determinação da capacidade funcional; participar de atividades de caráter profissional, educativa ou recreativa organizadas sob controle médico e que tenham por objetivo a readaptação física ou mental dos incapacitados, responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão. Elaborar o diagnóstico fisioterapêutico compreendido como avaliação físico-funcional, sendo esta, um processo pelo qual, através de metodologias e técnicas fisioterapêuticas, são analisados e estudados os desvios físico-funcionais intercorrentes, na sua estrutura e no seu funcionamento, com a finalidade de detectar e parametrar as alterações apresentadas, considerados os desvios dos graus de normalidade para os de anormalidade, prescrever, baseado no constatado na avaliação físico-funcional as técnicas próprias da Fisioterapia, qualificando-as e quantificando-as, dar ordenação ao processo terapêutico baseando-se nas técnicas fisioterapêuticas indicadas; induzir o processo terapêutico no



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

paciente; dar altas nos serviços de Fisioterapia, utilizando o critério de reavaliações sucessivas que demonstrem não haver alterações que indiquem necessidade de continuidade dessas práticas terapêuticas; auxiliar o Secretário de Saúde; exercer outras atividades correlatas.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Fisioterapeuta depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de curso superior completo em Fisioterapia e registro no Conselho Regional de Fisioterapia.

#### CARGO: Fonoaudiólogo

**Descrição Sumária de Atividades:** realização de avaliação audiométrica e impedânciometria; indicação de adaptação de aparelhos auditivos; criação de programa para prevenção de problemas auditivos; reeducação da fala e voz em crianças e adolescentes; avaliação da linguagem compreensiva e expressiva em crianças e adolescentes, tratamento das diferentes disfunções na área da linguagem; diagnosticar padrões de deglutição, atendimento a retardado de linguagem, deglutição atípica, distúrbio da leitura escrita e distúrbios articulatórios; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; participar de equipes de diagnóstico realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar o aperfeiçoamento dos padrões da voz e fala; projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas; dirigir serviços de fonoaudiologia em estabelecimentos públicos; participar da Equipe de Orientação e Planejamento Escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a assuntos fonoaudiológicos; dar parecer fonoaudiológico, na área de comunicação oral e escrita, voz e audição; exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Fonoaudiólogo depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de curso de graduação em Fonoaudiologia, concluído, e registro no Conselho.

#### CARGO: Médico: Neurologista; Psiquiatra; Clínico; Cardiologista; Cirurgião Geral; Citopatologista; Colposcopista; Dermatologista; Endocrinologista; Gastroenterologista; Ginecologista/Obstetra; Mastologista; Supervisor; Ortopedista/Traumatologista; Otorrinolaringologista; Pediatra; Pneumologista; Proctologista; Radiologista; Médico – Sanitarista; Urologista

**Descrição Sumária de Atividades:** fazer exames em ambulatórios e domicílios; fazer diagnósticos e prescrever tratamentos; emitir pareceres sobre o estado de saúde de candidatos ao serviço público municipal; fazer inspeções e perícias médicas; emitir laudos; fazer intervenções cirúrgicas; elaborar sistemas de registros; preparar e executar programas de pesquisas e de treinamentos especializados e de educação sanitária do público; participar, ativamente, de campanhas de saúde pública; desempenhar outras atribuições compatíveis a sua competência profissional.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) A investidura no cargo de Médico depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho correspondente;

b) um ano de exercício profissional.

#### CARGO: Nutricionista

**Descrição Sumária de Atividades:** prescrever alimentação conforme a enfermidade e o estado de saúde do paciente; selecionar os alimentos quanto ao teor de qualidade, perecibilidade e protéico; exercer severa vigilância no preparo dos alimentos cozidos e na limpeza e higiene; fiscalizar a alimentação do paciente conforme sua prescrição; definir cardápios, levando em consideração a quantidade de calorias, sais minerais e outros componentes necessários à saúde alimentar; emitir pareceres e laudos; fazer inspeções e perícias na área de nutrição; preparar e executar programas de educação alimentar para o público; orientar a população sobre os elementos nutritivos dos alimentos; fazer relatórios sobre suas atividades no campo da nutrição; desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) A investidura no cargo de Nutricionista depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Nutrição;

b) um ano de exercício profissional.

#### CARGO: Dentista: Cirurgião Buco Maxilo Facial; Cirurgião Endodontista; Cirurgião Estomatologista; Cirurgião Odontopediatra; Cirurgião Periodontista; Cirurgião Clínico Geral; Cirurgião para PSF

**Descrição Sumária de Atividades:** fazer exames e diagnósticos; executar obturações, restaurações e serviços protéticos; extirpar focos residuais; fazer intervenções cirúrgicas; executar trabalhos de radiologia dentária; colaborar na preparação e execução de programas de pesquisas e treinamentos especializados e de



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

educação sanitária do público; fazer intervenções cirúrgicas; elaborar sistemas de registros; desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a) A investidura no cargo de Odontólogo depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho correspondente;
- b) um ano de exercício profissional.

#### CARGO: Procurador Municipal

**Descrição Sumária de Atividades:** atuar em qualquer foro ou instância, em nome do Município, nos feitos em que seja Autor, Réu, assistente ou oponente de qualquer outro modo interessado; estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentem aspectos jurídicos específicos; emitir pareceres fazendo os estudos necessários e pesquisa de doutrina, legislação e judicialmente, de forma a apresentar aspectos jurídicos específicos; estudar e ministrar contratos de concessão, locação, comodato, termos de compromisso e responsabilidade, convênios, escrituras e outros atos e proceder ao exame de documentos e processo necessários à formalização dos mesmos; estudar os processos de aquisição, doação, transferência ou alienação de bens em que for interessado o município, examinando toda a documentação referente à transação; promover escrituras quando devidamente designado; efetuar a cobrança judicial da dívida ativa; elaborar informações em mandados de segurança; prestar assistência jurídica aos órgãos componentes da estrutura organizacional da Prefeitura; presidir comissões de inquérito ou sindicância; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; e executar tarefas correlatas.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a) a investidura no cargo de Procurador Municipal depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de curso de Bacharel em ciências Jurídicas e Sociais e habilitação legal para o exercício da profissão.

#### CARGO: Psicólogo

**Descrição Sumária de Atividades:** I – na área de recursos humanos: executar e/ou supervisionar recrutamento de candidatos; promover triagem de candidatos a emprego; utilizar critérios técnicos de seleção, de acordo com a necessidade do cargo; efetuar análise de candidatos e dar parecer sobre os mesmos; elaborar laudos e pareceres técnicos sobre o processo seletivo; acompanhar funcionários no desempenho de suas atividades; auxiliar os servidos nos problemas de caráter pessoal; elaborar diagnose de treinamento e realizar programas de treinamento; realizar o treinamento e avaliação dos treinamentos realizados; II – na área de execução: executar trabalhos de observação e/ou pesquisa sobre o comportamento dos educandos e/ou mestres, procurando identificar suas causas psicológicas, mais especialmente quanto ao rendimento da aprendizagem; promover orientação e aconselhamento psicológico, diretamente ou através de seminários; aplicar testes de inteligência e de vocação, procurando identificar alunos superdotados e subdotados, recomendando planos de adaptação dos mesmos. Suceder o encaminhamento dos casos mais sérios para tratamento especializado; efetuar registros e estatísticas dos casos observados; outras atividades compatíveis com a sua experiência profissional.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a) a investidura no cargo de Auxiliar de Psicólogo depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma de Psicólogo, um ano de exercício profissional e Registro no Conselho competente.

