



Gerência Administrativa e Financeira

RELATÓRIO DE GESTÃO

2017



Gerência Administrativa e Financeira

INTRODUÇÃO

Em atendimento aos princípios da administração pública de publicidade e transparência, este Relatório de Gestão tem como objetivo apresentar, à sociedade como um todo, um relato acerca das ações ocorridas no MorenoPrev durante o exercício de 2017.

De forma a tornar as informações presentes nesse relatório acessíveis, serão apresentados os dados de maneira objetiva e sintética, para melhor compreensão daquilo que está sendo exposto. O presente consiste no balanço do primeiro ano da gestão do atual prefeito do Moreno, Vavá Rufino, e as principais mudanças que ocorreram na Autarquia.

Ademais, foram incluídos nesse relatório índices de produtividade em relação à aposentadorias, pensões e indeferimentos realizados, além de requerimentos apreciados pelo Instituto. Com vistas a tornar público o presente expediente, o mesmo será publicado no endereço www.morenoprev.com.br, assim que concluído.

De forma a tornar mais dinâmico o relatório, foram elencados os dez pontos mais importantes que pudemos destacar do ano de 2017, e como os mesmos foram fundamentais para iniciarmos o ano de 2018 com uma série de avanços a serem apresentados aos segurados e contribuintes.



Gerência Administrativa e Financeira

1. A criação do Instituto Previdenciário dos Servidores Públicos do Moreno

O primeiro bimestre de 2017 foi marcado pela criação do Instituto Previdenciário dos Servidores do Moreno, a partir da Lei Complementar nº 558/2017, em 23/02/2017, extinguindo o então Fundo Previdenciário dos Servidores do Moreno, vigente até então desde a aprovação da Lei nº 331/2006.

A partir da criação do Instituto, o MorenoPrev se tornou uma autarquia vinculada ao Gabinete do Prefeito, com autonomia para concessão de aposentadorias e pensões por morte, sendo elas concedidas, em conjunto, pela Diretora Presidente e a Gerente de Previdência e Atuária. Além disso, o MorenoPrev possui o setor de folha de pagamento próprio, e internamente são geridos os benefícios recebidos. Os ganhos a partir da criação foram incontáveis, pois a partir da criação a equipe do MorenoPrev teve autonomia para atender os servidores, agilizando o prazo de resposta referente ao seu pleito.

2. A mudança da sede e o investimento em mobiliário

Em abril de 2017 o MorenoPrev mudou a sua sede, que ficava da Rua Doutor Sofrônio Portela, e passou a operar na Avenida Dantas Barreto, nº 1761, no Centro do Município. Objetivando atender os servidores com um maior conforto os beneficiários que buscam as instalações para prestar dúvidas e esclarecimentos. Além disso, foram adquiridos novos móveis, e reformados aqueles que possuíam pequenas avarias, o que possibilitou a melhoria das instalações físicas do instituto e uma melhor receptividade.

3. A redução do custo em consultorias e independência de gestão pela equipe técnica própria

Com a aprovação da Lei Complementar nº 558/2017, houve a criação de uma nova estrutura administrativa que permitiu ao Instituto a suspensão de diversas consultorias que estavam em andamento para que os processos fossem realizados



Gerência Administrativa e Financeira
pela própria equipe técnica do MorenoPrev, desde a análise e concessão de benefícios previdenciários, assim como a gestão administrativa/financeira e folha de pagamento .

Essa mudança permitiu maior agilidade na gestão dos pleitos realizados pelos aposentados e pensionistas, além de ter estreitado as relações entre os gestores do Instituto e aqueles que os mesmos atendem, pela autonomia e responsabilidade das informações que estão sendo ditas. Outro pleito realizado pela equipe foram as revisões salariais e atendimento de requerimentos, que totalizaram mais de 160.

4. Regularização do cálculo atuarial

Ao assumir a gestão, um problema enfrentado de imediato foi a ausência do cálculo atuarial, instrumento fundamental e indispensável para a gestão de qualquer instituto previdenciário, por mostrar as projeções e perspectivas para o futuro, em relação ao custo do fundo financeiro e estimativa de servidores aposentados a curto, médio e longo prazo. Logo no primeiro semestre foi cobrada dos responsáveis a elaboração do instrumento e foi realizado o estudo referente ao ano de 2017.

5. Criação dos Conselhos Deliberativo e Fiscal

A partir da criação do Instituto, houve a criação dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, instrumento fundamental de gestão participativa entre os gestores do MorenoPrev, representantes dos servidores ativos dos Poderes Executivo e Legislativo, servidores inativos, e representantes de entidades sindicais. Durante o ano de 2017 foram apresentados e discutidos os avanços a ações realizadas, reforçando a gestão participativa do MorenoPrev com os seus segurados.

6. Instalação do SIPREV, concessão de benefícios e o Prev +

Em fevereiro de 2017 foi firmado o contrato com a empresa 3it e foi realizada a aquisição do serviço de customização do SIPREV, sistema fornecido pelo Ministério da Previdência Social, que compõe a base de dados dos servidores do Município do Moreno e permite a simulação e agilidade dos trâmites de aposentadoria. Atrelado à autonomia da gestão técnica em apreciar os pleitos de aposentadoria, durante o ano



Gerência Administrativa e Financeira de 2017 foram concedidas 56 aposentadorias, 04 pensões por morte e 10 indeferimentos, atendidos em um prazo médio de 45 dias.

