



Gerência Administrativa e Financeira

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

MORENOPREV

2020



Gerência Administrativa e Financeira

INTRODUÇÃO

Notadamente, o ano de 2020 será marcado pela eclosão do Coronavírus no mundo. Em virtude da pandemia, que criou impactos em escala global a todas as pessoas do planeta, a questão impôs ao MorenoPrev uma série de adaptações ao decorrer do exercício que precisaram ser implementadas para minimizar a exposição dos servidores aposentados e pensionistas ao vírus mas, ainda assim, fazer com que o serviço fosse prestado como de costume. O ano foi caracterizado pela adaptabilidade, para garantir que os serviços fossem prestados aos segurados. Não obstante, foi possível executar todas as atividades precípuas do Instituto.

Um segundo ponto importante de se mencionar são os desdobramentos da Reforma da Previdência, aprovada em novembro do ano passado, que demandou da Administração medidas como a adequação da legislação municipal para estar em conformidade com as regras estabelecidas na Carta Magna em pontos como a alíquota dos servidores e a impossibilidade de pagamento de outros benefícios que não sejam a aposentadoria e a pensão por morte.

Em atendimento aos princípios da administração pública de publicidade e transparência, este Relatório de Gestão tem como objetivo apresentar, à sociedade como um todo, um relato acerca das ações ocorridas no MorenoPrev durante o exercício de 2020. O mesmo será disponibilizado aos Conselhos e pela internet no site www.morenoprev.pe.gov.br.



Gerência Administrativa e Financeira

1. Coronavírus

A chegada do Coronavírus no Brasil, em março de 2020, demandou uma série de esforços do Instituto para a contenção da pandemia dentre os segurados e os servidores integrantes do quadro. As primeiras notícias que chegaram, à época, principalmente dos países europeus, era que o vírus trazia complicações mais severas às pessoas mais idosas e com alguma doença pré-existente. Como a média de idade dos servidores aposentados e pensionistas era considerada de risco, o colegiado foi reunido para decidir quais ações seriam executadas.

Em março começaram a surgir os primeiros Decretos estaduais, como os Decretos nºs 48.809 e 48.822, que começaram a suspender as atividades não essenciais e restringir a circulação de pessoas. Nesse contexto, foi editada, no MorenoPrev, a Instrução Normativa nº 01/2020, que suspendeu o atendimento presencial. Com o intuito de atender aos servidores, foi solicitado à Prefeitura um número extra e foi criado o WhatsApp do Instituto, para facilitar a comunicação à distância. Foi criado, também, um grupo para criar disparos em massa para informar os servidores de novidades como a data do pagamento. Atualmente, na elaboração deste relatório, conta com 160 aposentados, aproximadamente $\frac{1}{4}$ dos beneficiários. O atendimento via e-mail e o fale conosco, do site, foi intensificado, e atendeu a mais de 200 pessoas nesse período.

Em 14 julho de 2020, com a redução do número de casos, foi editada nova Instrução Normativa, e o Instituto passou a abrir dois dias por semana, nas terças e quintas-feiras, com revezamento da equipe, um dia por semana presencialmente e nos demais dias ainda em sistema de home office. No dia 16 de setembro o atendimento presencial voltou a vigorar todos os dias da semana, atentando às normas exigidas pelas autoridades de saúde como a higienização das mãos com o álcool em gel e o distanciamento social e com revezamento entre a equipe.

2. Progestão

A certificação do PROGESTÃO, emitida pela Secretaria de Previdência do Governo Federal, consiste na comprovação do atendimento do RPPS em boas práticas de gestão previdenciária, especificamente em três grandes áreas: Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.



Gerência Administrativa e Financeira

Em 2020, foram empregados os primeiros esforços para o cumprimento dos itens exigidos. Até o momento da elaboração deste Relatório, não foi possível atingir a quantidade suficiente de pontos, ou a totalidades dos obrigatórios. Espera-se que, nos próximos anos, sejam realizadas diligências para a obtenção da certificação.