#### CARGO: Terapeuta Ocupacional

**Descrição Sumária de Atividades:** participar do processo de triagem com o setor de diagnóstico para selecionar, examinar e avaliar a criança através de um estudo de caso; realizar entrevistas com pais para anamnese e avaliação inicial da criança; realizar entrevistas com a criança, para avaliá-la através da observação direta, exames e testes específicos de terapia ocupacional, medindo o grau de deficiência nos campos mental, físico e neurológico, bem como o nível de independência pessoal, social nos aspectos das Atividades da Vida Diária – A.V.D.; elaborar diagnósticos e prognóstico, de cada criança do ponto de vista da terapia ocupacional; discutir o caso com a equipe de especialistas do setor de diagnóstico e dar orientação à família, encaminhando a criança para os tratamentos clínicos em habilitação e reabilitação, que facilitem seu ingresso para um programa de estimulação precoce ou para outras entidades afins; encaminhar os clientes para exames complementares específicos nas áreas médicas ou paramédicas; organizar e estruturar testes de terapia ocupacional dos casos selecionados para tratamento clínico, visando estabelecer programas individuais de tratamento; participar de cursos, seminários, congressos e eventos relacionados à sua área de atuação, para uma atualização profissional; realizar análise minuciosa na condição ocupacional dos pacientes para propor terapias adequadas para cada caso; redefinir objetivos ou reorientar o tratamento de acordo com as avaliações realizadas, procedendo à orientação necessária ao paciente e familiares; planejar trabalhos recreativos, criativos e manuais, individuais ou em grupos, que possibilitem uma forma de comunicação não-verbal e uma adequada relação terapeuta e



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

paciente; participar de campanhas preventivas; zelar pela conservação dos aparelhos e instrumentos de sua utilização; desenvolver outras atividades correlatas ao cargo.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Terapeuta Ocupacional depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de formação profissional em nível superior em Terapia Ocupacional com diploma registrado no órgão competente.

#### CARGO: Turismólogo

**Descrição Sumária de Atividades:** coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas de interesse turístico, visando o adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com sua natureza, bem como realizar estudos de viabilidade econômica ou técnica; atuar como responsável técnico em empreendimentos que tenham o turismo e o lazer como seu objetivo social ou estatutário; diagnosticar as potencialidades e as deficiências para o desenvolvimento do turismo em áreas ambientalmente protegidas; criar e implantar roteiros e rotas turísticas; desenvolver e comercializar novos produtos turísticos; analisar estudos relativos a levantamentos sócio-econômicos e culturais, na área de turismo ou em outras áreas que tenham influência sobre as atividades e serviços de turismo; pesquisar, sistematizar, atualizar e divulgar informações sobre a demanda turística; coordenar, orientar e elaborar planos e projetos de marketing turístico; formular programas e projetos que viabilizem a permanência de turistas nos centros receptivos; organizar eventos de âmbito público, em diferentes escalas e tipologias; emitir laudos e pareceres técnicos referentes à capacitação ou não de locais e estabelecimentos voltados ao atendimento Diretor Presidente turismo receptivo; coordenar e orientar levantamentos, estudos e pesquisas relativos a instituições que atendam ao setor turístico; e executar outras atividades correlatas ao cargo e pertinentes à formação acadêmica.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Turismólogo depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Turismo, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho de Classe.

#### CARGO: Veterinário

**Descrição Sumária de Atividades:** prestar assistência especializada na sua área de atuação; executar atividade de inspeção de saúde de animais destinados ao abate; orientar e auxiliar a vigilância sanitária; prestar assessoramento ao Conselho Municipal de Saúde; realizar exames médicos, diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações e lesões em animais de sua especialidade, aplicando os métodos da medicina aceitos e reconhecidos científicamente; e praticar atos cirúrgicos e correlatos.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Veterinário depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma de curso superior de Medicina Veterinária de instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional competente.

#### CARGO: Zootecnista

**Descrição Sumária de Atividades:** promoção do melhoramento dos rebanhos, abrangendo conhecimentos bioclimáticos e genéticos para produção de animais precoces, resistentes e de elevada produtividade; supervisão e assessoramento na inscrição de animais em sociedades de registro genealógico e em provas zootécnicas; formulação, preparação, balanceamento e controle da qualidade das rações para animais; desenvolvimento de trabalhos de nutrição que envolva conhecimentos bioquímicos e fisiológicos que visem melhorar a produção e produtividade dos animais; elaborar, orientar e administrar a execução de projetos agropecuários na área de produção animal; supervisão, assessoramento e execução de exposições e feiras agropecuárias, julgamento de animais e implantação de parque de exposições; avaliar, classificar e tipificar carcaças; planejar e executar projetos de construções rurais específicos de produção animal; implantar e manejar pastagens envolvendo o preparo, adubação e conservação do solo; avaliar e realizar peritagem em animais, identificando taras e vícios, com fins administrativos de crédito, seguro e judiciais; desenvolvimento de atividades que visem à preservação do meio ambiente; executar outras atividades compatíveis com o cargo.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Zootecnista depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Zootecnia e registro no órgão de classe competente.

#### 3.2 Grupo Ocupacional II – Atividade de Administração Geral – AAG:

#### CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

**Descrição Sumária de Atividades:** realizar serviços de limpeza nas dependências dos diversos prédios onde funcionam unidades da Prefeitura, inclusive sanitárias e áreas externas; limpar e conservar o mobiliário e máquinas de escritório e aparelhos elétricos; executar mandados; requisitar e manter sob sua guarda os materiais de limpeza em geral; auxiliar na distribuição de entrega de correspondência; e encaminhar pessoas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais alfabetizados.

### CARGO: Desenhista

Descrição Sumária de Atividades: executar desenhos topográficos e arquitetônicos simples; desempenhar croquis, gráficos simples e letreiros, a mão a normógrafo; desenhar plantas de detalhes; reduzir e ampliar plantas; fazer locação de projetos em plantas; colaborar na projetação de arruamentos; desenhar formulários, organogramas e gráficos de processamento; copiar mapas e cartas; fazer desenhos cartográficos; desenhar plantas de quadras; desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Desenhista depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau);

b) certificado de Curso Técnico.

### CARGO: Digitador

Descrição Sumária de Atividades: realizar atividades inerentes à área de digitação, operando equipamento apropriado e seguindo instruções técnicas de operacionalização de sistemas computacionais; alimentar o computador com dados específicos e listar as respostas fornecidas pelo mesmo; realizar operação de computador; realizar pequenos reparos; instalar programas; manutenção preventiva; executar outras atividades compatíveis com o cargo.

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Digitador depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma de conclusão do Ensino Médio (antigo 2.º grau) + curso de Digitação.

### CARGO: Merendeira

Descrição Sumária de Atividades: conservar o local de preparação da merenda em boas condições de trabalho procedendo à limpeza e arrumação; seguir o cardápio elaborado pelos nutricionistas, visando um melhor aproveitamento da merenda; fazer anotações diárias da quantidade de merenda; fazer e servir diariamente a merenda, zelar pelo material de uso e consumo na preparação da merenda escolar, além de efetuar demais tarefas correlatas a sua função.

