
ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE MORENO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 119, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2019.

ESTABELECE PROCEDIMENTOS PARA A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE SERVIDORES PÚBLICOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DO MORENO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO MORENO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município do Moreno e

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, bem como o inciso II do artigo 9 da Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2014;

CONSIDERANDO a atual necessidade de atualização do banco de dados dos servidores aposentados e pensionistas do poder Executivo e Legislativo do Município do Moreno;

CONSIDERANDO que, o estudo atuarial, bem como a compensação de créditos financeiros deste Município, dependem diretamente do banco de dados atualizado dos servidores aposentados e pensionistas dos poderes Executivo e Legislativo do Moreno para a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do Fundo;

CONSIDERANDO que a renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, depende do estudo atuarial, bem como a realização do Censo Previdenciário – RECADASTRAMENTO desses servidores;

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido o período de 03 (três) meses a partir da data de assinatura deste decreto a atualização cadastral dos servidores públicos aposentados e pensionistas do poder Executivo e Legislativo do Município do Moreno, remunerados à conta do Fundo.

Art. 2º A atualização que trata o artigo 1º será de caráter obrigatório, mediante o preenchimento de formulário constante no Anexo I do presente Decreto, disponibilizado in loco no Instituto Previdenciário dos Servidores Públicos do Município do Moreno ou no site www.morenoprev.pe.gov.br.

§ 1º Os servidores aposentados e pensionistas que não procederem a sua atualização cadastral, com o preenchimento de todas as informações solicitadas no formulário constante no Anexo I e a entrega de cópia de documentação comprobatória no período estabelecido pelo Anexo II, terão os respectivos pagamentos suspensos.

§ 2º Na hipótese prevista no parágrafo anterior, o restabelecimento do pagamento ocorrerá em folha complementar para os beneficiários que entregarem o formulário preenchido até 05 (cinco) dias após o pagamento do mês de competência. Passado tal prazo, o benefício será restabelecido na folha do mês subsequente, com o pagamento integral do valor devido.

§ 3º O formulário de recadastramento só será aceito no MorenoPrev com o reconhecimento de firma em cartório, que poderá ser feito por autenticidade ou reconhecimento, ficando à critério do beneficiário a forma.

§ 4º Os custos referentes ao reconhecimento em firma serão custeados pelos próprios beneficiários.

§ 5º Os servidores aposentados e pensionistas que residirem fora do município do Moreno deverão realizar o preenchimento do formulário e encaminhar, através do email morenoprev@moreno.pe.gov.br, o formulário presente no Anexo I, reconhecido em cartório, e documentação comprobatória em arquivo legível, em cópia autenticada, ambos digitalizados e legíveis, nos mesmos moldes e prazos previstos neste Artigo.

Art. 3º O servidor aposentado e pensionista é responsável pela veracidade das informações que prestar, estando sujeito à responsabilização civil e penal em caso de comprovada omissão ou fornecimento de dados incompletos ou incorretos.

Art. 4º Ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Moreno – Morenprev, caberá indicar as necessidades com vistas às informações cadastrais e atuariais indispensáveis ao Plano de Previdência do servidor do Município do Moreno.

Art. 5º Compete ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Moreno – Morenprev, na forma da Lei Municipal nº 558, de 23 de fevereiro de 2017, a coordenação, supervisão, controle e consolidação dos procedimentos relativos à atualização cadastral de que trata o artigo 1º deste decreto.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Moreno, 27 de novembro de 2019.

EDVALDO RUFINO DE MELO E SILVA
Prefeito

ANEXO I

ANEXO II

ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA O RECADASTRAMENTO

DO LOCAL

O formulário de recadastramento deverá ser entregue na sede do MORENOPREV localizado no endereço, Avenida Dantas Barreto, nº 1761, Centro, Moreno/PE ou enviado para o email morenprev@moreno.pe.gov.br.

DO CALENDÁRIO

CALENDÁRIO

LETRA	DATA INÍCIO	DATA FIM
A – L	02/12	06/12
M	09/12	13/12
N – Z	16/12	20/12

DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

O recadastramento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, pelo preenchimento das informações presentes no Anexo I, mediante apresentação legal do original e cópia de todos os documentos abaixo, salvo os casos previstos no Artigo 2º §5º:

Documentos pessoais do Segurado:

- I – Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação;
- II – Cartão de Identificação do Contribuinte – CPF;
- III – Comprovante de residência atualizado (conta de água, luz ou telefone);
- IV – Certidão de óbito, se pensionista;
- V – Laudo médico, se inválido;

Documentos para comprovação de dependentes:

- I – Do cônjuge – Certidão de casamento;
- II – Do convivente – Declaração de União Estável;
- III – Do filho menor de 21 anos ou equiparado – Certidão de Nascimento
- IV – Do filho inválido ou incapaz – Certidão de Nascimento e laudo da junta médica oficial.

Documentação dos dependentes:

- I – Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação
- II – Cartão de Identificação do Contribuinte – CPF

Não serão recadastrados os segurados que comparecerem ao recadastramento sem ou somente com parte dos documentos pessoais e de seus dependentes, exigidos no item 3.1 e subitens.

Publicado por:
Pedro Rodolfo Ribeiro da Silva
Código Identificador: 175BBE56

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 29/11/2019. Edição 2469

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/>