Ainda na vereda tecnológica, é preciso ressaltar o início da utilização do aplicativo Prev+, plataforma digital disponível no Android e IOS, que permite ao servidor uma série de recursos, como a simulação da aposentadoria, o extrato referente às contribuições realizadas ao município, contracheques, e um canal direto com a Diretoria Executiva, através do Fale Com o Gestor.

7. A elaboração da cartilha previdenciária

Durante o mês de outubro foi elaborada e apresentada aos servidores na cerimônia de inauguração do MorenoPrev a cartilha previdenciária, um material lúdico que introduz as principais regras de aposentadoria, além de seus pré-requisitos, fundamentos legais, formas de cálculo e reajuste do benefício. O material encontra-se disponível no site do MorenoPrev.

8. Recebimento de compensação previdenciária

Embora já existisse o Termo de Cooperação Técnica para a realização de compensação previdenciária, o Instituto não vinha recebendo os valores devidos de compensação previdenciária em decorrência de pendências perante o Governo Federal. Depois de sanadas, em setembro de 2017 foi iniciado o recebimento dos valores do INSS referente aos servidores que contribuíram, antes de ingressar no município, para o Regime Geral de Previdência Social, cujo benefício é pago pelo Município. Para o exercício de 2017, foi recebido pouco mais de oitocentos mil reais.

9. Custo de despesas administrativas

Por despesas administrativas, entendem-se os custos que o Instituto incorre em realizar e manter as suas atividades, com aluguéis, custos com água, luz e salários. Abaixo, estão relacionados, mês a mês os custos que o Instituto obteve, tendo como custo médio mensal o valor de R\$ 40.889,56.

DESPESAS ADMINISTRATIVAS 2017

JANEIRO	R\$ 48,65
FEVEREIRO	R\$ 50.455,27
MARÇO	R\$ 36.056,07
ABRIL	R\$ 41.784,03
MAIO	R\$ 22.065,30
JUNHO	R\$ 67.744,10
JULHO	R\$ 47.092,46
AGOSTO	R\$ 41.640,12
SETEMBRO	R\$ 41.955,78
OUTUBRO	R\$ 43.015,21
NOVEMBRO	R\$ 41.694,11
DEZEMBRO	R\$ 59.094,19

10. Planejamento Estratégico 2017

Para o exercício, foram realizados 10 ações para cumprimento dentro do exercício. Dentre as dez, 80% foram concluídas, conforme gráfico abaixo, uma dela, o recadastramento, está em andamento e concluirá em 16/05/2018, com o fim do recadastramento dos servidores cujas iniciais são de N a Z. A digitalização das pastas ficou acordada que seria realizada em 2018, e será incluída no planejamento do atual exercício devido a fatores internos que impediram a execução do mesmo. Segue resumo do que trata cada ação:

- 1. Mudar a sede:** Dar ao servidor um local mais aconchegante e apropriado, devido ao fato de que o MorenoPrev funcionava em um local insalubre. Foi realizada a mudança em maio/2017.
- 2. Criação do site:** Possuir um meio eletrônico de divulgação de informações e matérias com os beneficiários. Foi criado em fevereiro/2017 e é mensalmente alimentado pela Gerência Administrativa e Financeira.
- 3. Adquirir o SIPREV:** Possuir uma ferramenta eletrônica para otimizar o processo de concessão de benefícios previdenciários. Contrato firmado em fevereiro/2017.

Gerência Administrativa e Financeira

4. **Promover capacitação dos servidores:** Incluir no orçamento 2018 a despesa referente à capacitação e profissionalização dos servidores do MorenoPrev e conselheiros. O projeto está incluso no orçamento de 2018.
5. **Criar uma cartilha previdenciária:** Elaboração de material lúdico e prático para dirimir as principais dúvidas dos servidores quanto à aposentadoria.
6. **Criar um programa Pós Aposentadoria:** Incluir no orçamento de 2018 a despesa referente à realização de eventos de valorização do servidor aposentado. O projeto está incluso no orçamento de 2018.
7. **Criar um programa de Pré Aposentadoria:** Incluir no orçamento de 2018 a despesa referente à programas para conscientização e instrução a respeito da aposentadoria para os servidores que estão próximos de completarem os pré-requisitos de idade e tempo de contribuição. O projeto está incluso no orçamento de 2018.
8. **Recadastramento:** Realizar a atualização cadastral e a comprovação de vida com os beneficiários do MorenoPrev. O Decreto foi publicado em 15/12/2017 e estará em andamento até o último prazo do recadastramento, 16/05/2018.
9. **Compensação Previdenciária:** Indispensável para equilibrar as contas do Instituto, se caracteriza pelo recebimento dos valores pagos pelos servidores aposentados pelo tempo que contribuíram para o Regime Geral de Previdência Social. Em setembro iniciou o recebimento.
10. **Digitalização das pastas:** Criar um acervo digital acerca dos documentos dos servidores aposentados e pensionistas, de forma a obter mais segurança e agilidade no acesso e proteção dos documentos. Foi decidido que o mesmo seria realizado em 2018.

Planejamento Estratégico

1. Mudar a sede ✓
2. Criar o site do MorenoPrev ✓
3. Adquirir o SIPREV ✓
4. Promover capacitação dos servidores ✓
5. Criar uma cartilha previdenciária ✓
6. Criar um Programa Pós Aposentadoria ✓
7. Criar um Programa Pré Aposentadoria ✓
8. Recadastramento (Publicado Decreto em 15/12/2017. Em curso até 2018)
9. Compensação Previdenciária ✓
10. Digitalização das pastas (2018)