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Merendeira depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais que tenham 1.º grau completo, idade mínima de 18 anos.

### CARGO: Motorista

Descrição Sumária de Atividades: dirigir veículos destinados ao transporte de pessoas, inclusive enfermos, animais e materiais, responsabilizar-se pela entrega de correspondência, volumes e carga em geral; proceder ao transporte do lixo recolhido, dirigir caminhão-caçamba; dirigir ambulância; zelar pelo abastecimento e conservação de veículos; fazer reparos de emergência e trocar pneus; fazer o controle de combustível e lubrificantes utilizados; desempenhar outras atribuições compatíveis com sua competência profissional.

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Motorista depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de nível fundamental (antigo primeiro grau);

b) dois anos de exercício profissional (documento comprobatório: carteira de motorista profissional).

### CARGO: Técnico Agrícola

Descrição Sumária de Atividades: organizar o trabalho nos programas e projetos agropecuários municipais, promovendo a aplicação de novas técnicas de trabalho, cultivo da terra e manejo de animais; orientar agricultores e membros de projetos agrícolas nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais; executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade; estudar parasitas e doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola para indicar os meios mais adequados de combatê-las; proceder à coleta e a análise de amostras da terra e determinar a composição da mesma, assim como o fertilizante adequado; orientar e coordenar os trabalhos de defesa contas a intempéries e outros fenômenos que possam assolar a agricultura; orientar os pecuaristas e membros de projetos agropecuários nas atividades de criação e reprodução de animais, na preparação de forragens, pastagens, alimentação em geral, bem como em outros aspectos do manejo com animais; realizar a demarcação de áreas a serem ajardinadas como praças, rotatórias, áreas de lazer, parques, entre outras, conforme os projetos existentes; prestar orientação técnica aos encarregados das turmas volantes de jardineiros; acompanhar os trabalhos de jardinagem; participar das atividades nos programas específicos desenvolvidos na rede básica de saúde do município, de acordo com a normalização dos serviços.

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

a) a investidura no cargo de Técnico Agrícola depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de conclusão do Curso Técnico Agrícola de instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional competente.

#### **CARGO: Técnico em Turismo**

**Descrição Sumária de Atividades:** participar efetivamente da elaboração de projetos e programas turísticos municipais; auxiliar, através de técnicas de turismo, a apresentação dos atrativos turísticos; orientar a Administração Municipal na realização de eventos de natureza turística; orientar a população da importância da exploração do turismo para o Município; participar do processo de ordenamento dos setores da economia local que exploram a atividade turística; executar outras atividades inerentes ao cargo.

#### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Técnico em Turismo depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de conclusão do Curso Técnico em Turismo e/ou graduação superior em Turismo. Registro no Conselho Regional competente.

#### **CARGO: Técnico em Contabilidade**

**Descrição Sumária de Atividades:** executar a escrituração analítica de atos ou fatos administrativos; auxiliar no controle e identificação das dotações orçamentárias; escriturar contas correntes diversas; organizar boletins de receita e despesa; elaborar slips de caixa; escriturar mecanicamente livros contábeis; levantar balancetes patrimoniais e financeiros; conferir balancetes auxiliares e slips de arrecadação; extraír contas de devedores do Município; examinar processo de prestação de contas; conferir guias de juros de apólices da dívida pública; operar com máquina de contabilidade em geral; examinar empenhos de despesa, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações; executar tarefas afins.

#### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Técnico em Contabilidade depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de conclusão do Curso Técnico em Contabilidade de instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional competente.

#### **CARGO: Técnico em Edificação**

**Descrição Sumária de Atividades:** executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; elaborar orçamento das obras e serviços de sua área; elaborar desenhos de projetos e outros desenhos auxiliados por programas de computador (CAD); realizar o controle tecnológico da obra; auxiliar o engenheiro ou arquiteto na execução de projetos, cálculos de estruturas, processos de concretagem, análise e seleção de materiais; acompanhar e orientar a construção de obras públicas e obras de caráter social; acompanhar e orientar a execução de instalações hidráulicas, redes públicas e levantamentos topográficos; analisar desenhos de arquitetura, interpretar desenhos técnicos; orientar e supervisionar o trabalho de operários; atender e orientar o público; fornecer informações referentes à legislação vigente na sua área de atuação; desempenhar outras atividades correlatas e afins.

#### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Técnico em Edificações depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de conclusão do Curso Técnico de Edificações de Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional competente.

#### **CARGO: Topógrafo**

**Descrição Sumária de Atividades:** fazer levantamento plani-altimétrico e locações de eixos e alinhamentos; efetuar nivelamento e alinhamentos diversos; fornecer elementos técnicos relativos à topografia; fazer cálculos e descrição de áreas; proceder à vistoria para verificar a exatidão de plantas; fazer leituras de plantas, conhecer desenhos de plantas e perfis; fazer desenhos topográficos; efetuar levantamentos de superfícies, determinando o perfil, localização, dimensões exatas e configuração de terrenos, campos e estradas, para fornecer dados necessários aos trabalhos de construção, de exploração e de elaboração de mapas, bem como realizar levantamentos topográficos, altimétricos e planimétricos, posicionando e manejando teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telêmetros e outros aparelhos de medição para determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas de nível e outras características da superfície terrestre, analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações, estudando-os e calculando as medidas a serem efetuadas, para preparar esquemas de levantamento da área em questão; executar outras atribuições afins.

#### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Topógrafo depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de conclusão do Curso Técnico de Topografia e/ou graduação superior em Topografia. Registro no Conselho Regional competente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### 3.3 Grupo Ocupacional III – Atividade Operacionais Urbanas – AOU:

#### **CARGO: Auxiliar de Serviços Urbanos**

Descrição Sumária de Atividades: carregar e descarregar veículos; transportar e elevar materiais de construção; quebrar pedras; limpar terrenos; trabalhar com pixe e asfalto; limpar e conservar galerias e valas; transportar instrumentos de topografia; apreender animais; varrer ruas e logradouros públicos, capinar, recolher o lixo de domicílios, de mercados, feiras, cemitérios e outros lugares; executar tarefas de limpeza em geral; limpar catacumbas; abrir e fechar covas; efetuar sepultamentos; ajudar a construir andaimes e palanques; efetuar a limpeza e a conservação de logradouros públicos; incinerar lixo; podar árvores; desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua experiência profissional.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Auxiliar de Serviços Urbanos depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais alfabetizados.

### 3.4 Grupo Ocupacional IV – Atividade de Saúde Pública Nível Médio - ASPNM:

#### **CARGO: Atendente de Consultório Dentário**

Descrição Sumária de Atividades: atender pacientes em consultórios dentários e executar, sob supervisão, pequenas tarefas auxiliares de apoio à assistência odontológica, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação; orientar os pacientes sobre higiene bucal; revelar e montar radiografias intraorais; preparar o paciente para o atendimento; auxiliar no atendimento do paciente; instrumentar o cirurgião-dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória; promover o isolamento do campo operatório; preparar materiais restauradores e de moldagem; selecionar moldeiras; preparar modelos em gesso; preencher mapas, quadros e fichas de atendimento odontológico; executar assepsia e limpeza do instrumental e do aparelho odontológico; executar a recepção e o atendimento dos pacientes destinados ao atendimento clínico.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Atendente de Consultório Dentário depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação, e registro no conselho regional da classe.