Eixo	Ação	Situação atual	Pendências	Obrigatória?
Controles internos	Mapeamento de concessão e revisão de aposentadorias e pensões	Concluído	-	Não
	Manualização de concessão e revisão de aposentadorias e pensões	Concluído	-	Não
	Certificação em exame CPA ou CGRPPS dos participantes do comitê de investimentos	Concluído	-	Não
	Parecer semestral da Controladoria afirmando a conformidade das atividades com o mapeamento e a manualização	Não concluído	A Controladoria não realizou nenhum parecer no período de 2017 a 2020.	Sim
	Política de Segurança da Informação	Concluído	-	Não
	Recadastramento dos inativos a cada 3 anos e dos ativos a cada 5.	Parcialmente concluído	Concluir a atualização no sistema de folha de pagamento; Organizar com o RH da Prefeitura recadastramentos periódicos dos servidores ativos.	Sim



Gerência Administrativa e Financeira

Eixo	Ação	Situação atual	Pendências	Obrigatória?
Governança Corporativa	Emissão de relatório de Governança Corporativa Anual	Parcialmente concluído	Revisar os relatórios anteriores e reeditar com as informações exigidas	Não
	Planejamento estratégico contendo metas a serem atingidas para as áreas de gestão de ativos e passivos, possibilitando o acompanhamento do resultado pretendido, com ênfase na área de benefícios	Parcialmente concluído	Revisar o planejamento estratégico	Sim
	Relatório de Gestão atuarial contendo os três últimos exercícios	Não concluído	Elaboração do atuário	Não
	Código de ética Política Previdenciária de Saúde, contemplando: Exames médicos admissionais/Perícia médica no RPPS ou Ente/Ação educativa para redução de acidentes de trabalho	Concluído Parcialmente concluído	- Verificar se a Prefeitura realiza ações educativas para redução de acidentes de trabalho e comprovar os demais itens	Não
	Política de Investimentos e relatórios mensais de acompanhamento	Parcialmente concluído	Ajustar os relatórios de investimento nos moldes previstos no Manual.	Não



Gerência Administrativa e Financeira

Comitê de Investimentos	Concluído	-	Não
Publicação no site	Parcialmente concluído	Incluir os itens remanescentes da relação estabelecida no Manual	Sim
Limite de alcada para assinar em conjunto atos relacionados a investimentos	Concluído	-	Não
Segregação das atividades de concessão de benefício do pagamento e manutenção	Parcialmente concluído	Adequar a legislação municipal para explicitar tal segregação.	Não
Ouvidoria – Fale conosco	Concluído	-	Não
Ensino superior de todos os membros da Diretoria Executiva	Concluído	-	Não
Conselho Fiscal – Pelo menos um representante dos segurados	Concluído	-	Não
Conselho Deliberativo – Pelo menos um representante dos segurados	Concluído	-	Não
Mandato, recondução e Representação da Diretoria e Conselhos	Não concluído	Adequar a legislação municipal	Não
Existência de um servidor efetivo no Instituto	Não concluído	Cessão de um servidor da Prefeitura	Não



Gerência Administrativa e Financeira

Eixo	Ação	Situação atual	Pendências	Obrigatória?
Educação Previdenciária	Formação básica em RPPS para gestores, conselheiros e dirigentes	Não concluído	Capacitar e obter a certificação de todos os membros	Não
	Cartilha previdenciária	Concluída	-	Sim
	Audiência pública anual com a sociedade, câmara de vereadores e conselhos	Não concluída	Realizar a audiência pública	Sim

3. Despesas Administrativas

Oriunda de receita advinda de 2% sobre o valor da folha dos segurados ativos, conforme dispõe o Inciso IV Artigo 52 da Lei Complementar nº 558/2017, a taxa administrativa é responsável por custear todas as despesas do MorenoPrev, no que tange a sua funcionalidade. Abaixo, segue demonstrativo de tais custos, mensalmente.

MÊS	CUSTO TOTAL
JANEIRO	R\$ 49.392,27
FEVEREIRO	R\$ 32.655,89
MARÇO	R\$ 41.234,91
ABRIL	R\$ 36.405,51
MAIO	R\$ 34.482,22
JUNHO	R\$ 33.945,35
JULHO	R\$ 41.270,17
AGOSTO	R\$ 34.243,98
SETEMBRO	R\$ 34.312,29
OUTUBRO	R\$ 33.612,57
NOVEMBRO	R\$ 28.664,62
DEZEMBRO	R\$ 87.338,14



Gerência Administrativa e Financeira

4. Compensação Previdenciária

Com o objetivo de auxiliar o custeio das aposentadorias e pensões do MorenoPrev, mensalmente é recebido do INSS um valor para compensar as aposentadorias dos servidores que em algum momento da sua jornada laboral contribuiu para o INSS. Tais valores foram aplicados, a partir do momento do seu recebimento, e utilizados para complemento de folha de pagamento, quando necessário. Durante o ano de 2020, foi arrecadado o total de R\$ 1.061.206,08.

