



PLANO DE AÇÃO – 2021 - MORENOPREV

AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	PRAZO	RELEVÂNCIA
Compensação Previdenciária	Arrecadar recursos para amortizar o débito atuarial, pelo envio dos processos ainda não apreciados pelo INSS.	Milena Araújo de Freitas	Atividade contínua até 31/12/2021	Obtenção de recursos para custeio da folha de pagamento.
Atualização do responsável do MorenoPrev perante os órgãos de controle.	Cadastrar os novos servidores responsáveis pelo sistema do COMPREV.	Demétrius Malafaia Coelho	29/01/2021	Formalização e regularização de procedimentos administrativos.
	Cadastrar a Diretora Presidente como responsável perante a Receita Federal.	Demétrius Malafaia Coelho	15/01/2021	Formalização e regularização de procedimentos administrativos.
	Cadastrar a Diretora Presidente como gestora da Unidade Jurisdicionada do TCE/PE e contador responsável.	Demétrius Malafaia Coelho	29/01/2021	Formalização e regularização de procedimentos administrativos.
	Cadastrar a Diretora Presidente como gestora do CADPREV.	Demétrius Malafaia Coelho	15/01/2021	Formalização e regularização de procedimentos administrativos.
Providenciar junto às instituições bancárias o acesso às contas do MorenoPrev.	Criar usuário e senha para movimentação dos recursos financeiros do MorenoPrev.	Elisangela Trindade e Demétrius Malafaia Coelho	13/01/2021	Gestão plena dos recursos do Instituto para pagamento dos beneficiários e demais necessidades.



Repcionar os servidores com a entrega mensal das portarias de concessão de aposentadoria.	Criar rotina mensal de entrega das portarias de aposentadoria pelos gestores municipais.	Elisangela Trindade	Atividade contínua até 31/12/2021	Valorizar o servidor e o congratular pelo serviço prestado ao Município.
Concluir a avaliação atuarial 2021, data base dezembro/2020, e relatório comparativo dos 3 últimos anos.	Concluir os procedimentos administrativos para a elaboração do cálculo atuarial 2021, data base dezembro 2020.	Demétrius Malafaia Coelho	31/03/2021	Subsidiar o Município para realizar os ajustes à legislação previdenciária municipal conforme a EC nº 103/2019.
Adequação da legislação municipal à EC 103/2019 nas questões relacionadas às regras de concessão dos benefícios previdenciários.	Elaborar minuta de Projeto de Lei, em conjunto com os Conselhos, Sindicatos, Procuradoria e demais órgãos afins.	Diretoria Executiva do MorenoPrev	30/06/2021	Garantir a viabilidade e sustentabilidade do pagamento dos servidores aposentados e pensionistas, no curto, médio e longo prazo.
Monitorar a criação de grupo de estudo para a implementação da Previdência Complementar.	Realizar encontros periódicos para discussão à respeito da implementação do regime de previdência complementar no Município.	Elisangela Trindade	30/06/2021	Adequação do Município ao Artigo 40, §14 da Constituição Federal de 1988.
Coordenar reuniões periódicas para obtenção do PROGESTÃO.	Verificar os itens faltantes e adequar a rotina, legislação e demais procedimentos necessários à obtenção da Certificação.	Elisangela Trindade	Ação contínua até 31/12/2021	Reconhecer a gestão do MorenoPrev com um padrão de excelência.



<p>Coordenar políticas de valorização do servidor aposentado e pensionista, implementando programas voltados à promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para aposentadoria, vida durante a aposentadoria e envelhecimento ativo.</p>	<p>Criar um cronograma de atividades, para 2021, além de firmar parcerias e convênios.</p>	<p>Elisangela Trindade</p>	<p>28/02/2021</p>	<p>Valorizar o servidor municipal e auxilia-lo a galgar novos rumos no período da aposentadoria.</p>
<p>Criar informativos periódicos para os aposentados e pensionistas.</p>	<p>Criação de um material informativo, em mídia física e digital, com as principais notícias do MorenoPrev, dicas de saúde e finanças, e demais informações pertinentes.</p>	<p>Demétrius Malafaia Coelho</p>	<p>28/02/2021</p>	<p>Melhorar a transparência e a comunicação com os beneficiários, assim como prover assuntos e notícias de interesse coletivo.</p>
<p>Obtenção da Certificação Profissional ANBIMA CPA 10, ou CGRPPS da APIMEC de todos os membros do Comitê de Investimentos.</p>	<p>Aprovação no exame de certificação de todos os membros do Comitê de Investimentos.</p>	<p>Elisangela Trindade, Demétrius Malafaia Coelho e Amanda Rachel.</p>	<p>30/04/2021</p>	<p>Adequar-se ao Artigo 6º, § 5º, da Portaria nº 519/2011.</p>
<p>Criar a nova formação dos Conselhos Deliberativo e Fiscal.</p>	<p>Solicitar aos Entes a nomeação de seus representantes e posterior envio de minuta de portaria ao Gabinete.</p>	<p>Elisangela Trindade</p>	<p>28/02/2021</p>	<p>Adequar-se ao Artigo 58 da Lei Municipal nº 558/2017.</p>



Realizar reuniões mensais de acompanhamento do Comitê de Investimento.	Reunir-se, mensalmente, para acompanhar e executar os investimentos do MorenoPrev conforme a Política de Investimentos 2021.	Elisangela Trindade, Demétrius Malafaia Coelho e Amanda Rachel.	Ação contínua até 31/12/2021	Adequar-se ao Inciso X do Artigo 66 da Lei Municipal nº 558/2017
Capacitação da Diretoria Executiva e conselheiros	Participação periódica dos servidores da Diretoria Executiva e Conselheiros em cursos, palestras, congressos e demais capacitações.	Elisangela Trindade	Ação contínua até 31/12/2021	Promover a educação previdenciária no Instituto para qualificação e profissionalização dos servidores envolvidos.
Atualizar a Política de Segurança da Informação	Implantar políticas de adequação à Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).	Elisangela Trindade	Ação contínua até 31/12/2021	Promover ações de conscientização de todo corpo funcional no sentido de incorporar o respeito à privacidade dos dados pessoais nas atividades institucionais cotidianas de modo a permitir não só uma transformação cultural nos níveis estratégico, tático e operacional da instituição, mas também, evitando a aplicabilidade das sanções impostas na Lei.
Implementar o eSocial	Prestar informações ao Governo Federal, através do sistema eSocial, relativos à primeira e segunda fase do cronograma.	Amanda Rachel.	08/07/2021 (1ª fase) 08/11/2021 (2ª fase)	Adequar-se às instruções contidas na Portaria Conjunta nº 76 de 22/10/2020.