#### **CARGO: Auxiliar de Enfermagem**

Descrição Sumária de Atividades: efetuar atendimento de primeiro socorros, através de curativos; aplicação de injeções, administração de medicamentos, massagens em contusões, etc.; aferir pressão arterial; acompanhar pacientes em casos graves para o hospital; auxiliar nos trabalhos de parto ou executar o mesmo; auxiliar os médicos em exames admissionais e periódicos, preenchendo as fichas dos candidatos e encaminhando os resultados ao Departamento Pessoal; aplicar vacinas em crianças e adultos, utilizando pistolas, seringas, conta-gotas, ect.; orientar os pais sobre a importância das vacinas; executar outras tarefas relacionadas com a natureza do cargo.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Auxiliar de Enfermagem depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado, devidamente registrado de conclusão do ensino médio e do curso de Auxiliar de Enfermagem, realizado em instituição de ensino, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no Conselho Regional competente.

#### **CARGO: Auxiliar de Farmácia**

Descrição Sumária de Atividades: atender e orientar o cliente, fornecendo informações quanto ao uso dos produtos dispensados, sempre sob a supervisão do farmacêutico, respeitando a legislação específica e os princípios éticos; atender às prescrições médicas, respeitando a legislação específica; auxiliar na manipulação de fórmulas medicamentosas e cosméticas em farmácias de manipulação, respeitando a legislação específica; fornecer informações técnicas sobre plantas medicinais; aplicar a legislação farmacêutica e sanitária específicas para a área; organizar a distribuição e os estoques de medicamentos; executar tarefas de caráter administrativo, tais como pagamento, recebimento, conferência de estoque e registro de material e manutenção da higiene do ambiente; prestar primeiros socorros em atendimentos de emergência; transportar para sua prática conhecimentos advindos de sua observação e que possam melhorar sua atuação; auxiliar o farmacêutico em suas atividades.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Auxiliar de Farmácia depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo 2º grau), fornecido por instituição de ensino legalmente autorizada.

#### **CARGO: Auxiliar Técnico em Patologia Clínica**

Descrição Sumária de Atividades: executar atividades de apoio diagnóstico, recebendo, coletando, fazendo triagem e preparando material a ser examinado nas análises clínicas. Detalhamento: proceder à marcação de exames, de acordo com a capacidade de atendimento, visando adequar a oferta à demanda de serviços, orientando a clientela quanto à coleta de amostras; receber e coletar amostras identificando materiais



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

coletados, preparando lâminas e reagentes para efetivação de exames laboratoriais; preparar material para identificação de parasitas nas áreas de microbiologia e parasitologia, de acordo com as técnicas e métodos específicos; puncionar veias para coleta de sangue, preparar esfregaço, corar lâminas conforme especificações técnicas; realizar o enchimento, embalagem e rotulação de vidros, ampolas e outros, empregando métodos recomendados para acondicionamento; proceder à limpeza, lavagem e desinfecção das bancadas e esterilização dos instrumentos e materiais; controlar e guardar os instrumentos de uso diário, solicitando a reposição quando necessário, objetivando a manutenção de estoques; proceder à entrega de resultados de exames e registrar em arquivo próprio dados da clientela atendida, de modo a permitir consultas ou informações posteriores; participar das atividades de educação em saúde; executar outras atividades correlatas com o cargo, visando a melhoria da qualidade do serviço prestado.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Auxiliar Técnico em Patologia Clínica depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo 2.º grau), fornecido por instituição de ensino legalmente autorizada, acrescido do certificado de conclusão do curso de Auxiliar de Patologia Clínica.

#### CARGO: Citotécnico

**Descrição Sumária de Atividades:** realizar citoescrutinação (leitura de lâmina), através de um screening (triagem da lâmina), deslocando milimetricamente a mesa microscópica vertical e horizontalmente, a fim de detectar a presença de atipicidades citológicas; fazer apontamentos através da marcação nos campos das lâminas com células suspeitas de malignidade, com caneta retroprojetora, encaminhando para a revisão do patologista; fazer análise da ficha do paciente, verificando dados essenciais como idade, data da menstruação, data da coleta do material, pacientes em pós-parto, pós-radioterapia, menopausadas com relação à análise da lâmina para diagnóstico preenchendo no campo observação a suspeita levantada; sugerir a necessidade de exame colposcópico em casos de inflamação ou hemorragia; discutir o diagnóstico final com patologista; se houver uma revisão do caso do paciente (nova coleta com exame colposcópico e biópsia), fazer uma correlação do novo material, com o anterior, juntamente com o levantamento do prontuário do paciente. Liberar os resultados com diagnósticos negativos para neoplasia maligna, selecionando para a revisão do patologista os casos que julgue necessários; encaminhar para o patologista todos os diagnósticos suspeitos ou positivos para neoplasia; preencher a ficha do paciente, utilizando códigos pré-estabelecidos de acordo com o grau de alterações celular, para serem arquivadas; ministrar cursos monitoriais sobre citologia, para a iniciação de profissionais e atualização de conhecimentos.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Citotécnico depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de conclusão do ensino médio (antigo 2.º grau), e certificado de conclusão do curso técnico em Citopatologia ou similar.

#### CARGO: Recepção

**Descrição Sumária de Atividades:** fazer a identificação dos visitantes, solicitando documento de identidade; entregar o crachá de identificação e encaminhar os visitantes às pessoas solicitadas; preencher relatórios com informações das visitas recebidas; efetuar e receber ligações telefônicas; controlar e conferir as contas de telefone, separando ou agrupando valores de ligações efetuadas; controlar mensagens recebidas e expedidas por fax, passando para os respectivos setores; atender ao público em geral, prestando informações como recepcionista; orientar sobre a localização de gabinetes e serviços administrativos; recepcionar convidados; orientar e informar sobre o atendimento dos gabinetes; zelar pela limpeza e decoração da recepção; fazer registro do trânsito de visitantes e convidados; portar crachá de identificação pessoal; assinar protocolo de recebimento de correspondência; fazer relatórios diários de suas atividades à Gerência Administrativa; orientar-se sobre as atividades administrativas relativas ao desempenho de sua função.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Recepção depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de conclusão do ensino médio (antigo 2.º grau), domínio de informática.