DATA	VALOR
08/01/2020	R\$ 78.572,95
07/02/2020	R\$ 82.091,72
06/03/2020	R\$ 82.091,72
15/04/2020	R\$ 82.091,72
08/05/2020	R\$ 82.091,72
05/06/2020	R\$ 82.091,72
07/07/2020	R\$ 82.091,72
07/08/2020	R\$ 81.608,81
08/09/2020	R\$ 81.694,80
07/10/2020	R\$ 81.694,80
09/11/2020	R\$ 81.694,80
07/12/2020	R\$ 163.389,60
TOTAL	R\$ 1.061.206,08

5. Benefícios Concedidos e folha de pagamento

Apesar da pandemia, durante o exercício de 2020 foi possível realizar, como de praxe, as aposentadorias e pensões por morte pleiteadas. No ano, foram concedidos os benefícios:

Aposentadorias	Pensões por morte
41	14



Gerência Administrativa e Financeira

Traçando um paralelo entre o mês de janeiro e o mês de dezembro, é possível deduzir que o aumento do valor da folha foi decorrente, principalmente, do valor total de benefícios concedidos e a concessão dos quinquênios aos professores que tiveram a gratificação suprimida dos seus proventos.

	Aposentados	Pensionistas	Folha mensal em R\$
Janeiro/2020	517	86	1.544.270,64
Dezembro/2020	547	100	1.716.613,35

6. Contratos

Custeados com a taxa administrativa, abaixo estão os contratos firmados entre o MorenoPrev e os fornecedores para permitir que as atividades sejam cotidianamente realizadas.

Contrato	Objeto	Empresa	Vigência	Valor
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 02/2018.	Customização, treinamento, hospedagem e manutenção do SIPREV.	3 IT Consultoria LTDA - ME	01/01/2020 - 31/12/2020	R\$ 9.000,00
Contrato 01/2020	Serviço especializado de consultoria e assessoria na área de RH, incluindo locação de licença de uso de software para administração de pessoal, bem como treinamento com objetivo de otimizar as rotinas e funções inerentes ao setor de pessoal do MorenoPrev	BETA INFORMÁTICA	30/06/2020 - 31/12/2020	R\$ 6.000,00



Gerência Administrativa e Financeira

3º Aditivo ao Contrato n° 04/2017	Termo	Locação de uma impressora multifuncional Brother Modelo DCPL 562DN Série J6N 297817	TECSUPRI	02/02/2020 01/02/2021	-	R\$ 2.352,00
2º Aditivo ao Contrato n° 46/2018	Termo	Prestação de serviços profissionais técnicos especializados de consultoria e assessoria administrativa e gerencial nas áreas contábil, financeira e de planejamento, incluindo software para processamento da execução orçamentária e contábil, e do Portal da Transparéncia.	Contagem Contabilidade e Assessoria em Gestão Pública - EPP	07/10/2020 31/12/2020	-	R\$ 15.000,00
3º Aditivo ao Contrato n°05/2017	Termo	Locação do imóvel localizado na Avenida Dantas Barreto 1761 - Centro - Moreno - PE para funcionamento do MorenoPrev	Eurides Tintino Barbosa	21/04/2020 20/04/2021	a	R\$ 24.000,00
		Processamento de dados para menção do MorenoPrev nos Diários Oficiais a nível municipal, estadual e federal.	Kurier - Tecnologia em Informação S/A	20/11/2020 19/11/2021	-	R\$ 1.032,96



Gerência Administrativa e Financeira

1º TERMO	Uso de ZETRASOFT	20/04/2018	- R\$ 0,00
ADITIVO DO CONTRATO N°	licenciamento do sistema eConsig, para controle de empréstimos consignados.	19/04/2021	
07/2017.			