#### CARGO: Técnico em Raio X

**Descrição Sumária de Atividades:** realizar exames de raio X convencional e contrastado em clientes referendados pelos profissionais das unidades básicas e hospitalar de saúde; fazer a revelação do raio X, orientar o preparo do exame, a realização e proteção; proceder à conservação e à manutenção dos equipamentos de raio X; coordenar e orientar pessoas sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas e afins.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Técnico em Raio X depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de conclusão do curso Técnico em Raio X.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### **CARGO: Técnico em Saneamento**

**Descrição Sumária de Atividades:** assessorar o engenheiro, o educador e o médico sanitarista nos projetos de saneamento e urbanização; realizar visitas, palestras e entrevistas com autoridades, professores e líderes de grupos, visando obter apoio e cooperação para a execução de campanhas sanitárias; participar de programas de educação sanitária, através da imprensa e outros meio de comunicação, dentro da orientação e dos limites estabelecidos; cooperar na realização de inquéritos e levantamentos epidemiológicos, bem como na elaboração de planos de trabalho no setor de educação para a saúde; aplicar técnicas educativas junto a doentes ou responsáveis, em unidades de saúde ou domicílios, visando à observação de medidas profiláticas ou terapêuticas prescritas, especialmente na área da maternidade e infância; fazer divulgação de práticas de higiene, de saneamento elementar e da profilaxia das doenças carenciais, especialmente no meio familiar e escolar; supervisionar as operações de aplicação de inseticidas em todas as suas fases, assegurando a observância da metodologia e da técnica adotada para as diversas campanhas; auxiliar na elaboração de trabalhos e levantamentos estatísticos sobre as causas de endemias e epidemias; realizar trabalhos de verificação das condições de higiene em relação abastecimento de água, eliminação de águas residuais, coleta, transporte e destino de lixos e resíduos, controle de focos de roedores e insetos, locais onde são preparados, armazenados, e servidos gêneros alimentícios, etc., providenciando para que sejam corrigidas todas as falhas encontradas; orientar autoridades municipais no controle de insetos incômodos, no trabalho de saneamento rural, na disposição ferial do lixo e no cadastramento de fontes poluidoras; exercer papel fiscalizados; desempenhar outras atividades correlatas e afins.

### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Técnico em Saneamento depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de curso técnico em Saneamento com registro no respectivo Conselho de Classe, Carteira Nacional de Habilitação – categoria mínima “B” – e conhecimento de informática.

### **CARGO: Técnico em Enfermagem**

**Descrição Sumária de Atividades:** realizar tarefas auxiliares nas unidades de assistência médica, odontologia e fisioterapia; preparar doentes para exames de diagnóstico; realizar curativos; aplicar injeções; medir pressão arterial; esterilizar ou supervisionar a esterilização de instrumentos; efetuar a revelação de radiografias; fazer controle de temperatura dos pacientes; revisar o preenchimento de fichas e laudos dos exames; fazer imobilizações simples; prestar assistência a gestante durante o pré-natal fazendo exame sumário da paciente quando não existir médico; prestar assistência durante o parto e principalmente no período de expulsão; solicitar a presença do médico quando necessário; assistir a púberes, fazendo exames de rotina; exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Técnico em Enfermagem depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de curso Técnico em Enfermagem + registro no Conselho competente.

### **CARGO: Técnico em Gesso**

**Descrição Sumária de Atividades:** responsável pela aplicação de gesso e curativos em pacientes com fraturas, luxações e ferimentos; imobilizações ortopédicas em geral: enfaixamentos, talas metálicas, gesso, etc.

### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Técnico em Gesso depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de curso Técnico em Imobilização Ortopédica.

### **CARGO: Técnico em Higiene Dental**

**Descrição Sumária de Atividades:** auxiliar o cirurgião dentista nos procedimentos clínicos; executar as etapas relativas à esterilização de instrumentos, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação; participar do treinamento e capacitação de Atendente de Consultório Dentário, e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde, participar dos programas educativos e de saúde bucal, atuando na promoção, prevenção e controle das doenças bucais; participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos; fazer a demonstração de técnicas de escovação, orientar e promover a prevenção da cárie dental através da aplicação de flúor e de outros métodos e produtos; detectar a existência de placa bacteriana e inóculos, bem como executar a sua remoção; supervisionar, sob delegação, o trabalho dos Atendentes de Consultório Dentário; fazer tomada e revelação de radiografias intra-ora; realizar profilaxia das doenças buco-dentais; inserir, condensar, esculpir e polir substâncias restauradoras, proceder à limpeza e à antisepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos; remover suturas; preparar moldeiras e modelos; responder pela administração da clínica.

### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

a) a investidura no cargo de Técnico em Higiene Dental depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio com habilitação curricular específica de nível técnico em Higiene Dental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional da classe.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### **CARGO: Agente Comunitário de Saúde**

**Descrição Sumária de Atividades:** participar de ações de promoção, prevenção e reabilitação da saúde em nível individual e coletivo; cumprir com as atividades de prevenção de doenças e promoção de saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas com as diretrizes do SUS e sob supervisão; realizar visitas domiciliares com finalidade de realizar cadastramento das famílias, mapeamento da área, identificação de micro áreas de risco e desenvolver atividades na unidade de saúde da família; atividades de grupo e reuniões com organizações comunitárias e participar de atividades comunitárias eventualmente à noite ou nos finais de semana ou feriados; acompanhamento, treinamento e avaliação do instrutor/supervisor de sua área ou do enfermeiro e médico da equipe de saúde da família; agendar visitas domiciliares de médico, enfermeiro ou cirurgião dentista para pacientes de sua área de atuação que estejam sem condições de deslocamento; atuar em equipe multiprofissional.

**Requisitos Específicos (art. 6º da Lei Federal n.º 11.350/2006):**

- a) residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do processo seletivo público. É de 1 Km (um quilômetro) a distância máxima admitida da área de atuação;
- b) haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada; e
- c) haver concluído o ensino médio, salvo se o candidato estiver exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da citada Lei n.º 11.350/2006.

### **CARGO: Agente de Combate às Endemias**

**Descrição Sumária de Atividades:** identificar e intervir em seu território de atuação sobre fatores biológicos e não biológicos de risco à saúde humana; desenvolver ações de educação ambiental para a saúde junto a comunidade fornecendo informações individuais e coletivas quanto a prática doméstica de prevenção de fatores de riscos ambientais que causam doenças e de outros à saúde da população; participar de atividades e campanhas eventualmente à noite ou nos finais de semana e feriados; notificar e intermediar soluções sobre denúncias e queixas da população referentes a fatores ambientais de agravo à saúde; executar tratamento focal e identificar criatórios domésticos (cães, gatos, porcos, cavalos, etc.) avaliar as condições higiênicas sanitárias e riscos potenciais à saúde da população circunvizinha; realizar o conhecimento geográfico e manter atualizados os mapas, croquis e outras informações números de imóveis, novas ruas, pontos estratégicos, etc., em seu território de atuação; registrar as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos, bem como manter o fluxo de informações proposto; atuar em equipe multiprofissional.

**Requisitos Específicos (art. 7º da Lei Federal n.º 11.350/2006):**

- a) haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada; e
- b) haver concluído o ensino médio salvo se o candidato estiver exercendo atividades próprias de Agente de Combate às Endemias na data de publicação da citada Lei n.º 11.350/2006.

### **3.5 Grupo ocupacional V - Atividade do Magistério - ATM:**

#### **CARGO: Professor do Ensino Infantil e Fundamental de 1ª a 4ª Série**

**Descrição Sumária de Atividades:** exercer a docência e atividades técnico-pedagógicas que dão direto suporte às atividades de ensino e que requer formação específica.

**Requisitos Específicos:**

- a) a investidura no cargo de Professor do Ensino Infantil e Fundamental de 1.ª a 4.ª Série depende da aprovação prévia em concurso público de provas e títulos com formação mínima em formação para o Magistério em nível médio e licenciatura Plena em Pedagogia para atuação no ensino de Educação Infantil e de 1.ª a 4.ª séries do Ensino Fundamental, de Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos.

#### **CARGO: Professor de 5ª a 8ª Série**

**Descrição Sumária de Atividades:** exercer a docência e atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino e que requer formação específica.

**Requisitos Específicos:**

- a) a investidura no cargo de Professor do Ensino Infantil e Fundamental de 5.ª a 8.ª Série depende da aprovação prévia em concurso público de provas e títulos com formação mínima de Licenciatura Plena compatível com a disciplina a ser ministrada, ou 3.º grau completo em área correlata à disciplina que .

#### **CARGO: Supervisor**

**Descrição Sumária de Atividades:** supervisionar e avaliar o resultado e eficiência das atividades pedagógicas/escolares.

**Requisitos Específicos:**

- a) a investidura no cargo de Supervisor depende da aprovação prévia em concurso público de provas e títulos a profissionais que detenham graduação em Pedagogia com habilitação específica na área própria ou em nível de pós-graduação.

### **3.6 Grupo ocupacional VI - Atividade de Auditoria Municipal - AAM:**

#### **CARGO: Auditor Municipal – Nível Superior**



#### PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

**DESCRÍÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES:** efetuar estudos e prestar assessoramento na formulação de políticas de diretrizes financeiras e tributárias do Município, assim como na elaboração de planos, programas e orçamentos da Secretaria de Administração e Finanças; examinar a regularidade dos processos da arrecadação, fiscalização e recolhimento das receitas municipais, bem como dos processos de despesa, compreendendo todas as suas fases; verificar o cumprimento de contratos, convênios, acordos, ajustes e de outros atos de que resulte o nascimento ou extinção de direitos e obrigações para o Município; avaliar os resultados alcançados pelos administradores, face à finalidade e aos objetos dos órgãos ou entidades que dirigem, sem prejuízo, de outros controles que porventura estejam submetidos; fiscalizar a guarda e aplicação de dinheiro, valores, outros bens do município ou a este confiados; examinar a eficiência e o grau de contabilidade dos controles financeiros, orçamentários, patrimoniais, e de recursos humanos, bem como outros existentes nos órgãos e entidades municipais; examinar e certificar a regularidade das tomadas de contas dos responsáveis por órgãos da administração direta e dirigentes das entidades da administração indireta, fundações oriundas do patrimônio público ou que recebem transferências à conta do orçamento e órgãos autônomos, nos casos previstos no Código de Administração Financeira do Município; fiscalizar as entidades ou organizações em geral, dotadas de personalidade jurídica de direito privado, que recebam transferências à conta orçamentária municipal ou que tenham contrato, financiamento ou crédito com garantia do Município; examinar se os recursos oriundos de quaisquer fontes das quais a administração do Poder Executivo participe como gestora ou mutuaria foram adequadamente aplicados de acordo com os projetos e atividades a que se referem; levantar e analisar dados das entidades da administração direta e indireta, bem como fundações municipais, avaliando sua situação econômica-financeira-administrativa; orientar e recomendar a adoção e alteração de práticas e controles internos das entidades da Administração Municipal; organizar, manter atualizado cadastrado institucional de todos os órgãos e entidades do Poder Executivo; elaborar relatórios, pareceres ou certificados dos exames, avaliações, análises e verificações realizados; realizar estudos econômico-financeiros, fiscais e administrativos visando a melhoria do funcionamento dos servidores a cargo da Administração Tributária e Financeira do Município; efetuar estudos e análises sobre os efeitos da carga tributária na conjuntura econômica-financeira do Município; prestar orientação fiscal ao contribuinte, quanto ao cumprimento das obrigações tributárias; prestar informações em processos fiscais; solicitar, quando necessário ao desempenho de suas funções, o auxílio e autoridade administrativa ou da força pública, ; assessorar o Secretário de Economia e Finanças e o Prefeito no que couber; exercer, na forma da programação estabelecida, atividades de fiscalização, inclusive diligências em estabelecimentos, relativamente a tributos municipais ou outras cuja fiscalização tenha sido delegada ao Município, competindo-lhe: a) examinar livros, arquivos e documentos comerciais e fiscais; b) proceder à arguição de infração à legislação tributária; c) reter documentos ou livros de escrituração, quando necessários para comprovação de infração ou falsificação ou quando possuídos com intenção de fraude, lavrando o competente termo; d) coletar dados relativos aos documentos de arrecadação e de informações econômico-fiscais; e) examinar as dependências do estabelecimento; f) lavrar os termos de início e de encerramento do exame fiscal nos livros ou documentos próprios; inclusive desenvolver outras tarefas correlatas às suas atividades principais.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Auditor Municipal depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de diploma de conclusão de curso superior, devidamente registrado no órgão competente.

#### CARGO: Técnico do Tesouro Municipal – Nível Médio

**DESCRÍÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES:** incumbe ao Técnico do Tesouro Municipal auxiliar o Auditor Municipal no exercício de suas funções.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) a investidura no cargo de Técnico do Tesouro Municipal depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos profissionais portadores de certificado de conclusão do ensino médio (antigo 2º grau).

#### 3.7 Grupo ocupacional VII - Atividade de Guarda Municipal - AGM:

#### CARGO: Guarda Municipal

**DESCRÍÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES:** velar pela segurança do patrimônio do Município; manter vigilância sobre depósitos, pátios, áreas abertas, obras em execução e nos edifícios onde funcionam repartições municipais; velar pela segurança dos próprios municipais, em especial, unidades como mercados, cemitérios, praças e outros; velar pela segurança de materiais, equipamentos e veículos sob sua guarda; vigiar locais em que seja proibida a construção de barracas, fiscalizar a entrada e saída de pessoas, volumes, cargas e veículos; tomar providências em casos de sinistros; desempenhar outras atribuições compatíveis com a sua competência profissional.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) altura mínima de 1,65m, sendo do sexo masculino e 1,58m, sendo do sexo feminino;

b) a investidura no cargo de Guarda Municipal depende da aprovação prévia em concurso público de provas aos portadores de escolaridade mínima correspondente ao Ensino Fundamental;

c) ser brasileiro nato e/ou naturalizado;

d) estar em dia com a Justiça Eleitoral;

e) haver cumprido com as obrigações do serviço militar; em se tratando do sexo masculino;



**PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO**

- f) não registrar antecedentes criminais de natureza dolosa;
- g) possuir a Carteira Nacional de Habilitação nas categorias mínimas A2 e B;
- h) ter sido aprovado pela Comissão de Concurso nas etapas eliminatórias, bem como haver obtido aprovação no Curso de Formação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

### ANEXO III – A

Modelo de formulário para a interposição de recurso

Código para uso do IPAD: \_\_\_\_\_

#### CAPA DE RECURSO

**SOLICITAÇÃO:** À Comissão Organizadora.

Como candidato a vaga do cargo de: \_\_\_\_\_ solicito revisão:

[ ] do gabarito oficial preliminar da Prova Objetiva de Conhecimentos, questão(ões) \_\_\_\_\_.

[ ] do resultado oficial preliminar da Avaliação de Título (apenas para os cargos de Professor),  
conforme especificações inclusas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Nome: \_\_\_\_\_

Número de inscrição: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Tipo de Prova: \_\_\_\_\_

#### INSTRUÇÕES - O candidato deverá:

- Entregar dois conjuntos idênticos de recursos (original e uma cópia), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.
- Datilografar ou digitar o recurso e entregá-lo de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão (Anexo III-B).
- Identificar-se apenas nas capas de cada um dos conjuntos (Anexo III-A).
- No caso de recurso contra o gabarito oficial preliminar, e este se referir a mais de uma questão, as questões sob contestação deverão ser agrupadas e colocada uma capa de recurso para cada conjunto de questões de uma mesma disciplina.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.