7. Rentabilidade

Para compreender a rentabilidade do MorenoPrev, ao decorrer do exercício de 2020, é preciso, primeiro, entender quais as receitas que o Instituto de Previdência possui. São elas:

- Repasses Previdenciários
- Aportes
- Compensação Previdenciária
- Remuneração de Investimentos

Conforme verificado na Avaliação Atuarial dos anos anteriores, é possível constatar que o Fundo Previdenciário é deficitário, e o montante arrecadado com os repasses previdenciários e o aporte são utilizados com única e exclusiva finalidade de pagamento da folha de pagamento dos servidores aposentados e pensionistas. Dessa forma, os repasses serviram para, neste ano, garantir que todos os meses os beneficiários recebam seus proventos tempestivamente. Um adendo a este ponto é que, com a gestão financeira em parceria com a Secretaria da Fazenda e Administração, foi garantido, em todos os meses, que o valor devido seja pago dentro do mês de competência, sem atrasos.

Pela natureza deficitária do Instituto, os valores recebidos de repasse previdenciário e de aporte não são possíveis de serem aplicados a médio e longo prazo, considerando que totalizam o valor integral da folha, tanto os valores líquidos quanto os repasses a serem realizados, como consignados, sindicatos e demais descontos facultativos ou compulsórios, e precisam ser de pronto, remetidos ao seu devido destino.

Quanto ao recebimento da compensação previdenciária, considerando que seu acontecia, comumente, no início do mês, era possível realizar a devida aplicação do



Gerência Administrativa e Financeira

valor ao decorrer do mês. Entretanto, considerando a atual conjectura financeira do município, assim como dos demais da Região Metropolitana do Recife, se está passando por um momento sensível na gestão financeira, e foi utilizado, ao decorrer do exercício, o valor da compensação com o único fito de prover aportes para auxiliar o pagamento dos beneficiários do MorenoPrev.

Nesse diapasão é preciso constatar que, devido ao porte do RPPS, do Município, e da não existência da segregação de massas, o MorenoPrev não possui recursos capitalizados que carecem uma gestão profissional de recursos, motivo esse pelo qual não dispõe de consultoria para gerir tal recursos. A aplicação e resgates se dão pela Superintendência de Gestão Administrativa e Previdenciária, principalmente, em conjunto com os demais membros do Comitê de Investimentos, conforme legislação do Instituto e resoluções específicas de alocação. Segue, abaixo, a rentabilidade mensal, de janeiro a novembro, e parte de dezembro, considerando que, no momento da elaboração deste Relatório, os extratos de dezembro do Bradesco não estão disponíveis.

MÊS	RENTABILIDADE EM R\$
Janeiro/2020	1.098,57
Fevereiro/2020	1.070,91
Março/2020	2.805,73
Abril/2020	2.274,01
Maio/2020	2.129,92
Junho/2020	1.311,06
Julho/2020	1.478,73
Agosto/2020	668,22
Setembro/2020	188,04
Outubro/2020	1.261,18
Novembro/2020	1.819,59
Dezembro/2020 *parcial	945,36
Total	17.051,32



Gerência Administrativa e Financeira

8. Aportes

Em virtude da natureza deficitária do MorenoPrev, o valor dos repasses previdenciárias não são suficientes para o custeio integral da folha de pagamento dos aposentados e pensionistas. A lei, portanto, determina que a obrigação de arcar com a diferença é a Prefeitura Municipal, com recursos do Tesouro. Abaixo segue o valor total recebido, mês a mês, de aportes.

MÊS	TOTAL RECEBIDO DE APORTE EM R\$
JANEIRO	504.635,65
FEVEREIRO	470.565,70
MARÇO	471.211,85
ABRIL	490.710,05
MAIO	514.983,48
JUNHO	499.813,74
JULHO	888.504,01
AGOSTO	402.947,05
SETEMBRO	418.988,29
OUTUBRO	431.871,55
NOVEMBRO	436.757,82
DEZEMBRO *PARCIAL	202.837,20
TOTAL	5.733.777,80

9. Adequação da alíquota – Lei Nº 598/2020

Como um dos primeiros desdobramentos da Reforma Previdenciária, constante da Emenda Constitucional nº 103/2019, os entes foram obrigados a majorar a alíquota previdenciária em suas legislações. No Município de Moreno, tal alteração foi realizada pela Lei nº 598/2020, dispondo da seguinte maneira as alíquotas de contribuição.

Servidor (Ativo e Inativo)	Patronal	Alíquota Suplementar	Taxa Administração	Total Patronal
14%	14%	15,11%	2%	31,11%