**Atenção!** O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO CONCURSO PÚBLICO 2009

Nome: \_\_\_\_\_

Número de inscrição: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Tipo de Prova: \_\_\_\_\_

Cidade e Unidade: \_\_\_\_\_; Data: \_\_\_\_\_; Hora: \_\_\_\_\_.

Atendente: \_\_\_\_\_; Rubrica: \_\_\_\_\_.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO**

**ANEXO III -B**

Código para uso do IPAD: \_\_\_\_\_

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

**RECURSO**

Cargo: \_\_\_\_\_

Tipo de Prova: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Contra Gabarito Oficial Preliminar da Prova de Conhecimentos	Número da questão: _____
<input type="checkbox"/>	Contra Resultado Oficial Preliminar da Avaliação de Título	Gabarito do IPAD: _____ Resposta do candidato: _____

**JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO**  
(Se necessário, use o verso.)



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

ANEXO IV  
CALENDÁRIO

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO	LOCAL
Inscrição	19/02 a 05/04/2009	Via Internet – das 15 horas de 19/02 às 22 horas de 05/04/2009, através da página <a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a> .
	03/03 a 03/04/2009	Nos terminais de computador do Município do Moreno no horário de 07:30 às 13:30. E nos terminais de computador do IPAD (sede) das 09h às 17h, exceto sábados, domingos e feriados.
Pagamento da Taxa de Inscrição	Até 07/04/2009	Rede bancária.
Entrega de Laudo Médico, para os candidatos às vagas destinadas aos Portadores de Necessidades Especiais e para Atendimento Especial	Até 07/04/2009	SEDEX – Concurso Público do MUNICÍPIO DO MORENO – LAUDO MÉDICO, Instituto de Planejamento e Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico e Científico – IPAD, Rua Santo Elias, nº 535, bairro do Espinheiro Recife/PE, CEP: 52020.090. Presencial – Sede do IPAD, Rua Santo Elias, nº 535, bairro do Espinheiro Recife/PE, no horário das 9h (nove horas) às 16h (dezesseis horas).
Informações sobre Local de Prova	13/04 a 26/04/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a>
Prova Objetiva de Conhecimentos	26/04/2009	Municípios do Moreno e Recife, podendo ser utilizados prédios de outros municípios (item 1.4 e 1.4.1 do Edital)
Gabarito Preliminar da Prova Objetiva de Conhecimentos	28/04/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a>
Recurso contra Gabarito Preliminar da Prova de Objetiva Conhecimentos	29 e 30/04/2009	Local a ser definido na ocasião da divulgação do Gabarito Preliminar
Divulgação do Gabarito Definitivo da Prova Objetiva de Conhecimentos	Até 15/05/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a>
Divulgação do Resultado da Prova Objetiva e Convocação para a Avaliação de Título	Até 15/05/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a>
Entrega dos Documentos para a Etapa de Avaliação de Título para os cargos de Professor e Supervisor Escolar	19 e 20/05/2009	Local a ser definido na ocasião da divulgação da Convocação para a Avaliação de Título
Resposta dos Recursos contra Gabarito Preliminar das Provas Objetivas de Conhecimentos	22/05/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a> (página de situação do candidato)
Resultado Preliminar da Avaliação de Título	29/05/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a>
Recurso contra Resultado Preliminar da Avaliação de Título	1.º e 02/06/09	Local a ser definido na ocasião da divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação de Título
Divulgação do Resultado Definitivo da Avaliação de Título	09/06/09	<a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a>
Resposta dos Recursos contra Resultado da Etapa de Avaliação de Título	09/06/09	<a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a> (página de situação do candidato)
Divulgação do Resultado Final do Concurso	10/06/09	<a href="http://www.ipad.com.br/moreno2009">http://www.ipad.com.br/moreno2009</a>



## PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

## **ANEXO V – A**

## Modelo de formulário de **comprovante** de entrega de documentos relacionados à Avaliação de Títulos

## QUADRO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULO – PROFESSOR DE 1<sup>a</sup> A 4<sup>a</sup> SÉRIE

**NOME:**

**NÚMERO DA IDENTIDADE:**

Table 1. Summary of the main characteristics of the 1000 samples used in this study.

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

Table 1. Summary of the main characteristics of the 1000 samples used in this study.

**CARGO:**

## **INSTRUÇÕES:**

1. O recebimento da documentação não implica na concessão imediata da pontuação, devendo ser analisada pela Banca Examinadora, aplicando-se as normas previstas no Edital e na legislação pertinente.
  2. Apresentado mais de um título, será considerado, para efeito de avaliação, apenas o de maior pontuação.
  3. A documentação deverá ser entregue na data, horário e local previamente informados.
  4. Os documentos em língua estrangeira de cursos realizados somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e validado pela autoridade competente ou por ela delegada oficialmente.
  5. A documentação do título deverá estar entregue devidamente autenticada em cartório.
  6. Não serão considerados para efeito de pontuação a cópia não autenticada e o documento entregue fora do prazo estabelecido ou sem observar a forma e os critérios exigidos neste edital.
  7. O título encaminhado por SEDEX só será acatado se for postado até o último dia do prazo para a entrega.

## QUADRO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULO

TÍTULO	PONTUAÇÃO DO CANDIDATO	EQUIPE DE AVALIAÇÃO
PÓS - GRADUAÇÃO LATO SENSU: Certificado de Pós - Graduação lato sensu; <b>ou</b>		
MESTRADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Mestrado; <b>ou</b>		
DOUTORADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Doutorado; <b>ou</b>		

---

### Assinatura do Candidato

Responsável pela recepção



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO

## **ANEXO V – B**

## Modelo de formulário de **comprovante** de entrega de documentos relacionados à Avaliação de Títulos

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULO – Professor de 5<sup>a</sup> a 8<sup>a</sup> Série

**NOME:**

**NÚMERO DA IDENTIDADE:**

1. **What is the primary purpose of the study?**

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

**CARGO:**

## INSTRUÇÕES:

- INSTRUÇÕES:**

  1. O recebimento da documentação não implica na concessão imediata da pontuação, devendo ser analisada pela Banca Examinadora, aplicando-se as normas previstas no Edital e na legislação pertinente.
  2. Apresentado mais de um título, será considerado, para efeito de avaliação, apenas o de maior pontuação.
  3. A documentação deverá ser entregue na data, horário e local previamente informados.
  4. Os documentos em língua estrangeira de cursos realizados somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e validado pela autoridade competente ou por ela delegada oficialmente.
  5. A documentação do título deverá estar entregue devidamente autenticada em cartório.
  6. Não serão considerados para efeito de pontuação a cópia não autenticada e o documento entregue fora do prazo estabelecido ou sem observar a forma e os critérios exigidos neste edital.
  7. O título encaminhado por SEDEX só será acatado se for postado até o último dia do prazo para a entrega.

## QUADRO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULO

TÍTULO	DOCUMENTO APRESENTADO
PÓS - GRADUAÇÃO LATO SENSU: Certificado de Pós - Graduação lato sensu; <b>ou</b>	
MESTRADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Mestrado; <b>ou</b>	
DOUTORADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Doutorado; <b>ou</b>	

---

**Assinatura do Candidato**

Responsável pela recepção



## **PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO**

## ANEXO V - C

## ANEXO 1

### Modelo de formulário de **comprovante** de entrega de documentos relacionados à Avaliação de Títulos

## QUADRO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULO – SUPERVISOR ESCOLAR

**NOME:**

**NÚMERO DA IDENTIDADE:**

11. **What is the primary purpose of the following statement?**

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

11. **What is the primary purpose of the following statement?**

**CARGO:**

## **INSTRUÇÕES:**

1. O recebimento da documentação não implica na concessão imediata da pontuação, devendo ser analisada pela Banca Examinadora, aplicando-se as normas previstas no Edital e na legislação pertinente.
  2. Apresentado mais de um título, será considerado, para efeito de avaliação, apenas o de maior pontuação.
  3. A documentação deverá ser entregue na data, horário e local previamente informados.
  4. Os documentos em língua estrangeira de cursos realizados somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e validado pela autoridade competente ou por ela delegada oficialmente.
  5. A documentação do título deverá estar entregue devidamente autenticada em cartório.
  6. Não serão considerados para efeito de pontuação a cópia não autenticada e o documento entregue fora do prazo estabelecido ou sem observar a forma e os critérios exigidos neste edital.
  7. O título encaminhado por SEDEX só será acatado se for postado até o último dia do prazo para a entrega.

## QUADRO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULO

TÍTULO	DOCUMENTO APRESENTADO
PÓS - GRADUAÇÃO LATO SENSU: Certificado de Pós - Graduação lato sensu; <b>ou</b>	
MESTRADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Mestrado; <b>ou</b>	
DOUTORADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Doutorado; <b>ou</b>	

---

### Assinatura do Candidato

Responsável pela recepção



## **PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO**

## **ANEXO VI – A**

Modelo de formulário para a **apresentação** de documentos relacionados à Avaliação de Títulos

## QUADRO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – PROFESSOR DE 1<sup>a</sup> A 4<sup>a</sup> SÉRIE

**NOME:**

**NÚMERO DA IDENTIDADE:**

Table 1. Summary of the main characteristics of the 1000 samples used in this study.

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

Table 1. Summary of the main characteristics of the 1000 samples used in this study.

## CARGO:

## **INSTRUÇÕES:**

1. O recebimento da documentação não implica na concessão imediata da pontuação, devendo ser analisada pela Banca Examinadora, aplicando-se as normas previstas no Edital e na legislação pertinente.
  2. Apresentado mais de um título, será considerado, para efeito de avaliação, apenas o de maior pontuação.
  3. A documentação deverá ser entregue na data, horário e local previamente informados.
  4. Os documentos em língua estrangeira de cursos realizados somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e validado pela autoridade competente ou por ela delegada oficialmente.
  5. A documentação do título deverá estar entregue devidamente autenticada em cartório.
  6. Não serão considerados para efeito de pontuação a cópia não autenticada e o documento entregue fora do prazo estabelecido ou sem observar a forma e os critérios exigidos neste edital.
  7. O título encaminhado por SEDEX só será acatado se for postado até o último dia do prazo para a entrega.

## QUADRO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULO

TÍTULO	PONTUAÇÃO DO CANDIDATO	EQUIPE DE AVALIAÇÃO
PÓS - GRADUAÇÃO LATO SENSU: Certificado de Pós - Graduação lato sensu; <b>ou</b>		
MESTRADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Mestrado; <b>ou</b>		
DOUTORADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Doutorado; <b>ou</b>		

---

**Assinatura do Candidato**

O campo abaixo é para uso exclusivo da Equipe de Avaliação

\_\_\_\_\_ ( )

## Equipe de Avaliação



## **PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO**

## **ANEXO VI – B**

Modelo de formulário para a **apresentação** de documentos relacionados à Avaliação de Títulos

## QUADRO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – PROFESSOR DE 5<sup>a</sup> A 8<sup>a</sup> SÉRIE

**NOME:**

**NÚMERO DA IDENTIDADE:**

1. **What is the primary purpose of the study?**

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

**CARGO:**

## **INSTRUÇÕES:**

- NOTA SÓLICITADA:**

  1. O recebimento da documentação não implica na concessão imediata da pontuação, devendo ser analisada pela Banca Examinadora, aplicando-se as normas previstas no Edital e na legislação pertinente.
  2. Apresentado mais de um título, será considerado, para efeito de avaliação, apenas o de maior pontuação.
  3. A documentação deverá ser entregue na data, horário e local previamente informados.
  4. Os documentos em língua estrangeira de cursos realizados somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e validado pela autoridade competente ou por ela delegada oficialmente.
  5. A documentação do título deverá estar entregue devidamente autenticada em cartório.
  6. Não serão considerados para efeito de pontuação a cópia não autenticada e o documento entregue fora do prazo estabelecido ou sem observar a forma e os critérios exigidos neste edital.
  7. O título encaminhado por SEDEX só será acatado se for postado até o último dia do prazo para a entrega.

## QUADRO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULO

TÍTULO	DOCUMENTO APRESENTADO
PÓS - GRADUAÇÃO LATO SENSU: Certificado de Pós - Graduação lato sensu; <b>ou</b>	
MESTRADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Mestrado; <b>ou</b>	
DOUTORADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Doutorado; <b>ou</b>	

---

### Assinatura do Candidato

O campo abaixo é para uso exclusivo da Equipe de Avaliação

\_\_\_\_\_ ( )

---

## Equipe de Avaliação



## **PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO**

## **ANEXO VI – C**

Modelo de formulário para a **apresentação** de documentos relacionados à Avaliação de Títulos

## QUADRO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – SUPERVISOR ESCOLAR

**NOME:**

**NÚMERO DA IDENTIDADE:**

Table 1. Summary of the main characteristics of the 1000 samples used in this study.

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

Table 1. Summary of the main characteristics of the 1000 samples used in this study.

## CARGO:

## **INSTRUÇÕES:**

1. O recebimento da documentação não implica na concessão imediata da pontuação, devendo ser analisada pela Banca Examinadora, aplicando-se as normas previstas no Edital e na legislação pertinente.
  2. Apresentado mais de um título, será considerado, para efeito de avaliação, apenas o de maior pontuação.
  3. A documentação deverá ser entregue na data, horário e local previamente informados.
  4. Os documentos em língua estrangeira de cursos realizados somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e validado pela autoridade competente ou por ela delegada oficialmente.
  5. A documentação do título deverá estar entregue devidamente autenticada em cartório.
  6. Não serão considerados para efeito de pontuação a cópia não autenticada e o documento entregue fora do prazo estabelecido ou sem observar a forma e os critérios exigidos neste edital.
  7. O título encaminhado por SEDEX só será acatado se for postado até o último dia do prazo para a entrega.

## QUADRO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULO

TÍTULO	PONTUAÇÃO DO CANDIDATO	EQUIPE DE AVALIAÇÃO
PÓS - GRADUAÇÃO LATO SENSU: Certificado de Pós - Graduação lato sensu; <b>ou</b>		
MESTRADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Mestrado; <b>ou</b>		
DOUTORADO: Declaração de Conclusão ou Diploma de Doutorado; <b>ou</b>		

---

### Assinatura do Candidato

O campo abaixo é para uso exclusivo da Equipe de Avaliação

\_\_\_\_\_ ( )

---

## Equipe de Avaliação